

Kunnanvaltuusto

12.11.2024

AIKA 12.11.2024 klo 17:00 - 17:38**PAIKKA** Valtuustosali ja Teams -etäyhteys**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 24	Tiina Pehkosen eropyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalle	6
§ 25	Risto Pekkalan eropyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalle	7
§ 26	Selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen	8
§ 27	Osavuosikatsaus 1.1. - 30.6.2024	9
§ 28	Käyttötalouden lisämääräraahahakemus/Ympäristölautakunta	11
§ 29	Käyttötalouden lisämääräraahahakemus/Sivistyslautakunta	12
§ 30	Tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2025	14
§ 31	Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2025	15

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sorri Johanna	puheenjohtaja	
	Heikkinen Pertti	I varapj.	
	Bäckman Markku	II varapj.	
	Hankkila Juha	jäsen	
	Heikkinen Aira	jäsen	
	Heikkinen Helena	jäsen	
	Heikkinen Tarmo	jäsen	
	Juntunen Ari	jäsen	
	Kaartinen Kati	jäsen	
	Kemppainen Esa	jäsen	
	Kemppainen Tapani	jäsen	
	Keränen Pauli	jäsen	
	Keränen Taisto	jäsen	
	Kivijärvi Tuula	jäsen	
	Kortelainen Juha	jäsen	
	Kurkinen Herkko	jäsen	
	Kuvaja Outi	jäsen	
	Moilanen Heimo	jäsen	
	Nykänen Kati	jäsen	
	Tolonen Jussi	jäsen	
	Heimo Keränen	kunnanjohtaja	
	Heini Pirttiaho	hallintopäällikkö	
	Pekka Oikarinen	kehityspäällikkö	
	Jouni Romppainen Jouni	teknisten palvelujen osastopäällikkö	
	Veli-Pekka Mäkeläinen	sivistyspalvelujen osastopäällikkö	

Poissa Helenius Anssi

ALLEKIRJOITUKSET

Johanna Sorri
puheenjohtaja

Heini Pirttiaho
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 22 - 31

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrynsalmi 15.11.2024

Herkko Kurkinen
pöytäkirjantarkastaja

Outi Kuvaja
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla
19.11.2024

Heini Pirttiaho, hallintopäällikkö

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 12.11.2024 § 22

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja paikka. Käsiteltävät asiat on riittävästi yksilöitävä, eikä kutsu saa antaa virheellistä kuvaa asian luonteesta.

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Tämän kokouksen kokouskutsu/esityslista on julkaistu kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 7.11.2024. Esityslista on toimitettu kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista on lähetetty postitse kunkin vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto § 23

12.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 12.11.2024 § 23

Kunnanvaltuuston pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Herkko Kurkinen ja Outi Kuvaja ja varalla Heimo Moilanen ja Kati Nykänen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Herkko Kurkisen ja Outi Kuvajan ja varalle Heimo Moilasan ja Kati Nykäsen.

Kunnanhallitus	§ 62	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	29.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 24	12.11.2024

Tiina Pehkosen eropyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalle

KH 20.05.2024 § 62

Keskusvaalilautakunnan varajäsen Tiina Pehkonen pyytää 7.5.2024 saapuneella sähköpostillaan eroa Hyrynsalmen kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä voidaan myöntää ero Kuntal. 70 §:n 3. momentin mukaisesti pätevästä syystä. Eron myöntää lautakunnan asettaja eli valtuusto.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää eron Tiina Pehkoselle Hyrynsalmen kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja
2. valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden varajäsenen Tiina Pehkosen tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle 31.5.2025 saakka.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 29.08.2024 § 11

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti siirtää tämän asian käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessaan.

KV 12.11.2024 § 24
88/00.00.01.02/2024

Päätös:

Kunnanvaltuusto

1. hyväksyi esityksen
2. valitsi keskusvaalilautakuntaan varajäseneksi toimikaudelle 31.5.2025 saakka Markku Suutarin.

Kunnanhallitus	§ 63	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 12	29.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 25	12.11.2024

Risto Pekkalan eropyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalle

KH 20.05.2024 § 63

Keskusvaalilautakunnan varajäsen Risto Pekkala pyytää 7.5.2024 saapuneella sähköpostiviestillään eroa Hyrynsalmen kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä voidaan myöntää ero Kuntal. 70 §:n 3. momentin mukaisesti pätevästä syystä. Eron myöntää lautakunnan asettaja eli valtuusto.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää eron Risto Pekkalalle Hyrynsalmen kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja
2. valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden varajäsenen Risto Pekkalan tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle 31.5.2025 saakka.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 29.08.2024 § 12

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti siirtää tämän asian käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessaan.

KV 12.11.2024 § 25
88/00.00.01.02/2024

Päätös:

Kunnanvaltuusto

1. hyväksyi esityksen
2. valitsi keskusvaalilautakunnan varajäseneksi toimikaudelle 31.5.2025 saakka Raija Kytölän.

Kunnanhallitus § 108
Kunnanvaltuusto § 26

24.09.2024
12.11.2024

Selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen

KH 24.09.2024 § 108

Tarkastuslautakunta on päättänyt 21.8.2024 § 28 antaa kunnanvaltuustolle tiedoksi arviointikertomuksen koskien vuotta 2023. Arviointikertomus 2023 on annettu valtuustolle tiedoksi 29.8.2024 § 20.

Kuntalain 121 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee antaa valtuustolle lausunto toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Liitteenä on vastine vuoden 2023 arviointikertomuksen havaintoihin.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen havainnoista liitteenä olevan selvityksen ja lähettää selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 12.11.2024 § 26
61/00.03.00/2024

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi arviointikertomuksen havainnoista annetun selvityksen tiedoksi.

Liitteet

1 Vastine vuoden 2023 arviointikertomukseen

Kunnanhallitus § 99
Kunnanvaltuusto § 27

03.09.2024
12.11.2024

Osavuosisikatsaus 1.1. - 30.6.2024

KH 03.09.2024 § 99

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Valtuusto arvioi ja seuraa kunnan ja kuntakonsernin palveluiden tehokkuutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen toiminnan ja talouden tavoitteiden pohjalta.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Tämä edellyttää, että talousarvioseurannan lisäksi hallintokunnat laativat valtuustolle katsaukset puolivuositain talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti. Puolivuotisiraportointi koskee myös konserniyhtiöitä.

Osavuosisikatsaus laaditaan tilinpäätöksen lisäksi kerran vuodessa 30.6. tilanteesta ja se sisältää arviot taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta tulosalueittain. Mikäli talousarviossa määritellyjä tavoitteita ei saavuteta tai määräraha ei riitä, on ryhdyttävä toimenpiteisiin, joilla tavoiteasetteluun päästään.

Vuoden 2024 talousarvion mukaan kunnan ylijäämä tulee olemaan noin 680 000 euroa. Talous on toteutunut ajalla 1.1.-30.6.2023 suunniteltua heikommin; tulos näyttää tällä hetkellä - 500 000 euroa tappiolliselta. Toimintatuotot ovat toteutuneet budjetoidun mukaisina, lukuun ottamatta muita toimintatuottoja, jotka tuloutuvat loppuvuodelle painottuen. Toimintakuluissa ylitystä on erityisesti henkilöstökulujen osalta. Tähän vaikuttavat ateria- ja puhtaanapitopalveluiden ulkoistukseen liittyvinä budjetoimatta jäänyt 77 500 euron suuruinen siirtyvien henkilöiden lomapalkkavelan korvaaminen uusille työnantajille (lisämääräraha hakemus tehty) sekä havaittu epäselvyys lomapalkkavelkojen purkamisessa, joka mahdollisesti parantaa tulosta noin 64 000 eurolla. Lisäksi kahden ison EU -rahoitteisen hankkeen osalta maksatus on viivästynyt hankehallintajärjestelmän toimintaongelmien vuoksi. Tästä johtuen hankkeiden kaikki alkuvuoden 2024 kulut, lähes 130 000 euroa, näkyvät nyt kunnan menoina. Verotulot ovat toteutuneet hieman ennakoitua paremmin, lukuun ottamatta kiinteistövero, joka kertyy loppuvuosipainotteisesti. Korkokulut tulevat ylittymään n. 20 000 eurolla. Tulosenuste jää talousarviosta, mutta on optimistisesti arvioiden n. + 500 000 euroa.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 99
§ 27

03.09.2024
12.11.2024

Esityslistan liitteenä on Hyrynsalmen kunnan osavuositarkastus ajalta 1.1.–30.6.2023, sisältäen konserniyhtiöiden tuloslaskelman ja taseen ko. tarkastelujaksolta.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja heimo.keranen@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 400 ja hallintopäällikkö heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 406.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Hyrynsalmen kunnan osavuositarkastuksen ajalta 1.1.–30.6.2024 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 12.11.2024 § 27
85/02.02.02/2024

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi.

Liitteet

2 Osavuositarkastus 1.1. - 30.6.2024

Kunnanhallitus § 100
Kunnanvaltuusto § 28

03.09.2024
12.11.2024

Käyttötalouden lisämääräraahakemus/Ympäristölautakunta

KH 03.09.2024 § 100

Ympäristölautakunnan käyttötalouden hyväksytyyn talousarvioon vuodelle 2024 on tarve lisämäärärahalle. Käyttötalouden ateria-
puhtaanapitopalveluiden kulueristä on jäänyt huomioimatta siirtyvän
henkilöstön lomapalkkavelka. AT-PU:n 11 henkilöä siirtyi yksityiselle
palveluntuottajalle siirtosopimuksella 1.2.2024. Lomapalkkavelka
muodostuu loma-oikeudesta maksettavasta palkasta ja sivukuluista.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni
Romppainen p.044 7104 421.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy ympäristölautakunnan v. 2024
käyttötalouden lisämäärärahan kustannuspaikalle 46102
ateriapalvelut 42500 € ja kustannuspaikalle 46202
puhtaanapitopalvelut 35000 €.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy v. 2024
käyttötalousarvioon lisämäärärahat em. kustannuspaikoille.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Johanna Sorri poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana ja
palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen, ennen seuraavan
asian käsittelyä.

KV 12.11.2024 § 28
126/02.02.01/2024

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus § 117
Kunnanvaltuusto § 29

15.10.2024
12.11.2024

Käyttötalouden lisämääräraahakemus/Sivistyslautakunta

KH 15.10.2024 § 117

Sivistyslautakunnan käyttötalouden hyväksytyyn talousarvioon vuodelle 2024 on tarve lisämäärärahalle seuraavasti:

Varhaiskasvatus, henkilöstökulut
31008, **98.500,00 €**

Vakinaisten/määräaikaisten palkat ylittyvät. Varhaiskasvatuksessa on 54 lasta esikoululaiset mukaan lukien. Osa esikoululaisista tarvitsee täydentävää varhaiskasvatusta. Kaikki päiväkotiryhmät ovat täynnä. Ison lapsimäärän vuoksi henkilöstöä tarvitaan paljon. Päiväkodissa työskentelee yhteensä 16 varhaiskasvatuksen työntekijää sekä päiväkotiaivustaja ja varhaiskasvatuspäällikkö. Varhaiskasvatuslaki (540/2018) määrää päiväkotiryhmissä työskentelevien henkilöstömäärän, jonka suhdeluku on 7/1 yli kolmevuotiasta lasta ja 4/1 alle kolmevuotiasta lasta.

- Kesällä 2024 lasten hoidontarve oli suuri. Päiväkodin lisäksi Kiurujen ryhmä oli koko kesän auki, eikä ryhmiä voitu yhdistää. Jokaiseen kolmeen ryhmään tarvittiin yksi kesälomansijainen kolmeksi kuukaudeksi.
- Vuorohoidontarvetta on ollut paljon viikonloppuisin, iltaisin sekä öisin, joten resurssin tarve on ollut suuri. Viikonloppuisin on tarvittu noin 3-4 työntekijää ja iltaisin vähintään 2 työntekijää. Yöhoidon tarve alkoi vuoden 2024 alusta ja sitä on järjestetty noin joka toinen viikko kolmena yönä peräkkäin. Työntekijä yövuoroon on jouduttu palkkaamaan varhaiskasvatuksen henkilöstön ulkopuolelta, koska resursseja ei omasta henkilöstöstä ole riittänyt.
- Lisäkustannuksia on tullut myös lastenhoitajan siirrettyä varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään ja päiväkotiaivustajan lastenhoitajan tehtävään. Lisäksi pedagogisia lisiä maksettiin varhaiskasvatuksen opettajille pätevyydestä riippumatta (185 €/kk). Myös velvoitetyöllistettävän palkkaus päiväkotiin tuli ylimääräisenä kustannuksena.

Vastaavasti lapsiperheiden kotihoidontuesta jää käyttämättä määrärahoja noin 40 000 €.

Kunnanhallitus	§ 117	15.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	12.11.2024

Yhtenäiskoulu, ICT-palvelut ja Aspa ostot kunnilta
32201, ICT-palvelut, **7.000,00 €**
32201, Aspa ostot kunnilta, **8.000,00 €**

Opinsys on laskuttanut vuoden 2023 kustannukset vuonna 2024, jolloin kustannukset kirjautuivat vuoden 2024 kuluksi. Lisäksi sairaalakouluopetuskustannukset ovat olleet ennakoitua suuremmat.

Sivistyspalvelut hallinto, ICT-palvelut/
30001, **9.500,00 €**

Järjestelmien ylläpitokustannukset olivat ennakoitua suuremmat, kun kirjaston ja varhaiskasvatuksen sekä liikunta- ja nuorisotoimen ICT-kustannukset siirrettiin vuoden 2024 talousarviossa sivistyspalvelut hallinnon alle.

Varhaisen tuen tehostaminen esi- ja perusopetuksessa -hanke
33018, **20.000,00 €**

Hankeraha tullut vuodelle 2023 ja siihen liittyvät kulut kirjattu vuodelle 2024.

Lisätietoja sivistyspalvelujen osastopäällikkö p. 044 7104 410.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan vuoden 2024 käyttötalouden ylitykset kustannuspaikoille 31008, 32201, 30001 ja 33018 ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 käyttötalousarvioon lisämäärärahat em. kustannuspaikoille.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 12.11.2024 § 29
147/02.02.01/2024

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus § 129
Kunnanvaltuusto § 30

05.11.2024
12.11.2024

Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2025

KH 05.11.2024 § 129

Kuntalain (410/2015) 13 luvun 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentti Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2025 tuloveroprosentti tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään maanantaina 18.11.2024.

Vuoden 2025 tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 % - yksikön tarkkuudella. Hyrynsalmella tuloveroprosentti vuonna 2024 on 9,0 %. Kuntaliiton verotuloennusteen (24.9.2024) mukaan tuloveroa arvioidaan kertyvän 3,011 milj. euroa vuonna 2025.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 9,00.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 12.11.2024 § 30
138/02.03.01.00/2024

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus § 130
Kunnanvaltuusto § 31

05.11.2024
12.11.2024

Kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2025

KH 05.11.2024 § 130

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnassa sovellettavat kiinteistöveroprosentit laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Kunnan tulee ilmoittaa vuoden 2025 kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään 18.11.2024. Jos ilmoitusta ei ole tehty määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden kiinteistöveroprosentteja, kuitenkin vähintään alinta lain mukaista prosenttia.

Kiinteistöverolain perusteella kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 tulee määrätä seuraavilla väleillä:

Kiinteistöveroprosentti	Vaihteluväli	Hyrnsalmi vuonna 2024
Yleinen	0,93 - 2,00 %	1,00 %
Yleinen maapohja	1,30 - 2,00 %	1,30 %
Vakituinen asunto	0,41 - 1,00 %	0,50 %
Muut asuinrakennukset	0,93 - 2,00 %	1,15 %
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00 - 6,00 %	2,00 %
Yleishyödylliset yhteisöt	0,00 - 2,00 %	0,40 %
Voimalaitokset	0,93 - 3,10 %	3,10 %

Kiinteistöverotuloja arvioidaan kertyvän noin 1,78 miljoonaa euroa vuonna 2025. Kunnanhallituksen hyväksymä talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026 - 2027 laadintaohje perustuu nykyisiin kiinteistöveroprosentteihin.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja p. 044 710 4400, heimo.keranen@hyrnsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se määrää kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

- Yleinen 1,00 %
- Yleinen maapohja 1,30 %
- Vakituinen asunto 0,50 %
- Muut asuinrakennukset 1,15 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 %

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 130
§ 31

05.11.2024
12.11.2024

- Yleishyödyllinen yhteisö 0,40 %
- Voimalaitos 3,10 %.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 12.11.2024 § 31
138/02.03.01.00/2024

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 26, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 28, § 29, § 30, § 31

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki: [tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 \(Finlex\)](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
Käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
Sähköpostiosoite: kunta@hyrynsalmi.fi
Puhelinnumero: 044 7104 517
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.