

Kunnanvaltuusto

29.08.2024

**AIKA** 29.08.2024 klo 17:00 - 17:40**PAIKKA** Valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>		<b>Sivu</b>
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 11	Tiina Pehkosen eropyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalle	6
§ 12	Risto Pekkalan eropyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalle	7
§ 13	Hyttiväylän katusaneeraus, investoinnin lisämääräraha	8
§ 14	Investoinnin lisämääräraha: Yhtenäiskoulun salin esitystekniikan uusiminen	9
§ 15	Kaavoituskatsaus 2024	10
§ 16	Ukkohallan asemakaavan muutokset kortteleissa 1 ja 13 sekä niihin liittyvillä alueilla	11
§ 17	Hallintosäännön päivittäminen	14
§ 18	Kiinteistö Oy Ahmahakalle myönnetyn lainan muuttaminen pääomalainaksi	15
§ 19	Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023	17
§ 20	Arviointikertomus vuodelta 2023	23
§ 21	Valtuustoaloite maastopyöräilyreitien rakentamisesta Kirkonkylän ja Ukkohallan välille	25

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sorri Johanna	puheenjohtaja	
	Heikkinen Pertti	I varapj.	
	Bäckman Markku	II varapj.	
	Hankkila Juha	jäsen	
	Heikkinen Aira	jäsen	
	Heikkinen Helena	jäsen	
	Heikkinen Tarmo	jäsen	
	Juntunen Ari	jäsen	
	Kaartinen Kati	jäsen	
	Kemppainen Esa	jäsen	
	Kemppainen Tapani	jäsen	
	Keränen Pauli	jäsen	
	Keränen Taisto	jäsen	
	Kivijärvi Tuula	jäsen	
	Kortelainen Juha	jäsen	
	Kurkinen Herkko	jäsen	
	Moilanen Heimo	jäsen	
	Tolonen Jussi	jäsen	
	Leinonen Antti-Lassi	varajäsen	
	Heimo Keränen	kunnanjohtaja	
Heini Pirttiaho	hallintopäällikkö		
Pekka Oikarinen	kehityspäällikkö		
Jouni Romppainen Jouni	teknisten palvelujen osastopäällikkö		
	Veli-Pekka Mäkeläinen	sivistyspalvelujen osastopäällikkö	
Poissa	Helenius Anssi		
	Kuvaja Outi		
	Nykänen Kati		

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Johanna Sorri  
puheenjohtaja

Heini Pirttiaho  
pöytäkirjanpitäjä

Heimo Keränen  
pöytäkirjanpitäjä § 18

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 9 - 21

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrnsalmi 5.9.2024

Tuula Kivijärvi  
pöytäkirjantarkastaja

Juha Kortelainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrnsalmen kunnan www-sivuilla  
05.09.2024

Heini Pirttiaho, hallintopäällikkö

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KV 29.08.2024 § 9

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja paikka. Käsiteltävät asiat on riittävästi yksilöitävä, eikä kutsu saa antaa virheellistä kuvaa asian luonteesta.

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Tämän kokouksen kokouskutsu/esityslista on julkaistu kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 22.8.2024. Esityslista on toimitettu kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista on lähetetty postitse kunkin vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KV 29.08.2024 § 10

Kunnanvaltuuston pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Tuula Kivijärvi ja Juha Kortelainen ja varalla Herkko Kurkinen ja Outi Kuvaja.

**Päätös:**

Outi Kuvaja ei ollut läsnä kokouksessa. Kunnanvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Tuula Kivijärven ja Juha Kortelaisen ja varalle Herkko Kurkisen ja seuraavana aakkosjärjestyksessä olevan Heimo Moilasen.

Kunnanhallitus § 62  
Kunnanvaltuusto § 11

20.05.2024  
29.08.2024

### **Tiina Pehkosen eropyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalle**

KH 20.05.2024 § 62

Keskusvaalilautakunnan varajäsen Tiina Pehkonen pyytää 7.5.2024 saapuneella sähköpostillaan eroa Hyrynsalmen kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä voidaan myöntää ero Kuntal 70 §:n 3. momentin mukaisesti pätevistä syistä. Eron myöntää lautakunnan asettaja eli valtuusto.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää eron Tiina Pehkoselle Hyrynsalmen kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja
2. valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden varajäsenen Tiina Pehkosen tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle 31.5.2025 saakka.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 29.08.2024 § 11  
88/00.00.01.02/2024

#### **Päätös:**

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti siirtää tämän asian käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessaan.

Kunnanhallitus § 63  
Kunnanvaltuusto § 12

20.05.2024  
29.08.2024

## **Risto Pekkalan eropyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalle**

KH 20.05.2024 § 63

Keskusvaalilautakunnan varajäsen Risto Pekkala pyytää 7.5.2024 saapuneella sähköpostiviestillään eroa Hyrynsalmen kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä voidaan myöntää ero Kuntal 70 §:n 3. momentin mukaisesti pätevistä syistä. Eron myöntää lautakunnan asettaja eli valtuusto.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää eron Risto Pekkalalle Hyrynsalmen kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja
2. valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden varajäsenen Risto Pekkalan tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle 31.5.2025 saakka.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 29.08.2024 § 12  
88/00.00.01.02/2024

### **Päätös:**

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti siirtää tämän asian käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessaan.

Kunnanhallitus § 71  
Kunnanvaltuusto § 13

20.05.2024  
29.08.2024

## Hyttiväylän katusaneeraus, investoinnin lisämääräraha

KH 20.05.2024 § 71

Tekniset palvelut on kilpailuttanut Hyttiväylän katusaneeraus-hankkeen. Hyttiväylä saneerataan Asematien – Pajakaarre väliseltä osuudelta. Saneeraus toteutetaan maamassojen vaihtona, joka on katsottu ainoaksi oikeaksi saneerausmenetelmäksi. Kunnan talousarvion investointiohjelmassa v. 2024 on 350 000,00 €, alv 0 % määrärahavaraus.

Suunnitelmien muutosten sekä oletettua suuremman kustannuksen johdosta hankkeelle tarvitaan v. 2024 talousarvion investointiin lisämäärärahaa 100 000,00 €, alv 0 %.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p.044 7104 421.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Hyttiväylän katusaneerauksen lisämäärärahavarauksen 100 000 €, alv 0 % ja esittää, että kunnanvaltuusto myöntää talousarvioon Hyttiväylän katusaneeraushankkeelle investoinnin lisämäärärahan 100 000 €, alv 0 %.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 29.08.2024 § 13  
20/10.03.01.01.01/2024

### Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.



Kunnanhallitus § 84  
Kunnanvaltuusto § 14

11.06.2024  
29.08.2024

## **Investoinnin lisämääräraha: Yhtenäiskoulun salin esitystekniikan uusiminen**

KH 11.06.2024 § 84

Yhtenäiskoulun salin nykyinen esitystekniikka on suunniteltu ja rakennettu yli kymmenen vuotta sitten. Viime vuosina laitteiston toimivuus on ollut epäluotettavaa ja muun muassa osa kaiuttimista on jouduttu poistamaan käytöstä. Lisäksi järjestelmän sähköliitännät ovat vanhentuneet, eivätkä tue nykyaikaisia laitteita. Kuvansiirto on vanhentunut ja myös se tulee päivittää (projektorit on hyväkuntoinen, eikä sitä tarvitse uusia).

Esitystekniikan toimintavarmuus on keskeinen osa juhlien järjestämisessä, nykyinen epäluotettava järjestelmä ei vastaa nykyisiä vaatimuksia. Yhtenäiskoulun sali tulee olemaan kunnan juhlien pitopaikkana jatkossakin ja esitystekniikan uusimisella salin tekniikka palvelee hyvin seuraavat kymmenen vuotta.

Investoinnin lisämäärärahan tarve on tehdyn selvityksen mukaan 38 000 euroa (alv 0 %), sisältäen laitteiston käyttökuntoon asennuksen ja säätämisen sekä käytön opastuksen.

Lisätietoa asiasta antaa sivistyspalvelujen osastopäällikkö, rehtori Veli-Pekka Mäkeläinen [veli-pekka.makelainen@hyrynsalmi.fi](mailto:veli-pekka.makelainen@hyrynsalmi.fi), p. 044 7104 410.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy Yhtenäiskoulun salin esitystekniikan uusimiseen investoinnin lisämäärärahan 38 000 euroa ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy 38 000 euron (alv 0 %) lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvioon.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa tämän lisälista-asian käsiteltäväkseen.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 29.08.2024 § 14  
103/02.02.01/2024

### **Päätös:**

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus § 79  
Kunnanvaltuusto § 15

11.06.2024  
29.08.2024

## **Kaavoituskatsaus 2024**

KH 11.06.2024 § 79

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 § mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus (ns. kaavoituskatsaus) kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Liitteenä on Hyrynsalmen kaavoituskatsaus 2024.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja Heimo Keränen, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 400 tai teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen, jouni.romppainen@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 421.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy Hyrynsalmen kaavoituskatsauksen 2024. Kaavoituskatsauksesta tiedotetaan ja se pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla sekä kunnanvirastolla. Kaavoituskatsaus viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 29.08.2024 § 15  
97/10.02.04/2024

### **Päätös:**

Kunnanvaltuusto merkitsi kaavoituskatsauksen tiedoksi.

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2024

Kunnanhallitus	§ 27	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 65	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 90	06.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	29.08.2024

## Ukkohallan asemakaavan muutokset kortteleissa 1 ja 13 sekä niihin liittyvillä alueilla

KH 13.02.2024 § 27

Kunnanhallitus on päättänyt käynnistää Ukkohallan asemakaavan muutoksen korttelissa 13 (RM-1) sekä siihen liittyvällä VU-alueella (KH 22.8.2023 §119) ja asemakaavan muutoksen korttelin 1 (RM) tontilla 2 (KH 31.10.2023 § 166). Kaavanmuutosalueet ovat lähellä toisiaan ja muutokset on järkevä käsitellä samanaikaisesti.

Kaavanmuutoksilla korttelissa 13 (RM-1) ja siihen liittyvällä alueella merkitään kaavaan ajoyhteys ja se sijoitetaan tontille 7 sekä VU-alueelle. Tämä palvelee korttelin 11 pohjoisosan rakennuksille kulkua ja vastaa olemassa olevaa tilannetta. Korttelin 1 tontti 2 jakautuu maanomistajien toiveesta kolmeen tonttiin rakennusoikeuden ja kaavamääräysten pysyessä muutoin ennallaan.

Kaavan laatija on valmistellut Ukkohallan asemakaavan osittaisen muutoksen kaavaluonnoksen selostuksineen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman, pvm. 22.1.2024.

Liitteenä on kaavaluonnos sekä kaavaselostus sisältäen osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Lisätietoja asiasta antaa Kimmo Kaava; Kimmo Mustonen p. 0400 703 521 tai teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa kaavanmuutoksen vireilletulosta Ukkohallan asemakaavan osassa korttelia 13 sekä siihen liittyvällä VU-alueella sekä osassa korttelia 1. Samalla päätetään asettaa muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtäville muutoksen tekoajaksi sekä valmisteluaineisto nähtäville MRL 62 § ja MRA 30 § mukaisesti 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus	§ 27	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 65	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 90	06.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	29.08.2024

KH 20.05.2024 § 65

Ukkohallan asemakaavan kortteleiden 1 ja 13 sekä niihin liittyvien alueiden muutoksen kaavaluonnos pidettiin nähtävillä (MRL 62 § ja MRA 30 §) ajalla 7.3-9.4.2024. Kaavaluonnoksesta saatiin yksi maanomistajien mielipide ja Kainuun ELY-keskuksen ja Kainuun liiton lausunnot. Palautteet on tarkasteltu ja kaavan laatija Kimmo Kaava Tmi on laatinut vastineen palautteesta.

Liitteenä on vastine sekä sen mukaan korjatun kaavaehdotuksen kaavakartta sekä kaavaselostus.

Lisätietoja asiasta antaa Kimmo Kaava; Kimmo Mustonen p. 0400 703 521 tai teknisten palveluluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

#### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää asettaa nähtäville Ukkohallan asemakaavan kortteleiden 1 ja 13 sekä niihin liittyvien alueiden kaavaehdotuksen MRL 65 § ja MRA 27 § mukaisesti 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

#### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KH 06.08.2024 § 90

Ukkohallan asemakaavan kortteleiden 1 ja 13 sekä niihin liittyvien alueiden muutoksen kaavaehdotus pidettiin nähtävillä (MRL 62§ ja MRA 30 §) ajalla 4.6. - 5.7.2024.

Kaavaehdotukseen saatiin yksi lausunto, jonka antoi Kainuun Ely-keskus. Lausunnossa ei ollut huomautettavaa nähtävillä olevaan asemakaavaehdotukseen. Kainuun Ely-keskus ilmaisi kuitenkin lausunnossaan Ukkohallan alueen oikeusvaikutteisen yleiskaavan puuttumisen ja yleiskaavan tulevan laadintatarpeen, vaikka tällä asialla ei kuitenkaan ole sisällöllistä merkitystä tähän kaavaprosessiin liittyen.

Liitteenä on vastine ja kaavaehdotuksen kaavakartta sekä kaavaselostus.

Kunnanhallitus	§ 27	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 65	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 90	06.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	29.08.2024

Lisätietoja asiasta antaa KimmoKaavan Kimmo Mustonen p. 0400 703 521; tai Hyrynsalmen kunnan teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy Ukkohallan asemakaavan kaavaehdotuksen, joka sisältää kaavamuutokset kortteleiden 1 ja 13 sekä niihin liittyvien alueiden osalta; ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle kaavaehdotuksen hyväksymistä.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 29.08.2024 § 16  
92/10.02.02/2023

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

**Liitteet**

- 2 UKKOHALLA\_KORTT 1 JA 13\_VASTINE\_EHDOTUS
- 3 UKKOHALLA\_KORTT 1 JA 13\_HYV
- 4 UKKOHALLA\_KORTT 1 JA 13\_SEL\_HYV

Kunnanhallitus § 81  
Kunnanvaltuusto § 17

11.06.2024  
29.08.2024

## Hallintosäännön päivittäminen

KH 11.06.2024 § 81

Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosääntö ohjaa kunnan toimintaa. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Kunnanvaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Hyrynsalmen kunnan hallintosääntö on laadittu vastaamaan Suomen Kuntaliiton hallintosääntömallia. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön nykyisessä muodossaan 26.9.2023 § 22.

Hallintosäännössä on tämän jälkeen ilmennyt uusia päivitystarpeita. Voimassaolevaan hallintosääntöön on tehty pieniä muutoksia, jotka on korostettu taustaan tai tekstiin väreillä.

Hallintosääntöluonnos jaetaan esityslistan liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja heimo.keranen@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 400 ja hallintopäällikkö heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 406.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Juha Kortelainen poistui ja palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

KV 29.08.2024 § 17  
100/00.01.01.00/2024

### Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Liitteet

5 Hallintosääntö

Kunnanhallitus § 91  
Kunnanvaltuusto § 18

06.08.2024  
29.08.2024

## Kiinteistö Oy Ahmahakalle myönnetyn lainan muuttaminen pääomalainaksi

KH 06.08.2024 § 91

Hyrnsalmen kunta on myöntänyt 100 % omistamalleen Kiinteistö Oy Ahmahakalle 500 000 euron vakuudettoman lainan (KV 19.4.2023 § 5). Kuntalaki 129 § edellyttää, että kunnan myöntämät lainat lukuun ottamatta osakeyhtiölaissa tarkoitettua pääomalainaa tulee taata vakuuksilla.

Kunnanjohtajan sekä Kt Oy Ahmahakan toimitusjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan 27.6.2024 käymissä neuvotteluissa on päädytty esittämään kunnanhallitukselle sekä Kt Oy Ahmahakan hallitukselle lainan muuttamista pääomalainaksi. Kt Oy Ahmahakan hallitus käsittelee asian omalta osaltaan elokuussa 2024.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja  
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104400.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. hyväksyy Kt Oy Ahmahakalle myönnetyn 500 000 euron lainan muuttamisen pääomalainaksi
2. valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan lainan tarkemmat ehdot sekä allekirjoittamaan tämän päätöksen mukaisesti muutetun velkakirjan Kt Oy Ahmahakan ja Hyrynsalmen kunnan välillä.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Seuraavat henkilöt ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § kohta 5 yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi: Esa Kemppainen (Kt Oy Ahmahakan hallituksen puheenjohtaja), Heini Pirttiaho (hallituksen varajäsen) ja Jussi Tolonen (hallituksen varajäsen). Pöytäkirjanpitäjänä tässä asiassa toimi Heimo Keränen.

KV 29.08.2024 § 18  
32/02.05.02/2023

### Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Seuraavat henkilöt poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § kohta 5 yhteisöjäävi): Esa Kemppainen (Kt Oy Ahmahakan hallituksen puheenjohtaja), Pekka

Kunnanhallitus

§ 91

06.08.2024

Kunnanvaltuusto

§ 18

29.08.2024

Oikarinen (Kt Oy Ahmahakan toimitusjohtaja), Jouni Romppainen (hallituksen jäsen), Jussi Tolonen (hallituksen varajäsen) ja Heini Pirttiaho (hallituksen varajäsen).

Pöytäkirjanpitäjänä tässä asiassa toimi Heimo Keränen.



Kunnanhallitus	§ 50	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 78	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 92	06.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	21.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	29.08.2024

## Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

KH 11.04.2024 § 50

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 114 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka

Kunnanhallitus	§ 50	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 78	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 92	06.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	21.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	29.08.2024

eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Hyrynsalmen kunnan talous- ja palkkahallinnon palvelut on tuottanut vuoden 2023 alusta alkaen sopimusperusteisesti Kuntalaskenta Oy. Palveluntuottajan vastuulla on kunnan kirjanpito ja siihen liittyvät talousarvion ja tilinpäätöksen tuottaminen. Vuoden 2022 tilinpäätöksen tuotti vielä aiempi palveluntuottaja Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä.

Hyrynsalmen kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätös 2023 on viivästynyt kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tuottavasta Kuntalaskenta Oy:stä johtuvasta syystä. Kuntalaskenta Oy on toimittanut tilinpäätösmateriaaleja vain joiltakin osin siten, että valtaosa tiedoista puuttuu. Lisäksi Kuntalaskenta on ilmoittanut, että konsernitiilinpäätös ei ole vielä valmistunut.

Hyrynsalmen kunta ja Kuntalaskenta Oy ovat sopineet hyvissä ajoin yhteisesti tilinpäätösaikataulusta sekä tilinpäätösmateriaalien toimittamisen määräajoista. Kunta on omalta osaltaan toiminut sovittujen määräaikojen puitteissa. Vielä 6.3.2024 pidetyssä kunnan ja palveluntuottajan välisessä kuukausittaisessa palaverissa kunnalle on jäänyt käsitys, että tilinpäätös on valmistumassa sovituksessa aikataulussa. Tilinpäätöksen viivästys selvisi kunnalle vasta, kun aineistojen toimitusta tiedusteltiin Kuntalaskennalta sovittun määräajan päätyttyä. Kuntalaskenta Oy on tiedottanut viivästyksestä ja tilinpäätöksen etenemisestä sekä arvioidusta tilinpäätöksen valmistumisesta kuntaa heikosti huolimatta kunnan toistuvista yhteydenotoista sekä myöhemmin yhdessä sovittua päivittäisestä tiedottamisesta.

Palkanlaskennan osalta Kuntalaskenta Oy:n palveluntuotantoon ei ole huomautettavaa. Palkanlaskenta on toiminut laadukkaasti, ajallaan ja henkilöstön tavoitettavuus on ollut hyvä.

Kunnanhallitus	§ 50	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 78	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 92	06.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	21.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	29.08.2024

Kuntalaskenta Oy:n toiminnasta johtuen kunnanhallitukselle ei ole esittää tilinpäätöslaskelmia, tilinpäätöksen lisätietoja, konsernitiilinpäätöstä eikä toimintakertomusta. Kunnanhallituksen ei ole näin ollen ollut mahdollista käsitellä tilinpäätöstä Kuntalain edellyttämällä tavalla maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajaa ja tarkastuslautakuntaa on informoitu viivästyksestä.

Lisätietoja asiasta antavat kunnanjohtaja, p. 044 7104400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi sekä hallintopäällikkö p. 044 7104406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

#### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää,

1. että tilinpäätös 2023 palautetaan valmisteluun, koska Kuntalaskenta Oy ei ole toimittanut siihen liittyvää materiaalia. Tilinpäätös voidaan käsitellä, kun tilinpäätöksen materiaali on saatu koottua tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sisältäväksi kirjaksi.
2. että tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle saatetaan tiedoksi, että kunnasta riippumattomasta syystä Hyrynsalmen kunnan tilinpäätös ei ole valmistunut kuntalain mukaisesti ajoissa.
3. ettei hyväksy Kuntalaskennan toimintaa asiassa ja edellyttää mahdollisimman nopeaa asian hoitamista.
4. valtuuttaa kunnanjohtajan toimittamaan Kuntalaskenta Oy:lle reklamaation asiasta mahdollisine korvausvaatimuksineen.

#### Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa tämän lisälista-asian käsiteltäväkseen.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KH 11.06.2024 § 78

Kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätös valmistui em. syistä viivästyneenä kesäkuun alussa. Kunta ja kuntakonserni pääsivät tilinpäätösvoonna 2023 hyvään tulokseen: kunta 0,855 milj. euroa plussalle ja konserni 0,667 milj. euroa plussalle.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätöksen mukaan vuoden 2023 tuloslaskelma osoittaa kunnan osalta 854 785,59 euron ylijäämää, konsernin osalta ylijäämää kertyi 666 980,16 euroa.

Kunnanhallitus	§ 50	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 78	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 92	06.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	21.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	29.08.2024

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja, p. 044 7104 400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

#### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuodelta 2023 laaditun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen mukaan vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa kunnan osalta 854 785,59 euron ylijäämää.
2. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä kirjataan tilinpäätöksessä taseeseen ylijäämäksi.
3. oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittaessa ei tulokseen vaikuttavia asiakorjauksia toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

KH 06.08.2024 § 92

Hyrynsalmen kunta on myöntänyt 100 % omistamalleen Kiinteistö Oy Ahmahakalle 500 000 euron vakuudettoman lainan (KV 19.4.2023 § 5). Kuntalaki 129 § edellyttää, että kunnan myöntämät lainat lukuun ottamatta osakeyhtiölaissa tarkoitettua pääomalainaa tulee taata vakuuksilla.

Kunnanjohtajan sekä Kt Oy Ahmahakan toimitusjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan 27.6.2024 käymissä neuvotteluissa on päädytty esittämään kunnanhallitukselle sekä Kt Oy Ahmahakan hallitukselle lainan muuttamista pääomalainaksi. Kunnanhallitus käsittelee asiaa 6.8.2024. Kt Oy Ahmahakan hallitus käsittelee asian omalta osaltaan elokuussa 2024.

#### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sekä antaa tilintarkastajalle vuoden 2023 tilinpäätöksen lisätietona tilinpäätösvuonna Kiinteistö Oy Ahmahakalle myönnetyn rahalainan muutoskäsittelyn.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus	§ 50	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 78	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 92	06.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	21.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	29.08.2024

## TAR 21.08.2024 § 27

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asiaosaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu tilinpäätös vuodelta 2023. Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut vuoden 2023 tilinpäätöksen 11.6.2023 § 78.

## PUHEENJOHTAJA:

Päätösesitys kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Tilintarkastaja on suorittanut tilinpäätöksen tilintarkastuksen ja antanut 21.8.2024 päivätyn tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

Tilintarkastuskertomuksessa ei ole esitetty muistutuksia ja huomautuksia, joten lausuntojen pyytäminen kunnanhallitukselta ei ole tarpeen.

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 ja

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
2. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

## Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus	§ 50	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 78	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 92	06.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	21.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	29.08.2024

KV 29.08.2024 § 19  
49/02.02.04/2024

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen sekä päätti, että tilikauden ylijäämä kirjataan taseeseen ylijäämäksi.

**Liitteet**

- 6 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023 allekirjoitettu
- 7 TTK 2023 Hyrynsalmi allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta	§ 21	07.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	21.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 20	29.08.2024

## Arviointikertomus vuodelta 2023

TAR 07.06.2024 § 21

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tulee arvioida talouden ja tasapainoituksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

**PUHEENJOHTAJA:**

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinnan.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomusluonnosta ja keskusteli sen sisällöstä. Arviointikertomus täydennetään loppuun ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa,

TAR 21.08.2024 § 28

**PUHEENJOHTAJA:**

Tarkastuslautakunta työstää vuoden 2023 arviointikertomuksen loppuun, hyväksyy ja allekirjoittaa sen. Arviointikertomus liitetään pöytäkirjaan ja saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 21	07.06.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	21.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 20	29.08.2024

Helka Tolonen poistui esteellisena kokouksesta tässä asiassa ympäristölautakunnan asioiden käsittelyn ajaksi klo 10.16-10.20.

Tilintarkastaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 10.37.

KV 29.08.2024 § 20  
61/00.03.00/2024

Päätös:  
Kunnanvaltuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi.

Liitteet

8 Arviointikertomus 2023



**Valtuustoaloite maastopyöräilyreitin rakentamisesta Kirkonkylän ja Ukkohallan välille**

KV 29.08.2024 § 21  
129/00.00.02.01/2024

Pöytäkirjaan merkittiin Jussi Tolosen, Markku Bäckmanin ja Juha Hankkilan 29.8.2024 päivätty seuraavan sisältöinen valtuustoaloite, joka hallintosäännön 117 §:n mukaisesti lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi:

*”Esitämme valtuustoaloitteena, että Hyrynsalmen kirkonkylän ja Ukkohallan välille aloitetaan suunnittelemaan ja rakentamaan maastopyöräilyreitti. Reitti olisi kesäaikaan käytössä, joten nykyistä hiihtolatupohjaa (yhdyslatu kirkonkylä-Ukkohalla) voitaisiin hyödyntää valtaosin, jolloin rakentamiskustannuksetkin olisivat maltilliset. Valtuustoaloitteessa esittämällemme reitille on tullut aloitteentekijöille toiveita niin kuntalaisilta kuin matkailijoiltakin.*

*Hyrynsalmella 29.8.2024*

*Jussi Tolonen, SDP, Markku Bäckman, SDP, Juha Hankkila, SDP.”*

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 15, § 20, § 21**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 17, § 18, § 19**

## **VALITUSOSOITUS**

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomaislainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki: [tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 \(Finlex\)](#)

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi  
Käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi  
Sähköpostiosoite: kunta@hyrynsalmi.fi  
Puhelinnumero: 044 7104 517  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomaislainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki: [tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 \(Finlex\)](#)

## VALITUSOSOITUS, KAAVAN HYVÄKSYMINEN

### Pykälät

#### Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen (yhteystiedot ks. edellä).

Valituksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsen  
Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutukseltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (maankäyttö- ja rakennuslaki 191 § 3 mom.)

- viranomaisen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia sekä rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

**Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusaika**

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi Hyrynsalmen kunnan verkkosivuille [www.hyrynsalmi.fi](http://www.hyrynsalmi.fi).

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Linkki: [tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 \(Finlex\)](#)

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
Käyntiosoite:	Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
Sähköpostiosoite:	kunta@hyrynsalmi.fi
Puhelinnumero:	044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.