

AIKA 08.09.2025 klo 17:00 - 18:27

PAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja läsnäolijat	3
§ 2	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 3	Toimintakauden suunnittelu	6
§ 4	Mahdollisten vierailukohteiden määrittely	7
§ 5	Muut esille tulevat asiat	8

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Pertti	puheenjohtaja	
	Kuvaja Outi	varapuheenjohtaja	
	Kurkinen Hanna	jäsen	
	Kurkinen Herkko	jäsen	
	Keränen Pentti	jäsen	
	Kaartinen Kati	kunnanhallituksen pj.	
	Veli-Pekka Mäkeläinen	valmistelija, sivistyspalvelujen osastopäällikkö	
	Heini Pirttiaho	valmistelija, hallintopäällikkö	
	Sari Keränen	muistion laatija	

MUISTION TARKASTUS/ALLEKIRJOITUKSET

Pertti Heikkinen
puheenjohtaja

Sari Keränen
muistion laatija

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 5

MUISTION TARKASTUS

Muistio on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrynsalmi 9.9.2025

MUISTION NÄHTÄVILLÄPITO

Muistio pidetään nähtävillä tarkastamisen jälkeen Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla.

Kokouksen avaus ja läsnäolijat

HYVA 08.09.2025 § 1

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

HYVINVOINTIVALIOKUNTA:

Puheenjohtaja Pertti Heikkinen avasi kokouksen klo 17.00 ja totesi läsnäolijat nimenhuudolla.

Kati Kaartinen, kunnanhallituksen puheenjohtaja saapui kokoukseen klo 17:02.

Kokouksen järjestäytyminen

HYVA 08.09.2025 § 2

Hyrynsalmen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 5.6.2025 § 30 valinnut hyvinvointivaliokuntaan toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2027 kolme jäsentä, puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä vastuuviranhaltijan ja hallintopäällikön.

Valiokunnan puheenjohtajana toimii kunnanvaltuuston varapuheenjohtaja. Valiokunnan vastuuviranhaltijana toimii sivistyspalvelujen osastopäällikkö. Valiokunnan työskentelyyn osallistuu myös hallintopäällikkö. Valiokunta voi halutessaan kutsua kokouksiinsa nuorisovaltuuston tai vammais- ja vanhusneuvoston edustajia (Hyrynsalmen kunnan hallintosääntö 1.6.2025, I osa, 2 luku 11 §).

Toimielin päättää läsnäolosta kokouksessa sekä muiden kokoukseen osallistuvien henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Asialista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Asialista julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja sähköisessä kokouspalvelussa.

Kokouskutsu ja asialista on postitettu hyvinvointivaliokunnan jäsenille 4.9.2025 sähköisen kokouspalvelun kautta.

Valiokunnan kokouksesta laaditaan muistio (hallintosääntö I osa, 2 luku 11 §). Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa muistion tarkastaja/-t. Muistio tarkastetaan siten, että se lähetetään sähköpostin liitteenä niille henkilöille, joilla on sähköpostiosoite. Muistion tarkastajilta, joilla ei ole sähköpostia, otetaan tarkastusmerkintä paperiseen muistioon. Valmis muistio voidaan tarkastaa myös kokouksessa. Muistio julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja sähköisessä kokouspalvelussa.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja hyvinvointivaliokunta sopii toimielimen kokouskäytännestä.

HYVINVOINTIVALIOKUNTA:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi.

Hyvinvointivaliokunta sopi toimielimen kokouskäytännestä seuraavasti:

- Hyvinvointivaliokunnan toiminnan käynnistymisvaiheessa kokouksia pidetään alussa tiheämmin sekä aina tarvittaessa. Peruskokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä. Myös valmistelijat voivat pyytää puheenjohtajalta kokouksen koollekutsumista.
- Kokouksen alkamisajaksi sovittiin klo 17.00.
- Kokouskutsu ja asialista lähetetään neljä (4) päivää ennen kokousta. Asialista julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja sähköisessä kokouspalvelussa.
- Muistion laatijana toimii Sari Keränen ja muistion tarkastavat puheenjohtaja ja muistion laatija. Muistio julkaistaan välittömästi tarkastuksen jälkeen.
- Nuorisovaltuustoa sekä vanhus- ja vammaisneuvostoa pyydetään nimeämään hyvinvointivaliokuntaan yksi (1) jäsen vakio-kokoonpanoon. Hyvinvointivaliokunta voi myös pyytää kokoukseen asiantuntijoiksi viranhaltijoita.
- Hyvinvointivaliokunnan kokouksiin lähetetään kokouskutsu ja asialista jatkossa myös kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle, jotka voivat osallistua kokouksiin. Kaikilla kokoukseen osallistuvilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimintakauden suunnittelu

HYVA 08.09.2025 § 3
145/00.01.02.00/2025

Hyvinvointivaliokunta keskustelee toimikauden toteutuksesta.

HYVINVOINTIVALIOKUNTA:

Hyvinvointivaliokunta keskusteli toimintakauden toteutuksesta ja sopi seuraavia hyvinvoinnin lisäämiseen ja kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä:

1. Osallisuuden lisääminen konkreettisin keinoin/keskustelutilaisuus kuntalaisille
 - Kutsutaan kuntalaisia virastotalolle tapaamaan uusia kuntapäättäjiä vapaamuotoiseen keskustelutilaisuuteen. Tilaisuudessa olisi mukana kunnanhallitus, hyvinvointivaliokunta ja elinvoimavaliokunta.
2. Osallistavan budjetin käyttö
 - Kuullaan kuntalaisilta keskustelutilaisuudessa saatuja ehdotuksia
 - Kartoitetaan Lumivaaran ideakilpailussa esille tulleita vaihtoehtoja
3. Osallistutaan kunnan hyvinvointisuunnitelman valmisteluun
4. Kunnan harrastuspaikkojen inventointi ja esteettömyysarviointi yhdessä elinvoimalautakunnan kanssa
5. Sovitaan yhteinen kokous elinvoimavaliokunnan kokoonpanon kanssa syksyille 2025.

Hyvinvointivaliokunta § 4

08.09.2025

Mahdollisten vierailukohteiden määrittelyHYVA 08.09.2025 § 4
149/00.01.02.00/2025

Hyvinvointivaliokunta määrittelee mahdolliset vierailukohteet.

HYVINVOINTIVALIOKUNTA:

Hyvinvointivaliokunta keskusteli mahdollisista vierailukohteista toimintakauden aikana.

Sovittiin, että ennen seuraavan kokouksen alkua valiokunnan kokoonpano vierailee Päiväkoti Pääskynpesässä.

Lisäksi valiokunta suunnitteli vierailuja eri kylien toimintaan.

Hyvinvointivaliokunta § 5

08.09.2025

Muut esille tulevat asiat

HYVA 08.09.2025 § 5

Hyvinvointivaliokunta merkitsee muut esille tulevat asiat tiedoksi.

HYVINVOINTIVALIOKUNTA:

Hyvinvointivaliokunnalla ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.