

Kunnanvaltuusto

26.09.2023

---

**AIKA** 26.09.2023 klo 17:00 - 17:33**PAIKKA** Valtuustosali ja Teams -etäyhteys**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> |  | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| § 16     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 4           |
| § 17     | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 5           |
| § 18     | Lisämääräraahahakemus investointeihin  | 6           |
| § 19     | Käyttötalouden lisämääräraahahakemus,<br>ympäristölautakunta                       | 8           |
| § 20     | Osavuositarkastus 1.1. - 30.6.2023   | 9           |
| § 21     | Selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2022<br>arviointikertomukseen                 | 11          |
| § 22     | Hallintosäännön päivittäminen  | 12          |
| § 23     | Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen<br>yhteistoimintasopimusluonnoksen hyväksyminen | 14          |

**OSALLISTUJAT**

|        | Nimi                  | Tehtävä                               | Lisätiedot |
|--------|-----------------------|---------------------------------------|------------|
| Läsnä  | Sorri Johanna         | puheenjohtaja                         |            |
|        | Heikkinen Pertti      | I varapj.                             |            |
|        | Bäckman Markku        | II varapj.                            |            |
|        | Hankkila Juha         | jäsen                                 |            |
|        | Heikkinen Aira        | jäsen                                 |            |
|        | Heikkinen Helena      | jäsen                                 |            |
|        | Juntunen Ari          | jäsen                                 |            |
|        | Kaartinen Kati        | jäsen                                 |            |
|        | Kemppainen Esa        | jäsen                                 |            |
|        | Kemppainen Tapani     | jäsen                                 |            |
|        | Keränen Pauli         | jäsen                                 |            |
|        | Keränen Taisto        | jäsen                                 |            |
|        | Kivijärvi Tuula       | jäsen                                 |            |
|        | Kortelainen Juha      | jäsen                                 |            |
|        | Kurkinen Herkko       | jäsen                                 |            |
|        | Kuvaja Outi           | jäsen                                 |            |
|        | Moilanen Heimo        | jäsen                                 |            |
|        | Nykänen Kati          | jäsen                                 |            |
|        | Tolonen Jussi         | jäsen                                 |            |
|        | Kemppainen Tarja      | varajäsen                             |            |
|        | Leinonen Antti-Lassi  | varajäsen                             |            |
|        | Heimo Keränen         | kunnanjohtaja                         |            |
|        | Heini Pirttiaho       | hallintopäällikkö                     |            |
|        | Pekka Oikarinen       | kehityspäällikkö                      |            |
|        | Veli-Pekka Mäkeläinen | sivistyspalvelujen<br>osastopäällikkö |            |
| Poissa | Heikkinen Tarmo       |                                       |            |
|        | Helenius Anssi        |                                       |            |
|        | Romppainen Jouni      |                                       |            |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Johanna Sorri  
puheenjohtaja

Heini Pirttiaho  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 16 - 23

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrynsalmi 3.10.2023

Tarja Kemppainen  
pöytäkirjantarkastaja

Antti-Lassi Leinonen  
pöytäkirjantarkastaja

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla  
03.10.2023

Heini Pirttiaho, hallintopäällikkö

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KV 26.09.2023 § 16

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja paikka. Käsiteltävät asiat on riittävästi yksilöitävä, eikä kutsu saa antaa virheellistä kuvaa asian luonteesta.

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Tämän kokouksen kokouskutsu/esityslista on julkaistu kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 20.9.2023. Esityslista on toimitettu kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista on lähetetty postitse kunkin vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KV 26.09.2023 § 17

Kunnanvaltuuston pöytäkirja tarkastetaan siten, että pöytäkirja lähetetään sähköpostin liitteenä pöytäkirjantarkastajille.

Pöytäkirjantarkastajien sähköpostihyväksymiset liitetään pöytäkirjaan.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Tarmo Heikkinen ja Anssi Helenius ja varalla Ari Juntunen ja Kati Kaartinen.

**Päätös:**

Tarkastusvuorossa olleet valtuutetut Tarmo Heikkinen ja Anssi Helenius eivät olleet läsnä kokouksessa. Kunnanvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajaksi heidän sijastaan kokoukseen osallistuneet varavaltuutetut Antti-Lassi Leinosen ja Tarja Kemppaisen ja varalle Ari Juntusen ja Kati Kaartisen.

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 47  | 19.06.2023 |
| Kunnanhallitus     | § 115 | 22.08.2023 |
| Kunnanvaltuusto    | § 18  | 26.09.2023 |

### Lisämääräraahakemus investointeihin

SIV 19.06.2023 § 47

Lisämäärärahan tarve sivistyslautakunnan vuodelle 2023 hyväksytyyn talousarvioon perusopetuksen investointeihin:

Yhtenäiskoululle on hankittava kahteen luokkaan oppilaille uudet pulpetit ja tuolit. Tarve on tullut erityisopetuksen tilajärjestelyjen takia. Hankittavat kalusteet ovat samaa sarjaa kuin koulun muissa luokissa olevat.

Kuluvan vuoden talousarviossa ei ole varausta kalusteiden hankintaan. Lisämäärärahan tarve on 15 000 euroa.

Lisätietoja sivistyspalvelujen osastopäällikkö p. 044 710 4410.

#### SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKÖ:

Sivistyslautakunta hyväksyy lisämäärärahaesityksen ja lähettää asian edelleen kunnanhallituksen/kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi.

KH 22.08.2023 § 115

#### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy investoinnin lisämäärärahan 15 000 euroa yhtenäiskoulun kalusteiden hankintaan ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 26.09.2023 § 18  
119/02.08.00/2023

Päätös:

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 47  | 19.06.2023 |
| Kunnanhallitus     | § 115 | 22.08.2023 |
| Kunnanvaltuusto    | § 18  | 26.09.2023 |

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 117 | 22.08.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 19  | 26.09.2023 |

## Käyttötalouden lisämääräraahakemus, ympäristölautakunta

KH 22.08.2023 § 117

Ympäristölautakunnan käyttötalouden hyväksytyyn talousarvioon vuodelle 2023 on tarve lisämäärärahalle. Talousarviossa on käyttötalouden ateria- ja puhtaanapitopalveluiden kulueriin puolen vuoden (6 kk) määrärahavaraus. Ateria- ja puhtaanapitopalvelut tuotetaan kuitenkin talousarviosta poiketen nykyisellä henkilöstö- ja palvelurakenteella vielä koko vuoden 2023 ajan.

Ateriapalveluiden kuluerien lisäykset muodostuvat palkka- ja sivukuluista sekä elintarvikkeiden hankinnoista. Vastaavasti aterioiden myyntituotot kasvavat.

Siivouspalveluiden kuluerät muodostuvat palkka- ja sivukuluista. Vastaavasti siivouspalveluiden myyntituotot kasvavat.

Lisätietoja antaa teknisten palveluiden osastopäällikkö jouni.romppainen@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 421.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy ympäristölautakunnan v. 2023 käyttötalouden lisämäärärahan ateriapalveluiden kustannuspaikalle 46101 menopuolelle 265 000 € ja tulopuolelle 165 000 € sekä siivouspalveluiden kustannuspaikalle 46201 menopuolelle 57 000 € ja tulopuolelle 20 000 €.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy v. 2023 käyttötalousarvioon edellä esitetyn lisämäärärahan em. kustannuspaikoille.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 26.09.2023 § 19  
149/02.02.01/2023

### Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.



Kunnanhallitus § 116  
Kunnanvaltuusto § 20

22.08.2023  
26.09.2023

## Osavuosisikatsaus 1.1. - 30.6.2023

KH 22.08.2023 § 116

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Valtuusto arvioi ja seuraa kunnan ja kuntakonsernin palveluiden tehokkuutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen toiminnan ja talouden tavoitteiden pohjalta.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Tämä edellyttää, että talousarvioseurannan lisäksi hallintokunnat laativat valtuustolle katsaukset puolivuositain talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti. Puolivuotisiraportointi koskee myös konserniyhtiöitä.

Osavuosisikatsaus laaditaan tilinpäätöksen lisäksi kerran vuodessa 30.6. tilanteesta ja se sisältää arviot taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta tulosalueittain. Mikäli talousarviossa määritellyt tavoitteita ei saavuteta tai määräraha ei riitä, on ryhdyttävä toimenpiteisiin, joilla tavoiteasetteluun päästään.

Vuoden 2023 talousarvion mukaan kunnan ylijäämä tulee olemaan noin 998 000 euroa. Talous on toteutunut ajalla 1.1.-30.6.2023 jonkin verran suunniteltua paremmin; toteuma on noin 130 000 talousarviota edellä. Toisaalta kaikki tulot ja menot eivät toteudu tasaisesti pitkin vuotta. Toimintatuotot ovat toteutuneet ennakoitua paremmin. Toimintakulut, verotulot ja valtionosuudet ovat toteutuneet lähes ennakoitun suuruisina. Korkokulut on ennakoitu selkeästi toteutuvia pienemmiksi ja ne tulevat ylittymään noin kaksinkertaisina ennakoituun nähden. Kokonaisuudessaan vuoden tulosenuste on erityisesti positiivisen verokertymän kautta selvästi talousarviota parempi, noin + 1,2 miljoonaa euroa.

Esityslistan liitteenä on Hyrynsalmen kunnan osavuosisikatsaus, joka sisältää tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja hallinnonalojen talousarvion toteuman ajalta 1.1.–30.6.2023.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja  
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 400 ja hallintopäällikkö  
heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 406.

KUNNANJOHTAJA:

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 116 | 22.08.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 20  | 26.09.2023 |

Kunnanhallitus hyväksyy Hyrynsalmen kunnan osavuositarkastuksen ajalta 1.1.–30.6.2023 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:  
Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15:20 kokoukseen saapui asiantuntijana kuultavaksi teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen. Hän selosti § 117, § 119 ja § 124 taustoja ja vastasi näihin liittyviin kysymyksiin. Jouni Romppainen poistui kokouksesta klo 15:46 ennen seuraavan asian käsittelyä.

KV 26.09.2023 § 20  
148/02.02.02/2023

Päätös:  
Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi.

Liitteet

[1] Osavuositarkastus 1.1. - 30.6.2023 + konserniliitteet

Kunnanhallitus § 135  
Kunnanvaltuusto § 21

19.09.2023  
26.09.2023

## Selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomukseen

KH 19.09.2023 § 135

Tarkastuslautakunta on päättänyt 11.5.2023 § 23 antaa kunnanvaltuustolle tiedoksi arviointikertomuksen koskien vuotta 2022. Arviointikertomus 2022 on annettu valtuustolle tiedoksi 15.6.2023 § 15.

Kuntalain 121 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee antaa valtuustolle lausunto toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Liitteenä on vastine vuoden 2022 arviointikertomuksen havainnoista.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja, p. 044 7104 400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi ja hallintopäällikkö, p. 044 7104 406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle arviointikertomuksen havainnoista liitteenä olevan selvityksen ja lähettää selvityksen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 26.09.2023 § 21  
62/00.03.00/2023

### Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Liitteet

[2] Vastine vuoden 2022 arviointikertomukseen

Kunnanhallitus § 134  
Kunnanvaltuusto § 22

19.09.2023  
26.09.2023

## Hallintosäännön päivittäminen

KH 19.09.2023 § 134

Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosääntö ohjaa kunnan toimintaa. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Kunnanvaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Hyrynsalmen kunnan hallintosääntö on laadittu vastaamaan Suomen Kuntaliiton hallintosääntömallia. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön nykyisessä muodossaan 17.6.2021 § 18.

Hallintosäännössä on tämän jälkeen ilmennyt uusia päivitystarpeita. Kuntaliiton hallintosääntömalli on päivitetty keväällä 2023 varautumiseen liittyen. Tämän vuoksi hallintosäännössä on uusi luku toimivallasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Ympäristövalvonnan yhteistyösopimuksen myötä hallintosääntöön on tarpeen määritellä ympäristötarkastajan tehtävät ja toimivalta sekä vastaavasti rakennustarkastajan näiltä osin muuttuneet tehtävät. Lisäksi muutoksia on tehty mm. ympäristölautakunnan tehtäviin, käyttöpäällikön tehtäviin ja vastuisiin, kunnanjohtajan varahenkilöiden nimeämiseen ja luottamushenkilöiden palkkioihin liittyen. Muutokset hallintosäännössä on merkitty taustan tai tekstin värillä.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja heimo.keranen@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 400 ja hallintopäällikkö heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 406.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan hallintosäännön muutamien tekstinkorjauksin ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus § 134  
Kunnanvaltuusto § 22

19.09.2023  
26.09.2023

KV 26.09.2023 § 22  
142/00.01.01.00/2023

Päätös:  
Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Liitteet

[3] Hallintosääntö 26.9.2023 § 22

Kunnanhallitus § 138  
Kunnanvaltuusto § 23

19.09.2023  
26.09.2023

## **Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen yhteistoimintasopimusluonnoksen hyväksyminen**

KH 19.09.2023 § 138

Hyrynsalmen kunta on osallistunut Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen perustamiseen tähtäävään valmistelutyöhön. Kunnanhallitus hyväksyi alustavan valmistelutyöryhmän valmisteleman aiesopimuksen Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen perustamisesta 16.5.2023 § 74.

Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen perustamisen aiesopimuksen ovat hyväksyneet kaikki Kainuun kunnat sekä Pohjois-Pohjanmaan kunnista Kuusamo ja Taivalkoski. Viralliset valmistelutyöryhmän kokoukset ovat käynnistyneet 22.8.2023. Kokouksissa on kuntien nimeämien valmistelijoiden kesken valmisteltu varsinaista yhteistoimintasopimusta. Aiesopimuksessa määritelty takaraja sopimuksen valmistumiselle on 13.10.2023.

Yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on sopia sopijakunnille kuuluvasta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisesta työvoimapalveluiden järjestämistehtävien hoitamisesta lain 12 §:n tarkoittamalla tavalla.

Sopimusvalmistelussa on vielä avoimia kysymyksiä, joiden ratkaiseminen vaatii kaikkien sopimuskuntien kannanottoa. Tällaisia asioita ovat mm. lain määrittämät siirtyvät tehtävät toiminnoittain ja niiden delegointi sopijakunnille. Kyseinen puute ei ole sellainen, joka olisi ylivoimainen este sopimuksen hyväksymiselle, koska tehtävien hoidon järjestäminen on määritelty johtokunnan tehtäviin ja toimivaltaan kuuluviksi asioiksi. Lisäksi Kajaanin kaupunki sekä yksittäinen sopijakunta voivat keskenään sopia erikseen määritellyissä tehtävissä työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä (sopimusluonnoksen kohta 4, Kuntalaki 53 – 54 §:t).

Valmistelu on kesken myös työ- ja elinkeinoministeriölle lähetettävän työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelman (380/2023, 15 § ilmoitusvelvollisuus) osalta. Tämä asia on sopimuksen mukaan johtokunnan tehtäviä ja toimivallassa, mutta perustamisvaiheessa po. suunnitelma tulee olla sopijakuntien hyväksymä.

Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Kajaanin kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Tämä sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä. Tehtävien hoitamisessa on kysymys kuntalain

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 138 | 19.09.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 23  | 26.09.2023 |

mukaisesta lakisääteisestä yhteistoiminnasta, jossa yhteistoimintatehtävien järjestämisvastuu siirretään Kajaanin kaupungin Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnalle.

Palveluiden tuottamisen ja henkilöstökustannusten rahoitus tulee suoraan kunnille yleisen valtionosuuden kuntakohtaisena lisäyksenä niiden talousarvioihin vuodesta 2025 alkaen. Työllisyysalueen kunnat sitoutuvat kohdentamaan lisäyksenä saatavan rahoitusosuuden mahdollisimman täysimääräisesti työllisyysalueen TE-palvelujen ylläpitämiseen ja kehittämiseen TE-palvelu-uudistuksen rahoituksen kaksivuotisen siirtymäkauden ajan. Työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen sopijakunnat vastaavat täysimääräisesti työllisyysalueen yhteistoimintatehtävien nettokustannuksista. Valmistelun edetessä on tehty vaihtoehtoisia laskelmia kuntakohtaisista nettokustannuksista, joiden eroavuudet ovat olleet marginaalisia.

Henkilöasiakastyötä tekevien siirtymisestä yksittäisten kuntien palvelukseen ja ilmoittautumismenettelystä mihin sopijakuntiin heitä siirtyy, sovitaan sopijakuntien kesken myöhemmin valtiolta siirtyvän henkilöstön määrän ja tehtävien tarkennuttua valtion yhteistoimintamenettelyssä. Kunnat laativat henkilöasiakastyötä tekevän henkilöstön tehtävänkuvat. Pienten kuntien osalta on käyty keskustelua mahdollisesta yhteistyöstä henkilöasiakaspalvelujen tuottamisessa kuten kuntakokeilunkin aikana on tehty ja keskustelut ovat tämän osalta vielä kesken. Paltamon kunta on tuonut valmistelutyöryhmän kokouksissa ja pienten kuntien välisissä valmistelukokouksissa esille, että se olisi myös jatkossa valmis toimimaan Kainuun pienten kuntien osalta työvoimaviranomaisen lakisääteisten henkilöasiakaspalvelujen tuottajana.

Koska sopimusluonnoksessa on edelleen kohtia, joista ei ole kaikkien kuntien kanta tiedossa, on perusteltua delegoida lopullisen sopimuksen hyväksyminen kunnanhallitukselle, jotta yhteistoimintasopimus saadaan hyväksytyä toimivaltaisessa toimielimessä viimeistään lokakuun 2023 loppuun mennessä lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Luonnosversio 30.8.2023 yhteistoimintasopimuksesta on liitteenä.

#### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä osaltaan Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen luonnoksen
2. esittää sopimusluonnoksen hyväksymistä edelleen kunnanvaltuustolle siten, että lopullisen liitteet sisältävän sopimuksen hyväksyminen delegoidaan kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 138  
§ 23

19.09.2023  
26.09.2023

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:  
Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

KV 26.09.2023 § 23  
82/00.04.00/2023

Päätös:  
Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Liitteet

[4] Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen yhteistoimintasopimus ver  
300823



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 20, § 21**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 22, § 23****VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipöytäkirja, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi  
Käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi  
Sähköpostiosoite: kunta@hyrynsalmi.fi  
Puhelinnumero: 044 7104 517  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.