

AIKA 23.05.2024 klo 16:00 - 17:25

PAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 35	Viranhaltijapäätökset	6
§ 36	Poikkeamislupapäätös	8
§ 37	Teiden ja alueiden talvikunnossapito ALUE 2	10
§ 38	Teiden ja alueiden talvikunnossapito ALUE 3	11
§ 39	YLVA järjestelmän päivitys	12
§ 40	Ilmoitusasiat	13
§ 41	Ajankohtaiset	14

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keränen Taisto	puheenjohtaja	saapui kokoukseen klo 16.18
	Moilanen Heimo	varapuheenjohtaja	puheenjohtajana §: 33 - 36
	Hankkila Juha	jäsen	
	Heikkinen Helena	jäsen	
	Tolonen Jussi	kh:n edustaja	
Poissa	Kivijärvi Tuula		
	Heimo Keränen		
	Kemppainen Tapani		
Muu	Jouni Romppainen Jouni	teknisten palveluiden osastop.	
	Hurskainen Jari	rakennustarkastaja	
	Heikkinen Lari	käyttöpäällikkö	
	Korhonen Jukka	ympäristösihteeri	
	Rytkönen Miia	ympäristösihteeri	
	Anja Heikkinen	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Taisto Keränen
puheenjohtaja §:t 37-41

Heimo Moilanen
puheenjohtaja §:t 33-36

Anja Heikkinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 33 - 41

PÄÄTÖKSEN ANTAMISPIVÄ Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen 4.6.2024.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrnsalmi __ / __ 2024

Juha Hankkila
pöytäkirjantarkastaja

Helena Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ptk tark.

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla)
31.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YMP 23.05.2024 § 33

Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 16.05.2024.

Ympäristölautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

Ympäristölautakunta § 34

23.05.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YMP 23.05.2024 § 34

Ympäristölautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta ympäristölautakunnan jäsentä.

Ympäristölautakunnan pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajilta, joilla ei ole sähköpostia, otetaan tarkastusmerkintä paperiseen pöytäkirjaan.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta päättää, että ympäristölautakunnan pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kullakin kerralla kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä tai varajäsentä, sekä heille varajäsenet. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa jonkin asian osalta heti kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan sukuniemen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Kivijärvi Tuula ja Moilanen Heimo, varalla Hankkia Juha ja Heikkinen Helena.

Päätös: Ympäristölautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi: Hankkila Juha ja Heikknen Helena.

Viranhaltijapäätökset

YMP 23.05.2024 § 35

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Viranhaltijapäätökset aj. 9.04.2024 – 21.05.2024Teknisten palveluiden osastopäällikkö:

Henkilöstöpäätökset

- palkkaus- ja poissaolopäätökset §:t 19 -22

Hankintapäätökset:

- 11.04.2024 § 6
- 12.04.2024 §:t 7 ja 8

Yleiset päätökset:

- 16.04.2024 § 11

Käyttöpäällikkö:

Henkilöstöpäätökset

- palkkaus- ja poissaolopäätökset §:t 35 - 45

Ympäristölautakunta

§ 35

23.05.2024

Hankintapäätökset:

- 11.04.2024 § 3
- 12.04.2024 § 4

Tilustiepäätös:

- 18.04.2024 § 1

Ympäristötarkastaja:

Yleiset päätökset:

- 04.04.2024 § 1 Puiden kaatamislupa
- 04.04.2024 § 2 Maisematyölupa
- 08.04.2024 § 3 Maa-aineslupa

Rakennustarkastaja:

Rakennuslupapäätökset:

- 18.04.2024 § 1 – 7
- 19.04.2024 § 8 -10

Päätösluettelot ovat nähtävänä kokouksessa.

Lisätietoja teknisten palvelujen osastopäällikkö p. 044 7104 421.

TEKNISTEN PALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei viranhaltijoiden päätöksiä siirretä lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Ympäristölautakunta

§ 36

23.05.2024

PoikkeamislupapäätösYMP 23.05.2024 § 36
69/10.03.00.02/2021

Hyrnsalmen kunta on jättänyt Hyrnsalmen kunnalle osoitetun poikkeamislupahakemuksen (LP1) yleinen pysäköintialue, (VU) urheilu- ja virkistyspalvelualue sekä (KLY) liike- ja yleistenrakennusten korttelialue, alueiden käyttötarkoituksen muuttaminen matkailua tukevan rakentamisen alueeksi.

Poikkeamistoimivalta on siirtynyt kunnille 1.4.2016 alkaen. Hyrnsalmen kunnassa kunnan poikkeamisvallan käyttämisestä päättää ympäristölautakunta.

Hyrnsalmen kunta hakee lupaa saada poiketa MRL 58 §:n määräyksestä.

Hakemuksen mukainen rakennuspaikka sijaitsee Hyrnsalmen kunnassa Kytömaan kylässä, kuntakeskuksessa noin 14,2 km luoteeseen Ukkohalla I RN:o 105-402-52-33 nimisellä kiinteistöllä. Kiinteistön pinta-ala on 671822 m².

Poikkeamislupaa haetaan asuntovaunu ja asuntoauto alueen ja sähkölataus aseman rakentamiseksi LP1, VU ja KL alueille.

Hakija on suorittanut naapurien kuulemisen. Naapureilla ei ollut huomautettavaa asiasta.

Rakennuspaikka täyttää rakennuspaikalle asetetut vaatimukset. Lähistöllä on mökki asutusta sekä hotellitoimintaa. Hanke tukee jatkossa hotellin käyttöä.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista (MRL 172 §).

Rakentamisen suunnittelussa ja rakentamisessa tulee noudattaa Hyrnsalmen kunnan rakennusjärjestystä. Hankkeelle on haettava rakennuslupa 2 vuoden kuluessa poikkeamisluvan myöntämisestä.

Poikkeamislupahakemus asiakirjat esitellään kokouksessa.

Liitteet:

Aluekartta

Kaavaote

Ympäristölautakunta

§ 36

23.05.2024

Lupahakemus liitteineen

Lisätietoja asiasta antaa rakennustarkastaja Jari Hurskainen 044-7104434, jari.hurskainen@hyrynsalmi.fi

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan Hyrynsalmen kunnalle LP1, VU ja KL alueelle asuntovaunu ja asuntoauto paikkojen sekä latausaseman rakentamiseksi Ukkohallan RN:o 105-402-52-33 nimisellä kiinteistöllä.

Ympäristölautakunta katsoo, että rakennuslupa voidaan myöntää koska rakennuspaikka täyttää rakennuspaikan vaatimukset, eikä aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavantoteutumiselle eikä alueiden käytön muulle järjestämiselle. Hanke ei myöskään aiheuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Haettu toimenpide ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Tämä poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta siitä päivästä laskien kun se on saavuttanut lainvoiman. Rakennukselle on haettava rakennuslupa kahden vuoden kuluessa luvan voimassa oloaikana.

Poikkeamisluvasta peritään Hyrynsalmen kunnan rakennusvalvontamaksutaksoituksen mukainen maksu.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

Taisto Keränen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.18.

Teiden ja alueiden talvikunnossapito ALUE 2

YMP 23.05.2024 § 37

36/02.08.00/2024

Tekniset Palvelut on pyytänyt talvikunnossapidon ALUE 2 tarjoukset ja määräaikaan 18.4.2024 klo.12.00 tarjouksen jätti yksi urakoitsija. Tarjousten avauspöytäkirja ja käsittelypöytäkirja oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

TENISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta hylkää talvikunnossapitoalue 2 saadun tarjouksen. Hylkäyksen perusteena on, ettei urakoitsijalla täyttynyt kaikki tarjouspyynnössä esitetyt laatuksiteerit. Lautakunta päättää kilpailuttaa Alue 2 talvikunnossapidon uudestaan samoilla tarjouspyyntö-asiakirjoilla.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Lari Heikkinen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 § kohta 1, osallisuusjäävi).

Oheisaineisto

Tarjousten avauspöytäkirja
Tarjousten_kasittely

Ympäristölautakunta

§ 38

23.05.2024

Teiden ja alueiden talvikunnossapito ALUE 3

YMP 23.05.2024 § 38

36/02.08.00/2024

Tekniset Palvelut on pyytänyt talvikunnossapidon ALUE 3 tarjoukset ja määräaikaan 18.4.2024 klo.12.00 tarjouksen jätti kolme urakoitsijaa. Tarjousten avauspöytäkirja ja käsittelypöytäkirja toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Lisätietoa asiasta antaa teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta valitsee talvikunnossapitoalue 3 urakoitsijaksi Seppo Keräsen kokonaishintaan 205 938,16 €, alv 0 %. Valintaperusteena on halvin kokonaishinta. Vertailuhintana käytetään urakan kokonaishintaa, joka on kolme vuotta ja kaksi optiovuotta. Lisäksi lautakunta oikeuttaa käyttöpäällikön allekirjoittamaan urakoitsijan kanssa laadittavan urakkasopimuksen kausille syksy 2024 – kevät 2027.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

Lari Heikkinen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28 § kohta 1, osallisuusjäävi).

Oheisaineisto

Tarjousten avauspöytäkirja
Tarjousten_kasittely

Ympäristölautakunta

§ 39

23.05.2024

YLVA järjestelmän päivitys

YMP 23.05.2024 § 39

90/11.03.06/2024

Uusi ympäristövahinkorahastolaki (YVRL, 1262/2022) tulee voimaan 1.1.2025. Lain toimeenpanemiseksi eli käytännössä maksuvelvollisuusluokituksen määrittelemistä ja maksujen perimistä varten kuntien on pidettävä ympäristönsuojelun valvonnan sähköiseen asiointijärjestelmään (YLVA) kirjatut tiedot ajantasalla.

YVRL:n mukaisen ympäristövahinkomaksun maksuluokka määräytyy ensisijaisesti osiokohtaisten luvanvaraisuustietojen perusteella ja toissijaisesti mm. valvontaviranomaisen perusteella. Maksuvelvollisuus ei koske valtion, kuntien ja kirkon harjoittamaa toimintaa. Maksunkantoviranomaisena toimiva Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus määrittää maksuluokan osioiden luokittelutietojen perusteella.

Kuntien on kirjattava YLVA – järjestelmään ympäristönsuojelulain perusteella luvanvaraiset, ilmoitus- tai rekisteröintivelvolliset kohteet.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta tarkistaa YLVA-järjestelmään kirjatut luvanvaraiset toiminnot sekä ilmoitus – tai rekisteröintivelvolliset kohteet.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

Oheisaineisto

Kopio_Hyrynsalmen Ylvakohteet_23052024
Hyrynsalmi tarkistettavat ylvakohteet

Ympäristölautakunta

§ 40

23.05.2024

Ilmoitusasiat

YMP

Ympäristölautakunnalle tiedoksi saapunut posti ajalta 09.04.-21.05.2024.

Ei ilmoitusasioita.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

Ajankohtaiset

YMP 23.05.2024 § 41

1. Kesän aikana toteutettavat käyttötalouden ja investointiohjelman mukaiset työkohteet

Lisätietoja teknisten palvelujen osastopäällikkö p. 044 710 4421.

TEKNISTEN PALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyrynsalmen kunta/Ympäristölautakunta

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: kunta@hyrynsalmi.fi

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Linkki: [tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 \(Finlex\)](#)

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
Käyntiosoite:	Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
Sähköpostiosoite:	kunta@hyrynsalmi.fi
Puhelinnumero:	044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 37, § 38**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Hyrynsalmen kunta/Tekniset palvelut
Laskutie 1,
89400 Hyrynsalmi
kunta@hyrynsalmi.fi
p. 044 7104 517

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
p. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)