

AIKA 28.10.2024 klo 17:00 - 18:21

PAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
§ 50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 51	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 52	Viranhaltijapäätökset	5
§ 53	Perusopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvien työsuunnitelmien hyväksyminen lukuvuodelle 2024-2025	7
§ 54	Ajankohtaiset	8
§ 55	Saapunut posti	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kurkinen Herkko	puheenjohtaja	
	Heikkinen Aira	jäsen	
	Juntunen Ari	jäsen	
	Kaartinen Kati	jäsen	
	Kuvaja Outi	varapuheenjohtaja	
	Mäkeläinen Veli-Pekka	sivistyspalvelut päällikkö	pöytäkirjanpitäjä
	Kortelainen Juha	kunnanhallitus edustaja	
	Tolonen Hilda	nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Kemppainen Tapani		
	Keränen Heimo		
	Sirkkala Pyry		
	Keränen Sari		

ALLEKIRJOITUKSET

	Herkko Kurkinen puheenjohtaja	Veli-Pekka Mäkeläinen pöytäkirjanpitäjä
--	----------------------------------	--

KÄSITELLYT ASIAT 50 - 55

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Hyrynsalmi (pvm)

	Outi Kuvaja pöytäkirjantarkastaja	Aira Heikkinen pöytäkirjantarkastaja
--	--------------------------------------	---

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 4.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIV 28.10.2024 § 50

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu sivistyslautakunnan jäsenille 24.10.2024 sähköisen kokouspalvelun kautta. Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

SIV 28.10.2024 § 51

Sivistyslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että pöytäkirja lähetetään sähköpostin liitteenä niille henkilöille, joilla on sähköpostiosoite. Pöytäkirjantarkastajien sähköpostihyväksymiset liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajilta, joilla ei ole sähköpostia, otetaan tarkastusmerkintä paperiseen pöytäkirjaan. Valmis pöytäkirja voidaan tarkastaa myös kokouksessa.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä heille varajäsenet.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Outi Kuvaja ja Aira Heikkinen sekä varalla Ari Juntunen ja Kati Kaartinen.

Päätös:

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Outi Kuvajan ja Aira Heikkisen sekä varalle Ari Juntusen ja Kati Kaartisen.

Viranhaltijapäätökset

SIV 28.10.2024 § 52

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset aj. 18.9.- 22.10.2024:Sivistyspalvelujen osastopäällikkö/Yhtenäiskoulun rehtoriHenkilöstöpäätökset

- palkkauspäätökset §:t 318-322, 331-332, 343-345, 355-358
- poissaolopäätökset §:t 310-317, 324-327, 330, 333-335, 337-338, 340, 342, 347-349, 352, 354
- vuosilomapäätökset §:t 328, 336, 339, 341, 346, 350-351, 353, 359-365
- muut henkilöstöpäätökset (koulutus) §:t 323, 329

Hankintapäätökset: ei päätöksiä

Yleiset päätökset: ei päätöksiä

Yhtenäiskoulun vararehtoriHenkilöstöpäätökset

- palkkauspäätökset §:t ei päätöksiä
- poissaolopäätökset §:t ei päätöksiä
- vuosilomapäätökset §:t ei päätöksiä

Sivistyslautakunta

§ 52

28.10.2024

Hankintapäätökset: ei päätöksiä

Yleiset päätökset: ei päätöksiä

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätökset

- palkkauspäätökset §:t 285-288, 290-293, 300-302, 315-317, 320-322
- poissaolopäätökset §:t 289, 298-299, 311-314
- vuosilomapäätökset §:t 280-281, 283-284, 294-297, 303-310, 318-319
- muut henkilöstöpäätökset (koulutus) §:t 282

Päätösluettelot ovat nähtävänä kokouksessa.

Lisätietoja sivistyspalvelujen osastopäällikkö p. 044 7104 410.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei viranhaltijoiden päätöksiä siirretä lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi.

Perusopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvien työsuunnitelmien hyväksyminen lukuvuodelle 2024-2025

SIV 28.10.2024 § 53
120/12.00.01.00/2024

Perusopetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ukopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hyrynsalmen kunnan hallintosäännön (5. luku 24 §, sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohta 17) mukaisesti sivistyslautakunta hyväksyy lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelman (POA 9 §). Hyrynsalmen yhtenäiskoulun työsuunnitelma (oheisliite) lukuvuodelle 2024-2025 esitellään kokouksessa.

Lisätietoa sivistyspalvelujen osastopäällikkö p. 044 7104 410.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä yhtenäiskoulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös:
Sivistyslautakunta hyväksyi.

Ajankohtaiset

SIV 28.10.2024 § 54

1. Talousarvio 2025 valmistelutilanne
2. TEAviisarin tulokset <https://teaviisari.fi/teaviisari/fi/tulokset#>
3. Lainattavien liikuntavälineiden lainausmäärät
4. Varhaiskasvatuksen kysely varhaiskasvatuksen kehittämisestä

Lisätietoja sivistyspalvelujen osastopäällikkö p. 044 710 4410.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:
Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:
Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 55

28.10.2024

Saapunut posti

SIV 28.10.2024 § 55

Tiedoksi sivistyspalveluihin saapunut posti ajalta 19.9.-22.10.2024:

1. Tiedote 4.9.2024: vuoden 2024 valtionosuus-/rahoituspäätöksiä sekä esi- ja perusopetuksen yksikköhintapäätöksiä koskevasta materiaalista, OPH-4711-2024.
2. Kirje yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien vuoden 2025 lehtitilaukset ja kuntakohtainen määräraha, VN/26056/2024.
3. Kysely varhaiskasvatuksen esiopetuksen oppimisen tuen tiedot 2024, TK/2775/10.00.01/2024.

Lisätietoja sivistyspalvelujen osastopäällikkö p. 044 710 4410.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneen postin tiedoksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi saapuneen postin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 54, § 55

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyrynsalmen kunta/sivistyslautakunta

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: kunta@hyrynsalmi.fi

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).