

**AIKA** 08.08.2024 klo 16:00 - 17:02

**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

### **KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> |   | <b>Sivu</b> |
|----------|---|-------------|
| § 42     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus    | 3           |
| § 43     | Pöytäkirjantarkastajien valinta             | 4           |
| § 44     | Viranhaltijapäätökset                       | 5           |
| § 45     | Teiden ja alueiden talvikunnossapito ALUE 2 | 7           |
| § 46     | Ilmoitusasiat                               | 8           |
| § 47     | Ajankohtaiset                               | 9           |

**OSALLISTUJAT**

|        | Nimi   | Tehtävä   | Lisätiedot   |
|--------|--|---|--------------|
| Läsnä  | Keränen Taisto<br>Moilanen Heimo<br>Hankkila Juha<br>Heikkinen Helena<br>Kaartinen Kati<br>Tolonen Jussi | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen<br>kh:n edustaja                      |              |
| Poissa | Kivijärvi Tuula<br>Heimo Keränen<br>Kemppainen Tapani<br>Hurskainen Jari<br>Korhonen Jukka               |   |              |
| Muu    | Romppainen Jouni<br><br>Heikkinen Anja<br>Heikkinen Lari<br>Rytkönen Miia                                | teknisten palveluiden<br>osastopäällikkö<br>pöytäkirjanpitäjä<br>käyttöpäällikkö<br>ympäristötarkastaja | saapui 16:20 |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Taisto Keränen  
puheenjohtaja

Anja Heikkinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 42 - 47

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrnsalmi \_\_/\_\_/2024

Kati Kaartinen  
pöytäkirjantarkastaja

Heimo Moilanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla  
16.08.2024

---

Ympäristölautakunta § 42

08.08.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

YMP 08.08.2024 § 42

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu ympäristölautakunnan jäsenille 01.08.2024. Ympäristölautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

**TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:**

Ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

YMP 08.08.2024 § 43

Ympäristölautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta ympäristölautakunnan jäsentä.

Ympäristölautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että pöytäkirja lähetetään sähköpostin liitteenä niille henkilöille, joilla on sähköpostiosoite. Pöytäkirjantarkastajien sähköpostihyväksymiset liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajilta, joilla ei ole sähköpostia, otetaan tarkastusmerkintä paperiseen pöytäkirjaan.

**TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:**

Ympäristölautakunta päättää, että ympäristölautakunnan pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kullakin kerralla kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä tai varajäsentä, sekä heille varajäsenet. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa jonkin asian osalta heti kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sukuniemen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Kivijärvi Tuula ja Moilanen Heimo, varalla Hankkila Juha ja Heikkinen Helena.

**Päätös:**

Ympäristölautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi: Kati Kaartisen ja Heimo Moilasan, varalle Juha Hankkilan ja Helena Heikkisen.

Ympäristölautakunta

§ 44

08.08.2024

**Viranhaltijapäätökset**

YMP 08.08.2024 § 44

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

**Viranhaltijapäätökset aj. 22.5 – 30.7.2024**Teknisten palvelujen osastopäällikkö

Henkilöstöpäätökset

palkkaus- ja poissaolopäätökset §:t 23 - 61

Hankintapäätökset:

14.05.2024 § 9

11.06.2024 § 10

Yleiset päätökset:

29.04.2024 § 12

19.06.2024 § 13

19.06.2024 § 14

20.06.2024 § 15

30.07.2024 § 16

Käyttöpäällikkö:

Henkilöstöpäätökset

Ympäristölautakunta

§ 44

08.08.2024

- palkkaus- ja poissaolopäätökset §:t 46 - 65

Hankintapäätökset:

Ei päätöksiä.

Yleiset päätökset:

Ei päätöksiä.

Ympäristötarkastaja:

Yleiset päätökset:

- 16.04.2024 § 4 – 5
- 11.06.2024 § 9 - 12

Rakennustarkastaja:

Rakennuslupapäätökset:

- 16.05.2024 § 11 - 13
- 30.05.2024 § 14 – 15
- 24.06.2024 § 16 – 19
- 11.07.2024 § 20 - 22

Päätösluettelot ovat nähtävänä kokouksessa.

Lisätietoja teknisten palvelujen osastopäällikkö p. 044 7104 421.

**TEKNISTEN PALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:**

Ympäristölautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei viranhaltijoiden päätöksiä siirretä lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

**Teiden ja alueiden talvikunnossapito ALUE 2**

YMP 08.08.2024 § 45

36/02.08.00/2024

Tekniset Palvelut on pyytänyt talvikunnossapidon ALUE 2 tarjoukset ja määräaikaan 29.7.2024 klo.12.00 tarjouksen jätti kaksi urakoitsijaa. Tarjousten avauspöytäkirja oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

**TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:**

Ympäristölautakunta valitsee talvikunnossapitoalue 2 urakoitsijaksi

Tmi Tero Malisen kokonaishintaan 251 385,25 €, alv 0 %.

Valintaperusteena on halvin kokonaishinta. Vertailuhintana käytetään urakan kokonaishintaa, joka on kolme vuotta ja kaksi optiovuotta.

Lisäksi lautakunta oikeuttaa käyttöpäällikön allekirjoittamaan urakoitsijan kanssa laadittavan urakkasopimuksen kausille syysy 2024 – Kevät 2027.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Lari Heikkinen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.10 -16.15 (Hallintolaki 28 § kohta 1. osallisuusjäävi).

Pöytäkirjan tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Ympäristölautakunta

§ 46

08.08.2024

**Ilmoitusasiat**

YMP

Ympäristölautakunnalle tiedoksi saapunut posti ajalta 22.5.-2.8.2024:

1. Illevaaran Tuulivoima Oy 5.6.2024 , Hakemus telekaapelin sijoittamisluvasta
2. Illevaaran Tuulivoima Oy, 19.6.2024 Täydennys telekaapelin sijoittamislupahakemukseen
3. Suomussalmen kunta, tekninen lautakunta 24.07.2024 § 63, Ympäristötarkastajan viran täyttäminen
4. Ympäristötarkastaja, tarkastuspöytäkirja 24.6.2024, ABO Wind Oy:n maa-ainespaiikka kiinteistöllä Saunakangas 105-405-5-33

**TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:**

Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.



Ympäristölautakunta

§ 47

08.08.2024

**Ajankohtaiset**

YMP 08.08.2024 § 47

1. Investointikohteiden toteutusten tilanne.
2. Teknisten palveluiden henkilöstörekrytoinnit

Lisätietoja teknisten palvelujen osastopäällikkö p. 044 710 4421.

TEKNISTEN PALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristöautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 46, § 47**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Hyrynsalmen kunta/Ympäristölautakunta  
Laskutie 1,  
89400 Hyrynsalmi  
kunta@hyrynsalmi.fi  
p. 044 7104 517

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:  
Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
p. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)