

**AIKA** 04.03.2025 klo 09:12 - 11:00

**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> |                                                                                                | <b>Sivu</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 30     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                       | 3           |
| § 31     | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                | 4           |
| § 32     | Ilmoitusasiat                                                                                  | 5           |
| § 33     | Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset                                                           | 6           |
| § 34     | Kunnanjohtajan katsaus                                                                         | 8           |
| § 35     | Puistoalueen määräalan vuokraus Välitie 17                                                     | 9           |
| § 36     | Jätehuoltopoliittisen ohjelman laatimisen ohjausryhmän jäsenen ja työryhmän jäsenen nimeäminen | 10          |
| § 37     | Vammais- ja vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2024                                     | 11          |

**OSALLISTUJAT**

|       | Nimi              | Tehtävä                                 | Lisätiedot |
|-------|-------------------|-----------------------------------------|------------|
| Läsnä | Kemppainen Tapani | puheenjohtaja                           |            |
|       | Kortelainen Juha  | varapuheenjohtaja                       |            |
|       | Heikkinen Aira    | jäsen                                   |            |
|       | Kaartinen Kati    | jäsen                                   |            |
|       | Kemppainen Esa    | jäsen                                   |            |
|       | Kivijärvi Tuula   | jäsen                                   |            |
|       | Tolonen Jussi     | jäsen                                   |            |
|       | Sorri Johanna     | kv:n pj.                                |            |
|       | Heikkinen Pertti  | kv:n I vpj.                             |            |
|       | Bäckman Markku    | kv:n II vpj.                            |            |
| Muu   | Keränen Heimo     | esittelijä, kunnanjohtaja               |            |
|       | Pirttiaho Heini   | pöytäkirjanpitäjä,<br>hallintopäällikkö |            |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Tapani Kemppainen  
puheenjohtaja

Heini Pirttiaho  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 30 - 37

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrynsalmi 6.3.2025

Tuula Kivijärvi  
pöytäkirjantarkastaja

Juha Kortelainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla  
11.03.2025

Heini Pirttiaho, hallintopäällikkö

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 04.03.2025 § 30

Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 26.2.2025. Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun vähintään neljä jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KH 04.03.2025 § 31

Kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Tuula Kivijärvi ja Juha Kortelainen ja varalla Jussi Tolonen ja Aira Heikkinen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Tuula Kivijärven ja Juha Kortelaisen ja varalle Jussi Tolosen ja Aira Heikkisen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen klo 9:13 kokoukseen saapuivat asiantuntijoina kuultavaksi Ylä- ja Itä-Kainuun vihreän siirtymän osaamiskeskus -hankkeen projektipäällikkö Samuli Rinne sekä kehityspäällikkö Pekka Oikarinen. Samuli Rinne esitteli hankkeen ajankohtaistilannetta ja vastasi asiaan liittyviin kysymyksiin. Samuli Rinne poistui kokouksesta klo 9:37.

Klo 9:37 kokoukseen liittyi etäyhteydellä asiantuntijana kuultavaksi Assistant Manager Lauri Paavilainen BDO Oy:stä. Hän esitteli BDO:n Hyrynsalmen kunnalle toteuttamaa kiinteistöjen yhtiöittämisselvitystä.

Juha Kortelainen poistui kokouksesta klo 9:38 ja palasi klo 9:42 yhtiöittämisselvityksen esittelyn aikana.

Lauri Paavilainen poistui kokouksesta selvityksen esittelyn jälkeen klo 10:04. Kunnanhallitus jatkoi keskustelua aiheesta. Pekka Oikarinen poistui kokouksesta keskustelun päätyttyä klo 10:13 ennen seuraavan asian käsittelyä.

Kokouksessa pidettiin tämän asian käsittelyn jälkeen tauko klo 10:15 – 10:19.

Kunnanhallitus

§ 32

04.03.2025

**Ilmoitusasiat**

KH 04.03.2025 § 32

Kunnanhallituksen saapunut posti ajalla 5.–25.2.2025 liitteen mukaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

1 Ilmoitusasiat 5.2.-25.2.2025

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KH 04.03.2025 § 33

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisten, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisten ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä

**Viranhaltijapäätökset 5.–25.2.2025:**Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 3/2025–8/2025

Hallintopäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 2/2025–3/2025

Kehityspäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 1/2025–6/2025

Asiakirjat ovat nähtävänä hallinto-osastolla ja kunnanhallituksen kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus

§ 33

04.03.2025

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja päättää, ettei pöytäkirjoihin merkittyjä päätöksiä siirretä kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

**Kunnanjohtajan katsaus**

KH 04.03.2025 § 34

Keskusteltavia ja linjattavia asioita:

1. Tilinpäätöksen 2024 valmistuminen ja tulosennuste 2/2025
2. Arvonimen hakeminen
3. Ajankohtaiset kaavoitusasiat
4. Ajankohtaiset hankeasiat

Lisätietoja asioista antaa kunnanjohtaja p. 044 7104 400;  
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Kohta 2: Kunnanhallitus päätti, että työryhmä ryhtyy valmistelemaan arvonimen sekä itsenäisyyspäivän kunniamerkkien hakemista.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Jussi Tolonen poistui kokouksesta esteellisenä klo 10:30 asiakohdan 3 käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28.1 § kohta 1 asianosaisuus, kiinteistön omistus ajankohtaiseen kaavoitusalueeseen rajautuen) ja palasi kokoukseen ko. asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 10:45.



**Puistoalueen määräalan vuokraus Välitie 17**

KH 04.03.2025 § 35  
31/10.00.02.01/2025

Hyrynsalmen kuntaan on tullut aloite Välitie 17 kiinteistön omistajalta vuokrata kunnan puistoaluetta kiinteistöltä 105-401-100-3. Puistoalue on Torninmäen asemakaavan korttelin 117 ja tonttiin 2 rajoittuva alue. Kiinteistön omistaja perustelee vuokraustarvetta omistamansa tontin ahtautena ja mahdollistaa paremmat pihajärjestelyt. Varastotila rajautuu jo nyt kiinteistön takarajaan. Puistoalueen vuokra-alueen rajausta on tarkasteltu ja järkevin vaihtoehto on vuokrata n. 300 m<sup>2</sup> kokoinen lisäalue. Lisäalueelle ei muodostu rakennusoikeutta, Vuokrahintana käytetään alueella olevien asuinrakennustonttien vuokrahintaa 0,11 €/m<sup>2</sup>.

Liitteenä on kaavaote vuokra-alueesta ja oheismateriaalina maanvuokrasopimus.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen, p. 044 7104 421.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää vuokrata Välitie 17 kiinteistön omistajille 300 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan puistoalueesta. Puistoalue ei muodosta rakennusoikeutta ja vuokra-alalla on mahdollista varastoida kiinteistön omistajan tarpeisiin materiaaleja. Vuokra-ajan kesto on 15 vuotta alkaen 1.4.2025 ja päättyen 31.3.2040. Vuokrahintana käytetään 0,11 €/m<sup>2</sup>/v, 33,00 €/vuosi.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan maanvuokrasopimuksen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Jussi Tolonen poistui kokouksesta esteellisenä klo 10:58 tämän asian käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28.1 § kohta 1 asianosaisuus / läheisen asianosaisuus), ja palasi kokoukseen klo 10:58 asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

2 Torninmäki puistoalue vuokra-alue

**Jätehuoltopoliittisen ohjelman laatimisen ohjausryhmän jäsenen ja työryhmän jäsenen nimeäminen**

KH 04.03.2025 § 36  
30/00.04.01/2025

Kainuun Jätehuollon kuntayhtymän Ekokympin toimialueella ei ole vielä laadittuna jätehuoltopoliittista ohjelmaa. Kuntaliitto on ohjeistanut kuntia jätehuoltopoliittisen ohjelman laatimisessa.

Ekokympin hallitus päätti kokouksessaan 20.12.2024 aloittaa jätehuoltopoliittisen ohjelman laatimisen toimialueelleen. Ohjelman laatimiseen perustetaan ohjausryhmä ja työryhmä.

Kutsukirje, jossa kerrotaan tarkemmin ohjelman laatimisen etenemisestä on oheismateriaalina.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää nimetä Ekokympin jätehuoltopoliittisen ohjelman laatimisen

1. ohjausryhmän jäseneksi teknisten palveluiden osastopäällikön ja
2. työryhmän jäseneksi ympäristötarkastajan.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Vammais- ja vanhusneuvosto § 6  
Kunnanhallitus § 37

06.02.2025  
04.03.2025

## **Vammais- ja vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2024**

VAVANE 06.02.2025 § 6

Vammais- ja vanhusneuvoston toimintasäännön mukaisesti neuvosto antaa vuosittain kunnanhallitukselle kertomuksen päättäneen toimintavuoden toiminnasta ja tavoitteiden toteutumisesta.

Toimintakertomusluonnos vuodelta 2024 on liitteenä ja vammais- ja vanhusneuvoston tuloslaskelma vuodelta 2024 oheismateriaalina.

Esitys:

Vammais- ja vanhusneuvosto keskustelee toimintakertomuksesta ja tarvittaessa täydentää sitä. Vammais- ja vanhusneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja esittää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Vammais- ja vanhusneuvosto hyväksyi esityksen.

KH 04.03.2025 § 37  
19/02.02.04/2025

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vammais- ja vanhusneuvoston vuoden 2024 toimintakertomuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

3 Vammais- ja vanhusneuvosto toimintakertomus 2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 34, § 37**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 35, § 36**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Hyrynsalmen kunta/Kunnanhallitus**

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: [kunta@hyrynsalmi.fi](mailto:kunta@hyrynsalmi.fi)

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).