

AIKA 27.01.2025 klo 17:00 - 17:39

PAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	Viranhaltijapäätökset	5
§ 4	Sivistyslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman hyväksyminen	7
§ 5	Ajankohtaiset	8
§ 6	Saapunut posti	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kurkinen Herkko	jäsen	etänä
	Juntunen Ari	jäsen	
	Kaartinen Kati	jäsen	
	Kuvaja Outi	puheenjohtaja	
	Mäkeläinen Veli-Pekka	sivistyspalvelut päällikkö	
	Kortelainen Juha	kunnanhallitus edustaja	
	Tolonen Hilda	nuorisovaltuuston edustaja	
	Keränen Sari	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Heikkinen Aira		
	Kemppainen Tapani		
	Keränen Heimo		
	Sirkkala Pyry		

ALLEKIRJOITUKSET

Outi Kuvaja
puheenjohtaja

Sari Keränen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 6

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrynsalmi 27.1.2025

Ari Juntunen
pöytäkirjantarkastaja

Kati Kaartinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla
03.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIV 27.01.2025 § 1

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu sivistyslautakunnan jäsenille 23.1.2025 sähköisen kokouspalvelun kautta. Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

SIV 27.01.2025 § 2

Sivistyslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että pöytäkirja lähetetään sähköpostin liitteenä niille henkilöille, joilla on sähköpostiosoite. Pöytäkirjantarkastajien sähköpostihyväksymiset liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajilta, joilla ei ole sähköpostia, otetaan tarkastusmerkintä paperiseen pöytäkirjaan. Valmis pöytäkirja voidaan tarkastaa myös kokouksessa.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä heille varajäsenet.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Ari Juntunen ja Outi Kuvaja sekä varalla Aira Heikkinen ja Kati Kaartinen.

Päätös:

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ari Juntusen ja Kati Kaartisen.

Viranhaltijapäätökset

SIV 27.01.2025 § 3

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset aj. 11.12.2024-20.1.2025:Sivistyspalvelujen osastopäällikkö/Yhtenäiskoulun rehtori

Henkilöstöpäätökset

- palkkauspäätökset §:t 469, 472, 478-479, 1-8, 11-13, 16, 18, 26
- poissaolopäätökset §:t 465-468, 470-471, 473-474, 476-477, 480, 9-10, 14-15, 22-23, 25, 27
- vuosilomapäätökset §:t 475, 17, 19-21, 24
- muut henkilöstöpäätökset: ei päätöksiä

Hankintapäätökset: ei päätöksiä

Yleiset päätökset: ei päätöksiä

Yhtenäiskoulun vararehtori

Henkilöstöpäätökset

- palkkauspäätökset §:t ei päätöksiä
- poissaolopäätökset §:t ei päätöksiä
- vuosilomapäätökset §:t ei päätöksiä

Sivistyslautakunta

§ 3

27.01.2025

Hankintapäätökset: ei päätöksiä

Yleiset päätökset: ei päätöksiä

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätökset

- palkkauspäätökset §:t 369, 372-373, 375-377, 380, 384-385, 4, 8, 10
- poissaolopäätökset §:t 365-367, 371, 383, 386-388, 1-2, 5, 9
- vuosilomapäätökset §:t 374, 379, 382, 3, 6-7, 11-16

Päätösluettelot ovat nähtävänä kokouksessa.

Lisätietoja sivistyspalvelujen osastopäällikkö p. 044 7104 410.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei viranhaltijoiden päätöksiä siirretä lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi.

Sivistyslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman hyväksyminen

SIV 27.01.2025 § 4

5/02.02.02/2025

Hyrynsalmen kunnan hallintosäännön 8. luvun 59 §:n mukaisesti kunnanhallitus, lautakunnat ja konserniyhtiöiden hallitukset hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Sivistyslautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma on esityslistan oheisliitteenä.

Lisätietoja sivistyspalvelujen osastopäällikkö p. 044 7104 410.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan vuoden 2025 käyttösuunnitelman oheisliitteen mukaisena.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi.

Sivistyslautakunta

§ 5

27.01.2025

Ajankohtaiset

SIV 27.01.2025 § 5

1. Sivistyslautakunnan kevään 2025 kokoukset.

Lisätietoja sivistyspalvelujen päällikkö p. 044 710 4410.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi kevään 2025 kokoukset seuraavasti:

- ke 26.2.2025 klo 17.00
- ma 24.3.2025 klo 17.00
- ma 28.4.2025 klo 17.00
- ma 19.5.2025 klo 17.00

Sivistyslautakunta

§ 6

27.01.2025

Saapunut posti

SIV 27.01.2025 § 6

Ei saapunutta postia.

Lisätietoja sivistyspalvelujen päällikkö p. 044 710 4410.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:
Sivistyslautakunta merkitsee saapuneen postin tiedoksi.

Päätös:
Sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyrynsalmen kunta/sivistyslautakunta

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: kunta@hyrynsalmi.fi

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).