

**AIKA** 27.05.2024 klo 17:00 - 17:32

**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

### KÄSITELLYT ASIAT

| <b>§</b> |                                                                                                                                  | <b>Sivu</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 26     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                         | 3           |
| § 27     | Pöytäkirjan tarkastaminen                                                                                                        | 4           |
| § 28     | Viranhaltijapäätökset                                                                                                            | 5           |
| § 29     | Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3-6 ja 7-9 | 7           |
| § 30     | Työsuunnitteluohje perusopetuksen koululle lukuvuodelle 2024-2025                                                                | 9           |
| § 31     | Valtakunnalliseen E-kirjastoon liittyminen                                                                                       | 10          |
| § 32     | Ajankohtaiset                                                                                                                    | 13          |
| § 33     | Saapunut posti                                                                                                                   | 14          |

**OSALLISTUJAT**

|        | Nimi                  | Tehtävä                    | Lisätiedot |
|--------|-----------------------|----------------------------|------------|
| Läsnä  | Kurkinen Herkko       | puheenjohtaja              |            |
|        | Heikkinen Aira        | jäsen                      |            |
|        | Juntunen Ari          | jäsen                      |            |
|        | Kivijärvi Tuula       | varajäsen                  |            |
|        | Kuvaja Outi           | varapuheenjohtaja          |            |
|        | Mäkeläinen Veli-Pekka | sivistyspalvelut päällikkö |            |
|        | Kortelainen Juha      | kunnanhallitus edustaja    |            |
|        | Tolonen Hilda         | nuorisovaltuuston edustaja |            |
|        | Keränen Sari          | pöytäkirjanpitäjä          |            |
| Poissa | Kaartinen Kati        |                            |            |
|        | Kemppainen Tapani     |                            |            |
|        | Keränen Heimo         |                            |            |
|        | Sirkkala Pyry         |                            |            |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Herkko Kurkinen  
puheenjohtaja

Sari Keränen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 26 - 33

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrnsalmi 27.5.2024

Tuula Kivijärvi  
pöytäkirjantarkastaja

Ari Juntunen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrnsalmen kunnan www-sivuilla  
03.06.2024

---

Sivistyslautakunta

§ 26

27.05.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIV 27.05.2024 § 26

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu sivistyslautakunnan jäsenille 23.5.2024 sähköisen kokouspalvelun kautta. Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

**SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:**

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta hyväksyi.

Sivistyslautakunta § 27

27.05.2024

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

SIV 27.05.2024 § 27

Sivistyslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että pöytäkirja lähetetään sähköpostin liitteenä niille henkilöille, joilla on sähköpostiosoite. Pöytäkirjantarkastajien sähköpostihyvaksymiset liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajilta, joilla ei ole sähköpostia, otetaan tarkastusmerkintä paperiseen pöytäkirjaan. Valmis pöytäkirja voidaan tarkastaa myös kokouksessa.

**SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ**

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä heille varajäsenet.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Kati Kaartinen ja Ari Juntunen sekä varalla Aira Heikkinen ja Outi Kuvaja.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Tuula Kivijärven ja Ari Juntusen sekä varalle Aira Heikkisen ja Outi Kuvajan.

**Viranhaltijapäätökset**

SIV 27.05.2024 § 28

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

**Viranhaltijapäätökset aj. 17.4.-21.5.2024:**Sivistyspalvelujen osastopäällikkö/Yhtenäiskoulun rehtori

## Henkilöstöpäätökset

- palkkauspäätökset §:t 160-164, 169, 174-177, 181-182, 184, 186, 194-195, 201-205, 209-210, 213-214
- poissaolopäätökset §:t 158-159, 168, 170-173, 178-180, 183, 185, 188-193, 196-200, 206-208, 211-212
- vuosilomapäätökset §:t 165-167, 187
- muut henkilöstöpäätökset: ei päätöksiä

Hankintapäätökset: ei päätöksiä

Yleiset päätökset: ei päätöksiä

Yhtenäiskoulun vararehtori

## Henkilöstöpäätökset

- palkkauspäätökset §:t ei päätöksiä
- poissaolopäätökset §:t ei päätöksiä
- vuosilomapäätökset §:t ei päätöksiä

Sivistyslautakunta

§ 28

27.05.2024

Hankintapäätökset: ei päätöksiä

Yleiset päätökset: ei päätöksiä

#### Varhaiskasvatuspäällikkö

##### Henkilöstöpäätökset

- palkkauspäätökset §:t 129-130, 142, 144-146, 149, 153-154, 157-158, 160-162, 165, 171, 173-175
- poissaolopäätökset §:t 124-128, 141, 143, 147, 167, 170, 172
- vuosilomapäätökset §:t 131-140, 148, 152, 155-156, 159, 163, 166-169.

Päätösluettelot ovat nähtävänä kokouksessa.

Lisätietoja sivistyspalvelujen osastopäällikkö p. 044 7104 410.

#### SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei viranhaltijoiden päätöksiä siirretä lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi.

**Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3-6 ja 7-9**

SIV 27.05.2024 § 29  
92/12.00.00.00/2024

Opetushallitukselta on saapunut 12.2.2024 velvoittavana noudatettava määräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3-6 ja 7-9.

B1-kielen kolmen eri oppimäärän opetussuunnitelman perusteita on päivitetty (OPH-754-2024), koska valtioneuvoston tuntijakoasetuksessa (111/2023) B1-kieleen on lisätty yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Opetussuunnitelmatyön pääperiaatteena on ollut, että B1-kielen opetuksen tavoitteita ei lisätä, eikä osaamisen tasoa arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 nosteta.

Tavoitteisiin 1–4 liittyviä opetuksen ja oppimisen tavoitteita, keskeisiä sisältöalueita sekä osaamisen tason kuvauksia on päivitetty. Näin ollen myös 6. luokan lukuvuosiarviointiin ja päättöarviointiin liittyvien tavoitteiden 1–4 osaamisen tason kuvauksiin on tehty muutoksia. Niitä osaamisen tason kuvauksia, jotka liittyvät tavoitteisiin 5–9 ei ole muutettu.

Opetussuunnitelmatyö on tehty vuoden 2023 aikana työryhmässä, jossa on ollut mukana opettajia eri puolilta Suomea sekä suomen- että ruotsinkielisistä kouluista. Työryhmässä ovat olleet mukana myös perusopetuksen kieltenopetuksen asiantuntijat. B1-kielen opetussuunnitelman perusteluonnos oli lausuttavana Lausuntopalvelussa 7.11.-9.12.2023.

Sivistyslautakunta

§ 29

27.05.2024

Uusi tuntijako (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Vuosiluokkien 3–6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisinaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassa, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen.

B1-kielen opetusta tulee järjestää 7. luokalla vähintään kaksi vuosiviikkotuntia.

Koska uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9, B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että

- 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025
- 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

Hyrynsalmen yhtenäiskoulun uusi tuntijako jaetaan oheismateriaalina jäsenille.

Lisätietoja sivistyspalvelujen osastopäällikkö p. 044 7104 410 ja Hyrynsalmen yhtenäiskoulun apulaisrehtori p. 044 7104 489.

#### SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa ja ottaa paikallisen vuosiluokkien 3-6, 7 ja 8-9 B1-kielen opetusta koskevan opetussuunnitelman osan käyttöön 1.8.2024 alkaen opetushallituksen 12.2.2024 määräyksen OPH-754-2024 mukaisesti.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi.



**Työsuunnitteluohje perusopetuksen koululle lukuvuodelle 2024-2025**

SIV 27.05.2024 § 30  
60/12.00.01.00/2024

Sivistyslautakunta antaa ohjeet seuraavan lukuvuoden suunnittelua varten. Yhtenäiskoulu on esittänyt tuntitarpeensa lukuvuodelle 2024-2025 seuraavasti (suluissa lukuvuoden 2023-2024 tunnit):

| <b>Yhtenäiskoulu</b> | <b>Tuntitarve/h</b> |         |
|----------------------|---------------------|---------|
| - yleisopetus        | 312                 | (316,4) |
| - erityisopetus      | 82                  | (56)    |
| - tukioetus          | 6                   | (6)     |
| - kerhot             | 6                   | (0)     |
| Yhteensä             | 406                 | (378,4) |

Yhtenäiskoulun esittämät tunnit käsittävät koulun koko tuntimäärän (yleis- ja erityisopetus, erityistehtävät sekä tukioetus). Lisäystä kuluvan lukuvuoden tunteihin verrattuna on tullut siksi, koska perusopetukseen on myönnetty avustus yhden erityisopettajan palkkakuluihin. Hyrynsalmen yhtenäiskoulun tuntikehys 2024-2025 jaetaan oheismateriaalina jäsenille.

Lisätietoja sivistyspalvelujen osastopäällikkö p. 044 710 4410.

**SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:**

Sivistyslautakunta päättää myöntää yhtenäiskoululle tuntikehymen lukuvuodelle 2024-2025 seuraavasti:

| <b>Yhtenäiskoulu</b> | <b>Tuntitarve/h</b> |         |
|----------------------|---------------------|---------|
| - yleisopetus        | 312                 | (316,4) |
| - erityisopetus      | 82                  | (56)    |
| - tukioetus          | 6                   | (6)     |
| - kerhot             | 6                   | (0)     |
| Yhteensä             | 406                 | (378,4) |

**Päätös:**

Sivistyslautakunta hyväksyi.

## Valtakunnalliseen E-kirjastoon liittyminen

SIV 27.05.2024 § 31  
87/00.04.00/2024

Helsingin kaupunginkirjastossa käynnistettiin e-kirjastohanke vuonna 2022, jonka tavoitteena on ollut kehittää valtakunnallinen, ns. yhden luukun palvelu, kuntien yhteinen e-kirjasto. Yhteisellä palvelulla pyritään suurempaan alueelliseen tasa-arvoisuuteen ja laajempaan ja monipuolisempaan e-aineistojen tarjontaan sekä kirjastojen työnsäästöön. Hanke on päätynyt ja mm. sen raportti löytyy verkosta: <https://www.kirjastot.fi/ekirjastohanke>.

Vastuu valtakunnallisen e-kirjastopalvelun, E-kirjaston, käyttöönotosta, kehittämisestä ja ylläpidosta on siirtynyt Kansalliskirjastolle 1.1.2024 alkaen. Tätä varten Kansalliskirjastoon on perustettu e-kirjastoyksikkö ja on aloitettu yhteistyö yleisten kirjastojen kanssa.

Jotta kunnan asukkailla olisi pääsy uuteen palveluun, täytyy kunnan solmia sopimus Kansalliskirjaston kanssa E-kirjaston käyttöönotosta.

Hyrynsalmen kunnan kirjasto aloitti yhdessä muiden Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kirjastojen kanssa yhteisten e-aineistojen, kuten e-kirjojen tarjonnan vuonna 2019. Sen jälkeen yhteistyötä on laajennettu Lappiin. Yhteistyöstä on syntynyt Pohjoisen eKirjasto. Kokoelma on monipuolinen ja käsittää e-äänikirjoja, -lehtiä, elokuvia, musiikkia ja verkkokursseja.

Pohjoisen eKirjaston e-aineistot löytyvät mukana olevien kirjastojen verkkokirjastoista, Hyrynsalmen osalta Kainet-verkkokirjastosta: <https://kainet.finna.fi/Content/ekirjasto>. Nykyisen yhteistyön yksi kantavia teemoja on ollut tasa-arvoisuus.

Asiakkaat eivät ole olleet samanarvoisessa tilanteessa eri puolilla Suomea – osa kirjastoista on tarjonnut laajemmat e-aineistokokoelmat kuin toinen. Valtakunnallisesti kirjastoissa on tehty paljon päällekkäistä työtä näiden aineistojen valinnassa, kokoelmien ylläpidossa ja hallinnoinnissa. Sähköisten aineistojen jakelu ei ole sidottu maantieteelliseen paikkaan, joten paikalliset kokoelmat sähköisissä aineistoissa eivät ole samalla tavalla välttämättömiä kuin fyysiset kokoelmat.

Helsingin kaupunginkirjasto on kilpailuttanut kuntien yhteisen E-kirjasto -palvelun kautta käyttöön tulevat e-aineistot viime vuoden puolella osana e-kirjastohanketta. Kotimaisen kirjallisuuden (e-kirjat ja e-äänikirjat) toimittaja on Ellibs Oy, vieraskielisen kirjallisuuden

osalta välittäjänä on OverDrive-palvelu. E-lehdet palveluun toimittaa ePress Nordic Oy. E-aineistojen valinta tehdään yhteistyössä yleisten kirjastojen asiantuntijoiden kanssa. Kansalliskirjasto vastaa teknisen alustan kehittämisestä ja ylläpidosta.

Kuntien yhteisen E-kirjaston kautta kuntalaiset saavat käyttöönsä monipuolisen ja uudistuvan kokoelman e- aineistoja.

Käyttöönottoaiheessa E-kirjaston tarjontaan sisältyy e-kirjoja ja e-äänikirjoja aikuisille, nuorille ja lapsille sekä e-aikakauslehtiä.

Palvelun kielivalikoima kattaa kotimaiset kielet ja jonkin verran aineistoa mm. englanniksi, saksaksi ja ranskaksi. Valikoimaa laajennetaan ja monipuolistetaan tulevana vuosina.

Kansalliskirjaston tavoitteena on avata palvelu asiakkaiden käyttöön 23.4.2024. Pohjoisen eKirjaston päällekkäisten sopimusten vuoksi Kansalliskirjaston palveluun liittyminen on Hyrynsalmen kunnalle mielekästä vuoden 2025 alusta. Pohjoisen eKirjaston nykyisistä e-aineistosopimuksista kaikki Kansalliskirjaston e-kirjastopalvelun kanssa päällekkäiset sopimukset voidaan irtisanoa, kun aineistot siirtyvät saataville Kansalliskirjaston E-kirjastoon. Pohjoisen eKirjasto jatkaa yhteistyötä ja kilpailutuksia niiden aineistojen osalta, joita Kansalliskirjaston E-kirjasto ei tarjoa.

Jotta kunnan asukkailla olisi pääsy uuteen palveluun, täytyy kunnan solmia sopimus Kansalliskirjaston kanssa E-kirjaston käyttöönotosta. Sopijapuolet toteuttavat yleisten kirjastojen e-aineistoihin liittyviä palveluita horisontaalisena yhteistyönä, kunnat täyttääkseen Laissa yleisistä kirjastoista (29.12.2016/1492) määritellyt tehtävänsä ja Kansalliskirjasto toteuttaakseen Yliopistolaissa (24.7.2009/558) määriteltäviä tehtäviään tarjota kansallisia palveluita yleisille kirjastoille.

Kansalliskirjaston kanssa solmittava sopimus on aluksi voimassa määräaikaisena 31.12.2026 asti ja sen jälkeen toistaiseksi. Sopimus on irtisanottavissa sopimuksessa määritellyllä tavalla. Palvelun kustannus vuosittain on 0,7 euroa kunnan asukasta kohden vuoden 2026 loppuun asti. Kunnan asukasluku tarkistetaan vuosittain edellisen vuoden joulukuun 31. päivän asukasluvun mukaan. Vuosimaksua per kunnan asukas tarkistetaan vuodesta 2026 lähtien kerran vuodessa koskien seuraavaa vuotta.

Lisätietoja sivistyspalvelujen osastopäällikkö, p. 044 710 4410.

#### SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Sivistyslautakunta päättää E-kirjaston yhteistyösopimuksen solmimisesta Kansalliskirjaston ja Hyrynsalmen kunnan kirjaston välillä 1.1.2025 alkaen. Yhteistyösopimus tarjoaa Hyrynsalmen kunnan asukkaille pääsyn valtakunnalliseen E-kirjastoon.

Päätös:

Sivistyslautakunta

§ 31

27.05.2024

Sivistyslautakunta hyväksyi.

Sivistyslautakunta

§ 32

27.05.2024

### **Ajankohtaiset**

SIV 27.05.2024 § 32

Ei ajankohtaisia asioita.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:  
Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:  
Sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 33

27.05.2024

**Saapunut posti**

SIV 27.05.2024 § 33

Ei saapunutta postia ajalta 19.4.-21.5.2024.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:  
Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 29, § 32, § 33**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 30, § 31**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Hyrynsalmen kunta/sivistyslautakunta**

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: [kunta@hyrynsalmi.fi](mailto:kunta@hyrynsalmi.fi)

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).