

AIKA 31.10.2024 klo 16:00 - 18:09

PAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 50	Viranhaltijapäätökset	6
§ 51	Poikkeamislupahakemus	8
§ 52	Ympäristölautakunnan käyttötalouden talousarvion valmistelu vuodelle 2025	10
§ 53	Irtisanoutuminen asuntosihteerin virasta	12
§ 54	Ympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjän päättäminen	13
§ 55	Ympäristölautakunnan edustajan nimeäminen Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön työryhmään	14
§ 56	Nivantien - Lohitien osittainen sulkeminen	16
§ 57	Ilmoitusasiat	17
§ 58	Ajankohtaiset	18

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keränen Taisto Moilanen Heimo Hankkila Juha Heikkinen Helena Tolonen Jussi Kaartinen Kati Romppainen Jouni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen kh:n edustaja varajäsen teknisten palveluiden osastopäällikkö	
Muu	Hurskainen Jari Heikkinen Lari Korhonen Jukka Heikkinen Anja Toivanen Merja	rakennustarkastaja käyttöpäällikkö ympäristösihteeri pöytäkirjanpitäjä pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Taisto Keränen
puheenjohtaja

Anja Heikkinen
pöytäkirjanpitäjä

Jouni Romppainen
pöytäkirjanpitäjänä § 53

KÄSITELLYT ASIAT 48 - 58

**PÄÄTÖKSEN ANTA-
MISPÄIVÄ** Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehdyt päätökset annetaan
julkipanoon jälkeen 13.11.2024.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrnsalmi 31.10.2024

Juha Hankkila
pöytäkirjantarkastaja

Helena Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla
08.11.2024

Ympäristölautakunta § 48

31.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YMP 31.10.2024 § 48

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu ympäristölautakunnan jäsenille 23.10.2024. Ympäristölautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Ympäristölautakunta § 49

31.10.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YMP 31.10.2024 § 49

Ympäristölautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta ympäristölautakunnan jäsentä.

Ympäristölautakunnan pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta päättää, että ympäristölautakunnan pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kullakin kerralla kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä tai varajäsentä, sekä heille varajäsenet. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa jonkin asian osalta heti kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sukuniemen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Hankkila Juha ja Heikkinen Helena, varalla Kivijärvi Tuula ja Moilanen Heimo.

Päätös:

Ympäristölautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi: Hankkila Juha ja Heikkinen Helena, varalle Kaartinen Kati ja Moilanen Heimo.

Ympäristölautakunta

§ 50

31.10.2024

Viranhaltijapäätökset

YMP 31.10.2024 § 50

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset aj. 1.8.-10.10.2024Teknisten palvelujen osastopäällikkö

Henkilöstöpäätökset

- palkkaus- ja poissaolopäätökset §:t 62 - 74

Hankintapäätökset: Ei päätöksiä

Yleiset päätökset:

06.08.2024 § 17

06.09.2024 §19

19.09.2024 § 20

30.09.2024 § 21

Käyttöpäällikkö:

Henkilöstöpäätökset

- palkkaus- ja poissaolopäätökset §:t 66 - 81

Hankintapäätökset:

Ympäristölautakunta

§ 50

31.10.2024

5.8.2024 § 6
15.8.2024 § 7

Yleiset päätökset: Ei päätöksiä

Ympäristötarkastaja:

Yleiset päätökset:

01.07.2024 § 13
05.08.2024 § 14
17.09.2024 § 15
16.09.2024 § 16
17.09.2024 § 17

Rakennustarkastaja:

Rakennuslupapäätökset

26.8.2024 § 23-27
19.9.2024 § 29-30

Työnjohtajapäätökset

18.10.2024 § 10-15

Asuntosihteri:

Asunto – ja vuokrauspäätökset:

07.08.2024 § 2

Päätösluettelot ovat nähtävänä kokouksessa.

Lisätietoja teknistenpalvelujen osastopäällikkö p. 044 7104 421.

TEKNISTEN PALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei viranhaltijoiden päätöksiä siirretä lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Ympäristölautakunta

§ 51

31.10.2024

PoikkeamislupahakemusYMP 31.10.2024 § 51
152/10.03.00.02/2024

Kiinteistölle Tykkyukko RN:o 105-402-16-141 on jätetty Hyrynsalmen kunnalle osoitettu poikkeamislupahakemus (RA) loma-asuntojen korttelialueen rakennuspaikan rakennusoikeuden ylittämistä.

Poikkeamistoimivalta on siirtynyt kunnille 1.4.2016 alkaen. Hyrynsalmen kunnassa kunnan poikkeamisvallan käyttämisestä päättää ympäristölautakunta.

Hakemuksessa on haettu lupaa saada poiketa MRL 58 §:n määräyksestä.

Hakemuksen mukainen rakennuspaikka sijaitsee Hyrynsalmen kunnassa Kytömäki kylässä, kuntakeskuksessa noin 11 km luoteeseen Tykkyukko RN:o 105-402-16-141 nimisellä kiinteistöllä, kortteli12 tontti 6. Kiinteistön pinta-ala on 1254 m².

Poikkeamislupaa haetaan kaavaan merkityn rakennusoikeuden ylittämiseen varasto/talusrakennus (38 m²) rakentamiselle. Voimassa olevassa kaavassa rakennusoikeus kyseisellä kiinteistöllä on 188 m² (e=0,15) loma-asuntojen korttelialueella12 tontti 6 (RA-merkintä).

Alueella on voimassa oleva Ukkohallan rakennuskaava. Hakija on suorittanut naapurien kuulemisen.

Rakennuspaikka täyttää rakennuspaikalle asetetut vaatimukset. Alueella on vapaa-ajan asutusta sekä vakituista asutusta. Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista (MRL 172 §).

Rakentamisen suunnittelussa ja rakentamisessa tulee noudattaa Hyrynsalmen kunnan rakennusjärjestystä. Hankkeelle on haettava rakennuslupa 2 vuoden kuluessa poikkeamisluvan myöntämisestä.

Poikkeamislupahakemus asiakirjat esitellään kokouksessa.

Ympäristölautakunta

§ 51

31.10.2024

Liitteet:

Aluekartta

Tonttikartta

Asemapiirros talousrakennus

Ukkohallan ajantasakaavaote

Lisätietoja asiasta antaa rakennustarkastaja Jari Hurskainen
044-7104434, jari.hurskainen@hyrynsalmi.fi

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan kaavalla merkityn rakennusoikeuden ylittämiseksi 38 m²:llä Tykkyukko RN:o 105-402-16-41 nimisellä kiinteistöllä.

Ympäristölautakunta katsoo, että rakennuslupa voidaan myöntää koska rakennuspaikka täyttää rakennuspaikan vaatimukset, eikä aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavantoteutumiselle eikä alueiden käytön muulle järjestämiselle. Hanke ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Haettu toimenpide ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Tämä poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta siitä päivästä laskien kun se on saavuttanut lainvoiman. Rakennukselle on haettava rakennuslupa kahden vuoden kuluessa luvan voimassa oloaikana.

Poikkeamisluvasta peritään Hyrynsalmen kunnan rakennusvalvontamaksutaksoituksen mukainen maksu.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Liitteet

- 1 Tonttikartta
- 2 Aluekartta
- 3 Asemapiirros talousrakennus
- 4 Ukkohallan ajantasakaavaote

Ympäristölautakunnan käyttötalouden talousarvion valmistelu vuodelle 2025

YMP 31.10.2024 § 52
150/02.02.00/2024

Kunnanhallitus on antanut 24.9.2024 § 109 vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeet:

“Yleistavoitteet ja ohjeet vuoden 2025 talousarvion laadintaan ovat seuraavat:

1. Toiminnan tuotot pidetään pääsääntöisesti ennallaan.
2. Yhteisövero hieman pienenee, mutta kunnallisverossa ja kiinteistöverossa tavoitellaan kasvua, erityisesti rakentuvan tuulivoiman ansiosta.
3. Valtionosuudet ovat Kuntaliiton laskelman perusteella kasvamassa TE -uudistuksen vaikutuksesta hieman, noin. 2,9 milj. euroon.
4. Henkilöstömenot ennakoitaan kasvavan 3%:a. Voimassa oleva työehtosopimuskausi päättyy keväällä 2025, joten uudet palkankorotusratkaisut ovat mahdolliset.
5. Toimintakulujen kokonaiskasvu tulosalueittain saa olla 2-3%:a.
6. Rakenteellisia uudistuksia ja investointeja tehdään siten, että pysyviä säästöjä, ainakin pitkällä aikajänteellä syntyy.
7. Kuntayhteistyötä lisätään ja monipuolistetaan.
8. Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman vuoteen 2027 laadinnassa huomioidaan soveltaen aikaisempienvuosien talouden tasapainottamistarpeet sekä TE-palvelujen uudistus.

Talousarvioesitystä laadittaessa toimielimien ja hallintokuntien tulee hyödyntää tilinpäätöksen 2023 toteumaa sekä alkuvuoden 2024 talousarviototeumaa. Talousarvion yksityiskohtaisen valmistelun ja käsittelyn aikana tulosalueittaiset tavoitteet ja toimenpiteet käsitellään erikseen toimielimittäin. Raamiin voi tulla muutoksia myös verotulo- ja valtionosuusennusteiden tarkentuessa.”

Ympäristölautakunnan vuoden 2025 käyttötalouden talousarviossa yksi suurimmista kustannuksista on kaavoituksen kustannuspaikan määräraha 50000 €, määräraha varaus sisältää mm. kaava-aineiston sovittamisen QCIS ohjelmistoon ja kaavoituksen asiantuntijapalveluiden ostamisen. Taitolan rakennuksen purkukustannukset 50000 € on ennakoitu talousarvioon.

Paloaseman IV-kanavapuhdistukseen sisältyy määräraha varaus 7000 €.

Hyrynsalmen kunnan osoitejärjestelmän kartan uudistamiseen varataan 10 000 €.

Ympäristölautakunnan käyttötalouden talousarvion loppusummat vuodelle 2025 ovat seuraavat:

TALOUSARVIOT	2024	2025
Toimintatuotot:	2 035 890 €	1 915 450 €
Toimintakulut:	2 842 042 €	2 928 064 €
Toimintakate:	806 152 €	1 012 614 €

Ympäristölautakunnan talousarvioesitys on oheismateriaalina.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä ympäristölautakunnan talousarvioesityksen vuodelle 2025 ja esittää edelleen kunnanhallituksen/valtuuston hyväksyttäväksi. Ympäristölautakunta oikeuttaa viranhaltijat tekemään talousarvioesitykseen kunnanhallituksen esittämät mahdolliset muutokset.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Ympäristölautakunta

§ 53

31.10.2024

Irtisanoutuminen asuntosihteerin virasta

YMP 31.10.2024 § 53

144/01.01.04.00/2024

Hyrynsalmen kunnan asuntosihteerin Anja Heikkinen on jättänyt 4.10.2024 irtisanoutumisilmoituksen 1.2.2025 alkaen asuntosihteerin virasta.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta päättää myöntää Anja Heikkiselle eron Hyrynsalmen kunnan asuntosihteerin virasta 1.2.2025 alkaen.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Anja Heikkinen poistui pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo: 16.58-17.00.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi Jouni Romppainen.

Ympäristölautakunta

§ 54

31.10.2024

Ympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjän päättäminenYMP 31.10.2024 § 54
155/00.01.01.02/2024

Hyrynsalmen kunnanvaltuuston 17.6.2021 § 18 hyväksymän hallintosäännön 10 §:n mukaan lautakunnat voivat päätöksellään kutsua kokouksiinsa pöytäkirjanpitäjän.

Ympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjänä on toiminut lautakunnan esittelijä, teknisten palveluiden osastopäällikkö. Kokouksien kulun helpottamiseksi lautakuntaan on hyvä nimetä erillinen pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjanpitäjänä toimisi jatkossa teknisten palveluiden asuntosihteeri.

Asuntosihteeri Anja Heikkinen on irtisanoutunut virasta ja teknisten palveluiden toimistosihteeri Merja Toivanen on aloittanut työt 7.10.2024.

TEKNISEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta päättää valita pöytäkirjanpitäjäksi kokouksiinsa jatkossa teknisten palveluiden toimistosihteeri Merja Toivasen.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Merja Toivanen poistui tämän ja seuraavan asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo: 17.00 – 17.05.

Ympäristölautakunta

§ 55

31.10.2024

Ympäristölautakunnan edustajan nimeäminen Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön työryhmäänYMP 31.10.2024 § 55
2/00.01.01.02/2022

Kuntalain (2015/410) mukaan kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtiminen on kunnan keskeinen perustehtävä. Terveystieteiden lain (1326/2010) 11 § ja 12 § velvoittavat kuntia ottamaan huomioon terveys- ja hyvinvointinäkökohdat kunnan kaikissa toiminnoissa. Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskeva laki (523/2015) määrittelee kunnan vastuut ja tehtävät ehkäisevässä päihdetyössä.

Kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä vastaava vastuutaho, esim. hyvinvointiryhmä, joka koordinoi ehkäisevää ja edistävää työtä sekä vastaa hyvinvointikertomustyöstä kunnassa

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.1.2022 § 11 päättänyt nimetä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavaksi vastuutahoksi sivistyslautakunnan. Samalla kunnanhallitus päätti valtuuttaa sivistyslautakunnan kokoamaan hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihdetyön työryhmän. Työryhmän tehtävänä on koordinoida hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön toimintaa, toteuttaa siihen kuuluvaa tilastointia ja raportointia, mukaan lukien hyvinvointikertomuksen laatimisen.

Sivistyslautakunta on 28.2.2022 § 15 päättänyt pyytää kunnan eri hallintokuntia, nuorisovaltuustoa, vanhus- ja vammaisneuvostoa ja Kainuun Sotea nimeämään edustajansa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön työryhmään.

Ympäristölautakunta on päättänyt 17.3.2022 § 22 valita Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön työryhmään ympäristölautakunnan edustajaksi asuntosihteerin.

Asuntosihteerin istisauduttua tehtävästään 1.2.2025 alkaen Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön työryhmään on ympäristölautakunnan valittava uusi edustaja.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta päättää valita Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön työryhmään edustajakseen 1.2.2025 alkaen teknisten palveluiden toimistosihteerin Merja Toivasen.

Ympäristölautakunta

§ 55

31.10.2024

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Merja Toivanen poistui tämän päätöksenteon ajakais klo: 17.00 –
17.05.

Ympäristölautakunta

§ 56

31.10.2024

Nivantien - Lohitien osittainen sulkeminen

YMP 31.10.2024 § 56

145/10.03.01.01.01/2024

Tekniset palvelut on valmistellut Nivantie-Lohitie osittaista sulkemista. Asia on ollut esillä liikenneturvallisuustyöryhmän kokouksissa. Alueen hankekokonaisuus on valmistunut sisältäen päiväkodin, Nivan lähiliikuntapaikan ja laajennetun P-alueen.

Liikenneturvallisuuden kannalta turvallisuusperusteena on Yhtenäiskoulun oppilasryhmien tien ylitykset Nivan lähiliikuntapaikan palveluihin liikuntatunneilla. Lisäksi lähialueella olevan päiväkodin lapsiryhmät käyttävät myös lähiliikuntapaikkaa viikoittain. Nivantie suljetaan n. 70 metrin matkalta ja katuosuudella ei ole talvikunnossapitoa.

Suljettavan katuosuuden molempiin päihin asetetaan asianmukaiset sulkupuomit sekä liikennemerkkit.

Liitteenä liikenteenohjaus-suunnitelma Nivantien – Lohitien sulkemisesta.

Valmistelija käyttöpäällikkö Lari Heikkinen 040-6104417

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta hyväksyy Nivantie – Lohitien sulkemisen noin 70 metrin matkalta liitteenä olevan liikenteenohjaus-suunnitelman mukaisesti.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKÖN JA MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS.

Asia siirretään jatkovalmisteluun.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Liitteet

5 101-TKA_Suunnitelmapaketti

Ympäristölautakunta

§ 57

31.10.2024

Ilmoitusasiat

YMP 31.10.2024 § 57

Ympäristölautakunnalle tiedoksi saapunut posti ajalta 2.8.-10.10.2024:

1. Ympäristötarkastaja, tarkastuspöytäkirja 21.8.2024, Simonniementien varsi kiinteistöllä 105-402-52-4
2. Ympäristötarkastaja, tarkastuspöytäkirja 3.9.2024, ABO Wind Oy:n Tuulivoimalan alue kiinteistöllä Lisä-Puroniitty 105-401-92-0
3. Pääesikunta, Lausunto 10.9.2024 Hyrynsalmen Hassinahon tuulivoimahankkeen hyväksyttävyydestä
4. Kainuun ELY-keskus, Lausunto 27.9.2024 Lausunto vesienkäsittelyn lopettamisesta , Neova Oy, Lehtosuon turvetuotantoalue, Hyrynsalmi

Lisätietoja teknisten palvelujen osastopäällikkö p. 044 710 421.

TEKNISTEN PALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Ympäristölautakunta

§ 58

31.10.2024

Ajankohtaiset

YMP 31.10.2024 § 58

1. Rakennusvalvonnan mallitaksa
2. Rakennusjärjestyksen muutos
3. Rakennuslupa-asiat
4. Kainuun kuuden kunnan viisaan liikkumieseen suunnitelma
5. Investointiohjelma 2025 luonnos
6. Taksiaseman vuokrasopimus

Lisätietoja teknisten palvelujen osastopäällikkö p. 044 710 4421.

TEKNISEN PALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 52, § 53, § 54, § 56, § 57, § 58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Linkki: [tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 \(Finlex\)](#)

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
Käyntiosoite:	Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
Sähköpostiosoite:	kunta@hyrynsalmi.fi
Puhelinnumero:	044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyrynsalmen kunta/xxxxxxxxx

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: kunta@hyrynsalmi.fi

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).