



HYRYNSALMEN KUNNAN PERUSOPETUKSEN, HYRYNSALMEN YHTENÄISKOULUN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Korvaa OPS2014 luvun 8 opiskeluhoolto



2023

Käsitelty sivistyslautakunnassa:

Sisällysluettelo

1	ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA	3
2	TOIMENPITEET YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON EDISTÄMISEKSI	5
2.1	Opiskeluhuollon ryhmät	6
2.2	Opiskeluhuollon vastuut ja työnjako	7
2.3	Oppilasta koskevien asioiden käsittelyperiaatteet ja toimintaohjeet.....	8
2.4	Ympäristön terveellisyys ja turvallisuus	9
2.5	Poissaolojen seuraaminen, ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	9
2.6	Tupakkatuotteiden, alkoholin, ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	11
3	YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO	12
3.1	Yhteisölliseen työhön perehdyttäminen	12
3.2	Osallisuus ja kuuluksi tuleminen	12
3.3	Yhteisöllisyyden toteuttaminen Hyrynsalmen kunnassa	13
3.4	Yhteistyö oppilaanohjauksessa ja siirtymävaiheissa	13
3.5	Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä.....	15
3.6	Kurinpito ja ojentamistoimet	15
3.7	Järjestyssäännöt	16
4	YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLTO	16
4.1	Monialaisuus.....	17
4.2	Oppilaan ohjaaminen opiskeluhuollon palveluihin	18
4.2	Tuen kolmiportaisuuden kuvaus	19
4.3	Laajat terveystarkastukset.....	19
4.4	Erytisruokavalio ja lääkitysten ilmoittamisen käytänteet	19
5	TOIMINNASTA TIEDOTTAMINEN JA ERI OSAPUOLTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ.....	20
5.1	Yhteistyö eri toimijoiden kesken	20
5.2	Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	21
5.3	Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	21
5.4	Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.....	22
5.5	Koulukuljetuksia koskevat periaatteet Hyrynsalmen kunnassa	23
6	OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN.....	24
7	Erilliset oppaat.....	24

1 ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA

Opiskeluhoolto on kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävää työtä, jolla edistetään, pidetään yllä ja luodaan edellytyksiä oppilaan hyvälle oppimiselle, psyykkiselle ja fyysiselle terveydelle sekä sosiaaliselle hyvinvoinnille. Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja oppilaiden osallisuutta

Opiskeluhooltoon sisältyvät perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän päättämä opiskeluhoolto sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut. Opiskeluhoollon toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Opiskeluhoollon tavoitteiden toteutumista ohjaavat lait ja asetukset

- Perusopetuslaki (Perusopetuslaki 16 ja 16a§, 17 ja 17a§, 18§)
- Lastensuojelulaki (Lastensuojelulaki 3 ja 3a§, ja 12§)
- Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (2011/338 luku 2)
- Oppilas- ja opiskeluhooltolaki
- Laki perusopetuslain muuttamisesta

Oppilashuollon tehtävänä on osana koulu yhteisön toimintakulttuuria

- edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä
- edistää oppilaitosyhteisön ja opiskelu ympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä
- turvata varhainen tuki sitä tarvitseville
- turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoollon palvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu
- vahvistaa opiskeluhoollon toteuttamista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä

Hyrynsalmen kunnassa on yksi koulu, jossa järjestetään opiskeluhoollollista toimintaa koulutyön ohessa. Hyrynsalmen yhtenäiskoulu on noin 140 oppilaan yhtenäiskoulu, jossa on sekä esiopetuksen, ala- että yläluokkien oppilaita. Koululla toimii yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä, jonka toimintaan on nivottu myös opiskeluhoollon ohjausryhmän tehtävät.

Opiskeluhuollollisten palvelujen saatavuus on tällä hetkellä seuraava: terveydenhoitajapalveluja 1 pv/vko, miekkaripalveluja 1pv/vko, koululääkäripalveluja saatavilla tarvittaessa, kuraattoripalveluja 1pv/vko, psykologipalveluja 1 pv/vko. Lisäksi hanketyön kautta koulukohtauttaja, joka on 1/vko ja koulunuorisotyöntekijä 5 pv/vko. Käytettävissä on konsultoivaa erityisopetusta sairaalakoululta tarvittaessa. Oppilashuollon palvelut ovat koululla oppilaiden tavoitettavissa neljänä päivänä viikossa ja oppilaan oikeus opiskeluhooltoon pystytään toteuttamaan joustavasti tarpeen mukaan (oppilas ja opiskeluhoitolaki 15§). Koulunuorisotyöntekijä on ainoana joka päivä käytettävissä. Resurssit vastaavat valtakunnallista suositusta.

Palveluiden henkilötyövuosimitoitukset

- Kouluterveydenhoitaja 0,2 htv
- Kuraattori 0,2 htv
- Miekkari 0,2 htv
- Koulupsykologi 0,2 htv
- Koulukohtauttaja 0,2 htv
- Koulunuorisotyöntekijä 1 htv

Hyrnsalmen yhtenäiskoulun opiskeluhoollon tarve on kasvava. Koulussa on kolme erityisluokanopettajaa ja kaksi pienryhmää. Osa tehostetun ja erityisen tuen oppilaista opiskelee yleisryhmässä. Tehostetun tuen oppilaita on 5 % ja erityisen tuen oppilaita 10 %. Maahanmuuttajaoppilaita koulussa on 4,29 % ja yhtenäiskoulussa opetetaan S2 kieltä. Hyrnsalmen yhtenäiskoulussa opiskellaan yksisarjaisesti. Opiskeluhooltohenkilöstön päivät on jaettu ma-to ajalle, jolloin paikalla on aina yksi opiskeluhoollon henkilö.

Arvio opiskelijahuollon palveluista on vähimmäisedellytys nykyisessä muodossa. Oppimisen ja käyttäytymisen haasteiden, psykologin tutkimustarpeiden lisääntyminen ja pitkittyneet tutkimusajat kertovat resurssin riittämättömyydestä. Ennaltaehkäisevään työhön ei ole aikaa käytettävissä. Opiskeluhooltohenkilöstön poissaolot heijastuvat siirtyvään tarpeeseen ja tilanteiden pahenemiseen, kun ajoissa ei pystytä opiskeluhooltoon antamaan, sijaisia opiskeluhooltohenkilöstölle ei ole ollut käytettävissä. Myös pääsy jatko-hoitoon mielenterveyden asioissa on hidasta.

Opiskeluhoolto toteutuu Hyrnsalmen kunnassa yhteistyössä muiden kuntien kanssa. Työhön kuuluu matkustaminen ja työmatkat ovat osa työaika, joka on pois varsinaisesta työstä. Kirjaamisveloitteet ovat myös työaika vieviä. Työ oppilaan kanssa on pitkäkestoista ja yhden päivän aikana ei ehditä tavata kaikkia tuen tarvitsijoita, vaikka resursseissa ollaan mitoituksen mukaisesti. Yksilöllisen opiskeluhoollon erilaiset palaverit vievät aikaa pitkien matkojen vuoksi ja vievät tapaamisajoilta aikaa. Etäpalavereiden mahdollisuus on parantanut ajansäästöä ja palavereiden pitoa myös Hyrnsalmen koulupäivän ulkopuolisina aikoina.

Hyrnsalmen kunnan rakenne on haastava, paikkakunnalla ei ole toisen asteen opiskelumahdollisuutta. Tämän vuoksi kaikki oppilaat joutuvat lähtemään peruskoulun jälkeen toiselle paikkakunnalle. Perusopetuksen oppilaille tulisi taata hyvä oppilashuolto, jonka kautta voidaan saada vahvuudet siirtyä toiselle asteelle. Tämä näkyy mm. Hyrnsalmen kunnan syrjäytymisvaarassa olevien 18 - 24- vuotiaiden osuudessa, joka on erittäin suuri 28,4 % (Kainuu 19% ja koko suomi 18%). 16-vuotiaan yksi selviytyminen näkyy syrjäytymisen vaarana ja perusopetuksen tehostettu oppilaanohjaus ei pysty ennaltaehkäisemään syrjäytymisvaarassa olemista yhteistyössä oppilashuollon kanssa. Kunnan haaste on tietyn ikäpolven (16-20) puuttuminen kunnasta ja opiskelun mahdollistaminen haastavissa tilanteissa omalla paikkakunnalla. Työkyvyttömyyseläkkeellä olevien osuus 14,6% on yli kaksinkertainen koko suomeen verrattuna (Kainuu 9,9%). Mielenterveyden osalta ja käyttäytymisen osalta olevien häiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkkeellä on Kainuussa eniten 2.3%. Monialainen ja vahvasti ennaltaehkäisevä yhteistyö edellyttää toimivaa hyvinvointialueen perhepalveluiden tasoa ja nuorten turvalliseen elämän pohjan saattamiseen.

Opetussuunnitelma edellyttää yhteistyötä ja oppituntien pitoa yhdessä opiskeluhuollon henkilöstön kanssa, esimerkiksi terveyteen, päihteettömyyteen, tunnetaitoihin liittyen. Tällä hetkellä näihin ei ole opiskeluhuollon henkilöstöllä käytettävissä aikaa. Ennaltaehkäisevä työ on opiskeluhuollon näkökulmasta toteutunut huonosti ja jää paljolti opettajan vastuulle. Sitouttava kouluyhteistyön koulukohtauttaja ja koulunuorisotyöntekijä ovat tässä työssä kuitenkin tukena. Tähän tulee panostaa enemmän, jotta korjaava työ vähentyisi.

2 TOIMENPITEET YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON EDISTÄMISEKSI

Hyrnsalmen yhtenäiskoulussa noudatetaan yleisen opetussuunnitelman perusteita oppilashuollon järjestämistä ja toteuttamista koskevissa tavoitteissa. Opiskeluhuollollisen toiminnan periaatteet perustuvat yleisiin lakeihin ja yleisiin opetussuunnitelman perusteisiin. Opiskeluhuoltotyö on koulun sisäistä yhteisö- tai yksilötoimintaa, joka on jokaisen koulussa työskentelevän vastuulla. Koulun rehtori vastaa koko koulun opiskeluhuollosta. Opettajat toimivat yhteistyössä huoltajien ja oppilaiden kanssa terveellisen ja turvallisen kouluympäristön saavuttamiseksi. Jokainen opettaja vastaa omien tuntiensa puitteissa opiskeluhuollollisista asioista. Luokanvalvojat ja luokanopettajat vastaavat koko luokkaansa koskevista opiskeluhuollollisista asioista. Terveystuoltohenkilöstö vastaa terveyteen liittyvistä asioista, talonmiehet ja siistijät yleisestä turvallisuudesta omien tehtäviensä puitteissa, samoin kuin koulukyydityksistä vastaavat henkilöt. Ilmenneisiin asioihin puututaan välittömästi ja niistä keskustellaan yhteistyössä eri osapuolten kanssa ongelmien poistamiseksi.

2.1 OPISKELUHUOLLON RYHMÄT

Yhteisöllinen opiskeluhuollon ryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Laajennettu opiskeluhoitoryhmä ryhmä kokoontuu 1-2 kertaa vuodessa.

Moniammatillinen asiantuntijaryhmä: Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä kootaan. Asiantuntijaryhmä kootaan oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvissä asioissa. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen edellyttää monipuolista yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa. Kotiin ollaan aina yhteydessä, kun huoli oppilaan oppimisesta ja koulunkäynnistä herää ja oppilaan tukea lähdetään suunnittelemaan. Oppilaalla on oikeus riittävään oppimisen ja koulunkäynnin tukeen heti tuen tarpeen ilmetessä. Perusopetuslaissa säädetyn tehostetun ja erityisen tuen antaminen edellyttää yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa seuraavissa tilanteissa:

- tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään moniammatillisesti yhteistyössä opiskeluhuollon ammattihenkilöiden kanssa (PoL 16 a §). Tehdään pedagoginen arvio tehostetun tuen tarpeesta.
- ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tehdään oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tai erityisestä tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Näiden perusteella tehdään arvio erityisen tuen tarpeesta. Nämä kolme muodostavat pedagogisen selvityksen.

Oppilaan tai huoltajan suostumusta ei välttämättä tarvita oppilaan asian käsittelyyn edellä mainituissa tapauksissa. Huoltajaa tiedotetaan oppimisen tuen vaiheista ja kuullaan sitä edellyttävissä päätöksissä. Moniammatillisuuden toteutumiseksi tähän käsittelyyn osallistuu aina muitakin tuen ammattihenkilöitä kuin opettajia tai rehtori. Moniammatillisuuden kriteeri toteutuu silloin, kun asian käsittelyyn osallistuu opetushenkilöstön lisäksi käsiteltävän asian mukaan kouluterveydenhuoltoa ja/tai psykologi-, kuraattori ja miekkaripalveluja edustavia jäseniä.

Yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä, jonka kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Asiantuntijaryhmät kokoontuvat silloin, kun tarvitaan laaja-alaista osaamista oppilaan asioita käsiteltäessä. Yksilökohtaiseen oppilashuoltoon kuuluvat kouluterveydenhuolto, psykologi-, kuraattori ja miekkaripalvelut sekä monialaisen asiantuntijaryhmän tuki. Niillä voidaan täydentää oppilaan saamaa yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Esimerkiksi tehostettua tai erityistä tukea saavalle oppilaalle voi olla tarpeen tehdä psykologinen tutkimus tai kuraattorin laatima sosiaalinen selvitys.

Toisin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tuki, yksilökohtainen oppilashuolto perustuu vapaaehtoisuuteen ja edellyttää oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Suostumus tarvitaan myös monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen.

2.2 OPISKELUHUOLLON VASTUUT JA TYÖNJAKO

Opiskeluhuollon koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä ja sen ohjausryhmä

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteutuksesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmän toimintaa ohjaa tehtävään valittu erityisopettaja yhdessä apulaisrehtorin kanssa. Ryhmä kokoontuu noin 1 kertaa kuukaudessa. Koulun opiskeluhoitoryhmään kuuluvat apulaisrehtori, erityisopettaja, terveydenhoitaja, opinto – ohjaaja, miekkari, kuraattori, erityisluokanopettaja, koulukohtauttaja ja koulunuorisotyöntekijä. Opiskeluhuollon ohjausryhmään kuuluvat edellisten lisäksi rehtori, vapaa-aikaohjaaja, perhetyön edustus, koulunkäynninohjaaja ja sivistyslautakunnan edustus, tarvittaessa oppilaskuntatyöstä vastaava opettaja tai oppilaskunnan oppilasedustaja. Opiskeluhuollon ohjausryhmä täydentää koulukohtaista opiskeluhoitoryhmää. Ohjausryhmä kokoontuu kahdesti lukuvuoden aikana suunnittelemaan ja arvioimaan kunnan opiskeluhoitotyötä.

Oppimisen tuen asiantuntijaryhmä ja yksilökohtainen opiskeluhoitoryhmä

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi. Asiantuntijaryhmän kutsuu koolle oppilasta opettava luokanopettaja tai luokanvalvoja sekä opettava opettaja. Ryhmän kokoonpano on monialainen ja perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaan läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn suositellaan oppilaan tai huoltajan suostumusta. Asiantuntijaryhmän kokoamista edeltää oppilasta koskevien asioiden etukäteisvalmistelut yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa. Huoltajalta pyydetään kirjallinen lupa oppilasta koskevien asioiden käsittelyyn ennen asiantuntijaryhmän kokousta. Asiantuntijaryhmä voidaan koota pohtimaan oppilaan opetuksellisia järjestelyjä varten joko **oppimisen tuen asiantuntijaryhmänä** tai **yksilökohtaisena asiantuntijaryhmänä**, kun oppilaan tueksi mietitään koulun ulkopuolisia sosiaalisuutta, tunne-elämää ja mielenterveyttä tukevia ratkaisuja. Yksilökohtaiseen asiantuntijaryhmään tarvitaan oppilaan ja huoltajan suostumus.

OPPILASHUOLLON ERI RYHMIEN TEHTÄVÄT JA VASTUUHENKILÖT

RYHMÄ	YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTORYHMÄ	OPPIMISEN TUEN ASiantuntijaryhmä	YKSILÖKOHTAINEN ASiantuntijaryhmä
TEHTÄVÄ	Yleinen hyvinvointi koko koulun tasolla	Oppimisen ja koulunkäynnin tuen suunnittelu ja toteutus yksittäisen oppilaan tasolla: tehostettu ja erityinen tuki	Oppilaan laaja-alaisten asioiden käsittely
VASTUUHENKILÖ	Nimetty erityisopettaja yhdessä apulaisrehtorin kanssa	Luokanopettaja, luokanvalvoja tai aineenopettaja	Luokanopettaja/-valvoja
KOKOONTUMINEN	1 krt/kk	Tarvittaessa	Tarvittaessa
LUPA ASIAT	Ei käsitellä yksittäisen oppilaan asioita	Tiedotetaan ja kuullaan huoltajaa	Pyydetään oppilaan ja huoltajan lupa

2.3 OPPILASTA KOSKEVIEN ASIOIDEN KÄSITTELYPERIAATTEET JA TOIMINTAOHJEET

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toiveet ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi. Opiskeluhoitotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan ja tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta. Suostumista ei sen sijaan tarvita tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyviin käsittelyihin ja selvitysten laadintaan, jotka tehdään monialaisessa yhteistyössä opiskeluhoollon ammattihenkilöstön kanssa.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä laaditaan **opiskeluhoitokertomus**. Ryhmän vastuuhenkilönä oppilasta opettava opettaja kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomukseen. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Opiskeluhoitokertomus tehdään kirjallisena

ja talletetaan oppilaan papereihin koulun kansliaan. Opiskeluhoitokertomukseen kirjataan oppilaan;

- nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- asian aihe ja vireille panija;
- opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimet;
- tiedot asian käsittelystä oppilashuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- toteutetut toimet;
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Jos sivulliselle annetaan opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

2.4 YMPÄRISTÖN TERVEELLISYYS JA TURVALLISUUS

Jokaisella oppilaalla on oikeus kokea koulupäivänsä aikana fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista turvallisuutta. Koululla tehdään turvallisuutta edistävää työtä jo etukäteen käymällä läpi ennakoivasti tulevia vaaratilanteita erilaisten harjoitusten muodossa oppilaiden ja henkilökunnan kesken. Koulun turvallisuussuunnitelmat pidetään ajan tasalla ja henkilökunta perehdytetään vuosittain suunnitelmiin ja toimintaohjeisiin. Jokainen toimija koulun sisällä on vastuussa omalta osaltaan koulun turvallisuudesta, myös oppilaat. Koulun fyysisten tilojen turvatarkastuksia pidetään säännöllisesti ja epäkohtiin puututaan heti niiden ilmaannuttua. Oppilaitosympäristön terveellisyys ja turvallisuuden, sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastus (THL) pidetään kolmen vuoden välein.

2.5 POISSAOLOJEN SEURAAMINEN, ILMOITTAMINEN JA NIIHIN PUUTTUMINEN

Hyrynsalmen kunnassa on käytössä oppilaiden poissaolojen kirjaamista varten Wilma-järjestelmä. Huoltajan on mahdollista seurata päivittäin oppilaan opiskelun etenemistä Wilmasta. Järjestelmä mahdollistaa monipuolisen viestinnän ja tiedotuksen niin opettajien, oppilaiden kuin huoltajienkin välillä. Opettajiin saa yhteyden myös puhelimitse ja sähköpostilla.

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle erityisestä syystä ole myönnetty vapautusta (PoL§35). Huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua (PoL§26). Koululla on opetus- ja kasvatustehtävä, mikä tarkoittaa oppilaiden oppimisen, kehityksen ja hyvinvoinnin tukemista yhteistyössä kotien kanssa. Huoltajan tulee harkita ja perustella tarkkaan pyynnöt poissaolalle.

VAIHEET

6.	100 tuntia	Jos tilanne vielä jatkuu, eikä korjaavia toimenpiteitä saada aikaiseksi: → Luokanopettaja/-valvoja kokoaa asiantuntijapalaverin, jonne myös kuraattori/miekkari/terveydenhoitaja kutsutaan → Palaverissa päätetään onko tarvetta tehdä lastensuojeluilmoitus	Yksilökohtainen asiantuntija-palaveri
5.	60 tuntia	Jos tilanne jatkuu ja poissaoloja tulee lisää: → Luokanopettaja/-valvoja ilmoittaa poissoloista terveydenhoitajalle kun syyt ovat terveydellisiä → Luokanopettaja/-valvoja ilmoittaa poissoloista kuraattorille/miekkarille, kun asiat ovat epäselviä (oppilaan hyvinvointi tai perhetilanne). Kuraattori/miekkari tai koulunuorisotyöntekijä tekee Koulupoissaolokyselyn (SRAS-R)	Viesti kotiin mahdollisesta ohjauksesta eteenpäin
4.	30 tuntia	<ul style="list-style-type: none"> • Opettajalla on lain mukaan velvoite seurata poissaoloja (perusopetuslaki 26§) • Huoltaja on velvollinen huolehtimaan oppilaan koulunkäynnistä (perusopetuslaki 26§) • Luokanopettaja tai -valvoja tekee selvityksen poissolojen syistä • Luokanopettaja tai -valvoja voi konsultoida oppilashuoltohenkilöstöä poissolojen syiden johdosta 	Viesti kotiin poissolojen määrästä

3. Opettaja merkitsee wilmaan poissaolijat
2. Luokanvalvoja merkitsee oppilaan poissaolleeksi huoltajan ilmoittaman ajan
1. **Huoltaja** ilmoittaa etukäteen oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle

Luokanopettaja/-valvoja seuraa luokkansa poissaoloja jatkuvasti. Kun rajat ylittyvät, hän ryhtyy ylläoleviin toimenpiteisiin.

Koulupäivän ajan tulee koululla olla tieto missä oppilas on. Luokanopettaja/-valvoja on velvollinen selvittämään, jos oppilaalla on selvittämätön poissaolo. Hyrnsalmen yhtenäiskoulussa on käytössä poissaolojen varhaisen puuttumisen malli ja siinä on kuvattu poissaolomäärien tasolla puuttumisen vaiheet. Puuttumisen poissaolotuntimäärät ovat 30, 60 ja 100 tuntia. Poissaolojen seurannasta tiedotetaan huoltajia ja Hyrnsalmen poissaolojen varhaisen puuttumisen vaiheet on nähtävillä kunnan nettisivuilla. Poissaolojen seuranta tehdään neljä kertaa lukuvuodessa ja kirjataan. Kirjauksiin merkitään oppilasmäärinä tietyn poissaolotuntimäärän ylittäneet ja kuinka monesta oppilasta on kyseisellä hetkellä huolta jatkotoimenpiteitä varten. Poissaoloihin puuttumisen malli on kirjattu ePerusteisiin ja Hyrnsalmen oppimisen ja kulunkäynnin tuen malliin.

Huoltajan vastuu poissaoloihin liittyen

- huoltajan velvollisuus on ilmoittaa koululle oppilaan sairauspoissaolosta aamulla
- jos koti ei ilmoita, koulu ottaa yhteyttä kotiin
- oppilas ja huoltaja huolehtivat läksyasiat poissaoloajalta
- luvattomista poissaoloista annetaan koulun järjestyssääntöjen mukainen rangaistus

Muiden poissaolojen osalta toimitaan seuraavasti

Koulupäivän aikana

- yhden tunnin poissaoloa varten yläkoulun oppilas täyttää keltaisen lapun ja hän antaa lapun tuntia pitävälle opettajalle
- yhtä tuntia pitemmistä poissaoloista yläkoulun oppilas toimittaa luokanvalvojalle valkoisen lapun
- lupa pyydetään ennen poissaolon alkamista
- välituntialueelta poistumislupa kysytään välituntivalvojalta

Päivän tai useamman päivän luvanvarainen poissaolo (etukäteen tiedossa)

- Huoltaja tekee hakemuksen Wilmassa tai lomakkeella
- luokanopettaja / luokanvalvoja antaa luvan 1-3 päivän poissaoloihin
- rehtori myöntää yli 3 päivän poissaolot

Poissaolojen kirjaaminen

- opettaja kirjaa poissaolot Wilmaan, luokanvalvoja seuraa poissaoloja
- koulun muuhun toimintaan osallistumisesta ei kirjata poissaoloksi (kilpailut, tukioppilaskokoukset, erityisopettajan tunnit jne.)

Oppilaan sairastuminen kesken päivän

- asiasta ilmoitetaan huoltajalle
- huoltaja hakee sairastuneen oppilaan kotiin, tai isompien oppilaiden kohdalla opettaja/luokanvalvoja/rehtori voi antaa luvan lähteä kotiin, kun suostumus huoltajalta on saatu
- asia kirjataan Wilmaan
- luvan kotiinlähdölle antaa opettaja, luokanvalvoja tai rehtori
- kyyditysoppilaat voivat odotella kyytiä koululla valvotusti
- koulussa oppilasta ei lääkitä
- huoltajalta tulee olla kirjallinen ilmoitus, jos oppilaalla on omia lääkkeitä mukana koulussa, opettaja täytyy ohjeistaa lääkkeidenanto tilanteita varten

2.6 TUPAKKATUOTTEIDEN, ALKOHOLIN, JA MUIDEN PÄIHTEIDEN KÄYTÖN EHKÄISEMINEN JA KÄYTTÖÖN PUUTTUMINEN

Tupakkatuotteiden hallussapito on alle 18-vuotiailta kielletty. Hallussapito- ja käyttökielto on kirjattu koulun järjestyssääntöihin. Koulun järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia lukuvuosittain. Tupakkatuotteiden hallussapitoon ja käyttöön kouluaikana puututaan koulun ojentamiskeinoin järjestyssäännöissä määritellyllä tavalla. Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty perusopetusta antavien oppilaitosten sisätiloissa ja käytössä olevilla ulkoilualueilla. Koulutuksen järjestäjä on laittanut esille tupakointikieltoa osoittavat opasteet, jotka ohjaavat myös koulun tiloissa toimivia muita käyttäjiä.

Opiskeluhuollon rooli päihdetyössä on päihdeidenkäytön varhainen tunnistaminen, varhainen puuttuminen ja hoitoonohjaus. Ennaltaehkäisevää päihdetyötä toteutetaan kouluilla antamalla oppilaille tietoa päihteistä ja niiden vaikutuksista sekä vaikuttamalla lasten ja nuorten asenteisiin päihdeiden käyttöä kohtaan. Terveystiedon ja biologian tunneilla käydään läpi päihdetietoutta ja niiden seuraamuksia yksilön ja kansantalouden kannalta. Terveystietäjä pitää vuosittaisten

terveystarkastusten yhteydessä päihdevalistusta oppilaille. Poliisi pitää päihteisiin liittyviä luentoja. Koulunuorisotyöntekijä pitää päihdekasvatusta yhdessä opettajien kanssa.

3 YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhoito on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Välkkäri, verso ja tukioppilaiden toiminnalla tuetaan oppilaiden osallisuutta ja mahdollisuutta vaikuttaa kouluviihtyvyyteen. Näillä oppilaiden toimien toivotaan parantavan läsnäolon mallia ja kouluviihtyvyyttä. Hyrynsalmen yhtenäiskoululla on laadittu hyvinvoinnin vuosikello, joka löytyy Oppimisen ja koulunkäynnin tuen oppaasta.

3.1 YHTEISÖLLISEEN TYÖHÖN PEREHDYTTÄMINEN

Yhtenäiskoulun henkilöstö perehdytetään jokaisen lukuvuoden alussa kaikkiin koulun käytänteisiin. Jokaisen tulee lukea koulun perehdytyskansio, josta löytyvät yleiset käytännön ohjeet sekä erilaiset oppaat. Jokaisen uuden työntekijän kanssa käydään edellämaitut asiat yhdessä apulaisrehtorin kanssa läpi. Lisäksi jokainen uusi työntekijä tekee turvakävelyn turvallisuudesta vastaavan ja rehtorin kanssa. Uudella työntekijällä on perehdytyskaavake, jonka perusteella hän tutustuu kaikkiin koulun toimintoihin. Lisäksi uusilla työntekijöillä on nimetty mentori, joka ohjeistaa työntekijää työn alkuun.

3.2 OSALLISUUS JA KUULUKSI TULEMINEN

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Opiskeluhoito luo koulu yhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

3.3 YHTEISÖLLISYYDEN TOTEUTTAMINEN HYRYNSALMEN KUNNASSA

Päävastuun oppilashuollollisista asioista kantaa koulun rehtori. Opiskeluhuollon toiminnallinen vastuu on opiskeluhoitoryhmiin kuluvalle apulaisrehtorilla sekä opiskeluhuollon koordinoivalla erityisopettajalla, jotka toimivat tiiviissä yhteistyössä muun henkilökunnan, oppilaiden, huoltajien ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Yhteisöllisyys koulussa näkyy yhteisenä toimintana tuntien ja välitunnin aikana, monialaisina oppiskokonaisuuksina sekä erilaisiin tapahtumiin osallistumisena. Yhteisöllisiä toimijoita koulussa ovat oppilaskunta ja tukioppilastoiminta, välkäratoiminta sekä verso-toiminta, joihin oppilaat itse pääsevät mukaan vaikuttamaan ja osallistumaan. Kukin yhteistyötaho on lukuvuosittain suunniteltavien tavoitteiden, sisältöjen ja arvioinnin osalta mukana. He laativat omat toimintasuunnitelmansa lukuvuoden aikana toteutettavaa yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä varten. Oppilaiden osallisuutta toteutetaan ja pyritään lisäämään mm. oppilaskuntatoiminnan avulla. Oppilaskuntaa ohjaa opettaja, joka laatii toimintasuunnitelman lukuvuodeksi yhdessä oppilaiden edustajien kanssa. Yhtenä toimintasuunnitelman osana on yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toteuttaminen oppilaslähtöisesti.

Koululla on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelma tarkistetaan ja päivitetään kolmen vuoden välein. Suunnitelman päivittää apulaisrehtori yhdessä muiden turvallisuudesta vastaavien kanssa (turvaryhmä). Oppilaiden huoltajille ilmoitetaan välittömästi tapahtuneesta kiusaamisesta, häirinnästä tai väkivallasta. Ilmoituksen tekee se henkilöstöön kuuluva, joka on nähnyt tapauksen.

Koulun vanhemmilla toimii vanhempainyhdistys, jonka edustajat osallistuvat mm. yhteisöllisen opiskeluhuollon tarkastuksiin. Oppilaiden edustajina toimivat oppilaskunnan tai nuorisovaltuuston edustajat.

3.4 YHTEISTYÖ OPPILAANOHAUKSESSA JA SIIRTYMÄVAIHEISSA

Perusopetuksessa toteutettavan ohjauksen ja opiskeluhoitotyön yksi keskeisistä tavoitteista on tukea niitä oppilaita, joilla on opiskelussaan vaikeuksia tai jotka ovat vaarassa jäädä koulutuksen tai työelämän ulkopuolelle. Koulussa on käytössä tehostettu oppilaanohjaus luokilla 7-9, josta vastaa oppilaanohjaaja. Oppilaita tuetaan, kun he siirtyvät kouluasteelta toiselle. Siirtymiin liittyy erityisesti sosiaalisen tuen tarve ja tiedon kulun haasteet. Ohjauksen tulee jatkua yhtenäisesti koko perusopetuksen ajan siten, että kaikki opettajat toimivat yhteistyössä oppilaan opintopolun aikana ja opiskelun nivelvaiheissa (esikoulusta kouluun, toiselta luokalta kolmannelle siirryttäessä, 6. luokalta aineenopetukseen ja yläkoulusta toiselle asteelle). Kaikkien opettajien tehtävänä on ohjata oppilasta oppiaineiden opiskelussa sekä auttaa häntä opiskelutaitojen kehittämisessä ja pyrkiä ennaltaehkäisemään opintoihin liittyvien ongelmien syntymisessä. Lisäksi jokaisen opettajan tehtävänä on oppilaiden persoonallisen kasvun, kehityksen ja osallisuuden tukeminen.

Oppilaanohjauksen tavoitteet, tehtävät ja tiedonsiirto perusopetuksen eri vaiheissa ja arviointi on kirjattu Hyrynsalmen yhtenäiskoulun ohjaussuunnitelmaan. Suunnitelman päivitysvastuu on oppilaanohjaajalla.

Lukuvuoden aikana kaikille oppilaille ja huoltajille annetaan ohjausta ja tietoa perusopetuksen työtavoista, valintamahdollisuuksista ja niiden merkityksestä tulevaisuudelle. Huoltajille selvitetään, kuinka ohjaus koulussa on järjestetty sekä miten hoidetaan opiskeluun, oppilashuoltoon ja tukipalveluihin liittyvät asiat. Lukuvuoden aikana järjestettävissä henkilökohtaisissa tapaamisissa, vanhempainilloissa ja muissa tapaamisissa huoltajien kanssa käydään läpi oppilaan opiskeluun ja valintoihin liittyviä kysymyksiä. 8. luokan vanhempainvartti pidetään yhdessä luokanvalvojan ja oppilaanohjaajan kanssa, jossa käydään läpi ammatinvalintaan vaikuttavat terveydelliset tekijä, jotka ovat nousseet laajassa terveystarkastuksessa esille.

Kouluissamme ohjauksesta vastaa luokilla 1-6 luokanopettaja ja vuosiluokilla 7-9 pääsääntöisesti oppilaanohjaaja yhdessä muiden opettajien ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Seitsemännen luokan TET-päivät ovat keväällä. Kahdeksannen luokkien työelämään tutustuminen järjestetään keväisin tai etätET:nä ja yhdeksännen luokkien tutustumiset sekä syksyisin että keväisin. Lisäksi eri oppiaineiden opetussuunnitelmien sisältöihin kuuluu yrittäjyyteen, työelämän vaatimusten ja taitojen opettamiseen liittyvien asioiden käsittelyä.

Oppivelvollisuuslain hakeutumiselvoitetta koskevat säännökset tulivat voimaan 1.1.2021. Oppilaan velvoite hakeutua ja jatkaa toisen asteen koulutuksessa koskevat perusopetuksen 9. luokan oppilaita. Valpas-palvelun kautta oppivelvollisuutta valvova virkailija pystyy tarkastelemaan tietoja liittyen oppivelvollisen koulutukseen hakeutumiseen, opiskeluoikeuksiin sekä koulutuksen maksuttomuuteen. Lisäksi palvelun kautta voi tehdä tarvittavat ilmoitukset vastuuketjun seuraavalle toimijalle ja merkitä tiedon oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä. Hyrynsalmen kunnan Valpas vastuuhenkilö on Hyrynsalmen yhtenäiskoulun oppilaanohjaaja.

Etsivän nuorisotyön tehtävä on varmistaa, että jokainen nuori saa kasvamiseen, itsenäistymiseen ja osallisuuteen tarvitsemansa tuen – että kenenkään ei tarvitse kasvaa ja selviytyä yksin. Etsivässä nuorisotyössä kohdataan alle 29-vuotiaita nuoria, jotka tarvitsevat arjessaan tukea sekä näkymiä tulevaisuuteen. Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa häntä sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille (Nuorisolaki 1285/2016). Hyrynsalmen etsivä nuorisotyö toteutetaan yhdessä Suomusalmen kunnan kanssa.

3.5 YHTEISTYÖ TERVEYSNEUVONNAN JA TERVEYSTIEDON OPETUKSEN VÄLILLÄ

Yhteistyötä tulisi tavoitteellisesti tehdä terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä monipuolisesti lukuvuoden aikana. Tämä yhteistyö toteutuu muun muassa terveydenhoitajan, koulunuorisotyöntekijän tai koulukohtauttajan pitämässä oppitunneissa (tunnetaidot, kaveritaidot, päihdevalistus, kiusaaminen, ruokailu ja nukkuminen) sekä hammashoitajan/suuhygienistin luokissa tapahtuvassa valistustyössä ja hampaiden hyvinvointiin liittyvissä ohjeistuksissa.

3.6 KURINPITO JA OJENTAMISTOIMET

Kurinpito, säännöt ja valvonta muodostavat vain yhden osa-alueen moninaisista koulurauhaan vaikuttavista tekijöistä. Koulurauhaa lisätään yhteisöllisyyttä ja oppilaiden osallistumista vahvistamalla; vuorovaikutus sekä oppilaiden, opettajien ja vanhempien välinen luottamus ovat avaintekijöitä, kun viihtyisää ja rauhallista arkea kouluissa rakennetaan. Kurinpitotoimet päivitetään säännöllisesti ja ne ovat esillä koulun pääsisäänkäynnin vieressä, sekä ne käydään lukuvuoden alussa oppilaiden kanssa läpi.

- POL 36§: oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitovälikäytäntöjä. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle ja oppilaan määräämisen erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kurinpitovälikäytännön antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokahuoneesta tai muusta tilasta, taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata 36§:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Oppilas tai hänen huoltajansa on velvollinen korvaamaan oppilaan tahallaan tai koulun järjestyssääntöjen rikkomisen seurauksena aiheuttamansa vahingon. Aiheutuneesta vahingosta tai vahingon vaarasta on ilmoitettava opettajalle viipymättä. Järjestyssäännöt pohjaavat mm. seuraaviin lakipykäliin:
 - "Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön." (POL 29§)
 - " Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä oppilaanohjausta. " (POL 30§)
 - Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänellä ole erityisestä syystä

tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti." (POL 35§

- Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan yleisiä perusopetusta koskevia säännöksiä. Rehtori ja opettajat voivat tilanteen mukaan antaa sääntöihin tarkennuksia ja lisäohjeita.

Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä.

Hyrnsalmen yhtenäiskoulu huolehtii siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava oppilashuolto tarjoamalla huoltajan kanssa sovittua oppilashuollon palvelua tai oppilaanohjausta. Opetustilanteesta poistetulle oppilaalle järjestetään asianmukainen valvonta. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Opiskelun toteutumista seuraavana opettajan toimii oppilaan luokanopettaja tai luokanvalvoja, tai erikseen nimetty opettaja. Koulusta erottamisesta tiedotetaan myös sosiaalihuoltoa.

3.7 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Oppilaalla on velvollisuus käydä koulua eli osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaalla on velvollisuus oppia eli suorittaa oppivelvollisuus siten, että hänellä on perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot. Oppilaan velvollisuus on tehdä tehtäviä ja olla kunnolla eli suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (esim. ei kiusaa, häiritse tai tee väkivaltaa). Oppilaan tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä.

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt päivitetään vuosittain oppilaiden, huoltajien ja opettajien yhteistyönä. Koulun järjestyssäännöt käydään oppilaiden kanssa läpi lukuvuoden alussa. Päivitetyt järjestyssäännöt löytyvät aulatilasta sekä kunnan nettisivuilta.

4 YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLTO

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset

sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

4.1 MONIALAISUUS

Opiskeluhuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä Hyrynsalmen opetustoimen ja Kainuun hyvinvointialueen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Yhteistyössä ja toimintaohjeissa tulee ottaa huomioon oppilaan kasvun ja kehityksen mahdollinen vaarantuminen kasvuympäristössä olevien riskitekijöiden johdosta sekä lastensuojelulain mukainen ilmoitusvelvollisuus lastensuojelutarpeen selvittämiseksi (Lastensuojelulaki 25§, Koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoa säätelevä valtioneuvoston asetus 13§ ja 18§).

Koulun oppilashuoltotyöstä ja sen menettelytavoista tulee antaa tietoa oppilaalle ja huoltajalle. Huoltajalle tulee antaa tietoa siitä, miten oppilasta koskevan opiskeluhuollollisen asian vireillepano ja valmistelu tapahtuu (Oppilas ja opiskelijahuoltolaki 18§).

Opiskelijahuoltoa koordinoidaan ja kehitetään opiskelijahuollon monialaisena yhteistyönä. Yhteistyössä hyvinvointialueen toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa (Perusopetuslaki 15§ 2 mom.) sovitaan

- yleisistä periaatteista ja rakenteista
- käytännön toiminnan järjestämisestä
- keskinäisestä työnjaosta ja vastuista

Yhteistyön järjestämisessä otetaan huomioon muiden viranomaisten kuten poliisin ja pelastustoimen ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa tehtävä yhteistyö terveyteen ja turvallisuuteen liittyvissä kysymyksissä.

Opiskeluhuoltotyötä suunniteltaessa sovitaan erikseen sekä yhteisölliseen terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen että oppilaan tukemiseen ja hänen asioidensa käsittelyyn liittyvät periaatteet ja toimintatavat.

Koulu yhteisön yleistä terveyttä ja hyvinvointia edistävää toimintaa voidaan kehittää monialaisessa konsultoivassa yhteistyössä. Tällöin opiskeluhuollon yhteistyöhön voi osallistua eri toimijoita salassapidon estämättä. Kun opiskeluhuoltotyössä käsitellään yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa,

asian käsittelyyn voivat osallistua vain ne opetukseen ja opiskeluhuollon järjestämiseen osallistuvat, joiden tehtäviin asian käsittely välittömästi kuuluu (Oppilas ja opiskeluhoitolaki 4§ ja 5§).

4.2 OPPILAAN OHJAAMINEN OPISKELUHUOLLON PALVELUIHIN

Opettajan velvollisuus seurata oppilaan koulunkäyntiä

- keskustelut oppilaan kanssa
- seurata poissaoloja
- yhteydenotto huoltajiin (Liite A10)
- tarvittavien oppimisen ja koulunkäynnin tukien arviointi, järjestäminen ja seuranta
- yhteydenotot luokanvalvojaan/luokanopettajaan

⇒ ILMOITUS LUOKANVALVOJALLE: **Huolilomake** (Liite A13)

Luokanopettajan/-valvojan velvollisuus

- seurata koko valvontaluokan koulunkäyntiä
 - vanhempainvertit ja yhteistyö vanhempien kanssa
 - tehdä yhteistyötä aineenopettajien kanssa
 - tehdä yhteistyötä opiskeluhooltohenkilöiden kanssa
 - viedä oppilaan asiat moniammatillisen asiantuntijaryhmän tai yksilökohtaisen opiskeluhooltoryhmään käsittelyyn tarvittaessa
 - ⇒ asiantuntijaryhmä käsittelee asiaa ja paikalle kutsutaan aina huoltaja ja oppilas. Huoltaja tulee kuulla erityisen tuen siirron yhteydessä. Rehtori ei yleensä osallistu, koska tekee päätökset.
 - ⇒ yksilökohtainen ryhmä edellyttää lupaa oppilaalta ja huoltajalta. Jos lupaa huoltajalta ei saada mietitään lastenhuollolliset toimenpiteet.
- (Liitteet:
- Lupa oppilasta koskevan asian käsittelyyn oppilaskohtaisessa asiantuntijaryhmässä A21
 - Lupa oppilasta koskevan asian käsittelyyn koulupalaverissa A22

Asiantuntijaryhmä

- Luokanopettaja/-valvoja sopivat yhdessä oppilashuollon henkilöstön kanssa ketkä kutsutaan palaveriin.
- Luokanvalvoja huolehtii **huoltajan kuulemisesta** erityiseen tukeen liittyen kirjallisesti (liite C3)
- Palaverin sihteeri (luokanopettaja /-valvoja tai muu sovittu henkilö) tekee palaverista **oppilashuoltokertomuksen** (liite A23)
- Oppilashuoltokertomus toimitetaan huoltajalle ja sovituille yhteistyötahoille, sekä liitetään oppilaan tietoihin kansliaan.

- Käsittelee tuen eri vaiheet ja tekee päätösesityksen sivistyspalvelujen päällikölle
- Tiedottaa sovituista asioista muita opettajia

4.2 TUEN KOLMIPORTAISUUDEN KUVAUS

Opiskeluhuollon palavereista tehdään aina oppilashuoltokertomus.

1. Yleinen tuki

YLEISEN TUEN OPPIMISSUUNNITELMA (wilmassa)

2. Tehostettu tuki

Moniammatillisen oppilashuoltoryhmän päätös, päivämäärä kirjataan Primukseen

PEDAGOGINEN ARVIO (wilmassa)

TEHOSTETUN TUEN OPPIMISSUUNNITELMA (wilmassa)

Tukimuoto tulee päivittää ja arvioida vähintään kahdesti vuodessa yhdessä huoltajan kanssa.

3. Erityinen tuki:

Moniammatillinen opiskeluhooltoryhmä esittää erityiseen tukeen siirtymistä. Luokan opettaja/-valvoja tekee päätösesityksen (liite C5), jonka pohjalta sivistyspalveluiden osastopäällikkö tekee erityisen tuen hallinnollinen päätöksen, joka on määräaikainen, siirtymävaiheisiin asti: 2. lk, 6. lk ja 9. luokalla. Päätös tulee tarkistaa edellä mainittuina aikoina.

Päätöspäivämäärä kirjataan Primukseen

PEDAGOGINEN SELVITYS (wilmassa)

HUOLTAJAN KUULEMINEN (liite C3)

HOJKS (wilmassa)

- o Asiakirjat toimitetaan sovituille henkilöille koti, opettajat, oppilashuolto.
- o Luokanvalvoja toimittaa tarvittavat tiedot rehtorille päätöksiä varten
- o Hojks tulee päivittää ja arvioida vähintään kahdesti vuodessa

4.3 LAAJAT TERVEYSTARKASTUKSET

Kouluterveydenhoitaja tekee vuosittain laajat terveystarkastukset 1, 5 ja 8 luokan oppilaille. Tarkastusten yhteydessä huomioidaan Move-testien tuloksia (5 ja 8 luokilla) ja jatko-opintoihin (8 luokalla) liittyvät terveydelliset vaikutukset.

4.4 ERITYISRUOKAVALIO JA LÄÄKITYSTEN ILMOITTAMISEN KÄYTÄNTEET

Hyrnsalmen yhtenäiskoulussa oppilaan erityisruokavalio huomioidaan vain lääkärin lausunnolla. Lapsen tullessa esiopetukseen huoltaja täyttää asiointilomakkeen, joka toimitetaan koulun kanslia. Toimistos sihteeri kirjaa tiedon oppilastietojärjestelmä Primukseen ja toimittaa tiedon Palvelukeskuksen keittiölle. Jos oppilaan erityisruokavalio ilmenee myöhemmin, on toimintaperiaate sama eli ilmoitus koulun kansliaan. Erityisruokavalio tulee koululle oppilaan nimellä. Kasvisruuan osalta lääkärin tai terveydenhoitajan todistusta ei tarvita, mutta ilmoitus tehdään samoin kuin edellä. Oppilaiden erityisruokavalio huomioidaan myös poikkeuskoulupäivinä tai koulun retkillä. Koululla on aina saatavilla päivän aikana mehua tai hunajaa tilanteen niin vaatiessa.

Hyrnsalmen yhtenäiskoululle on laadittu ohjeet lääkehoidon toteuttamiseksi ja sairaan lapsen hoitoon liittyen. Lähtökohtana huoltaja vastaa oppilaan lääkityksestä. Kun lääkitystä joudutaan käyttämään koulupäivän aikana, tulee siitä aina tehdä kirjallinen koululaisen lääkehoidon suunnitelma yhdessä niiden henkilöiden kanssa, joita se koskee.

5 TOIMINNASTA TIEDOTTAMINEN JA ERI OSAPUOLTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Opiskeluhooltoasioista ja opiskeluhoolto-organisaatiosta tiedotetaan koulun henkilökuntaa, oppilaita ja huoltajia sekä muita koulun oppilashuoltotyöhön osallistuvia henkilöitä ja yhteistyötahoja. Uusia työntekijöitä perehdytetään opiskeluhoollisiin asioihin heti työsuhteen alussa. Opiskeluhooltoon liittyvistä asioista tiedotetaan oppilaita syyslukukauden alussa luokanopettajan/luokanvalvojan toimesta. Huoltajille tiedotetaan opiskeluhooltoasioista syksyn ensimmäisessä vanhempainillassa sekä koulun netti-sivuilla ja Wilmassa. Toimintaohjeita päivitetään vuosittain opetussuunnitelmaan tarpeen mukaan. Opettajien ja henkilökunnan käyttöön on laadittu Oppimisen ja koulunkäynnin tuen malli, jossa kerrotaan koulujen oppilashuollolliset toimintamallit ja -tavat eri tilanteissa.

5.1 YHTEISTYÖ ERI TOIMIJOIDEN KESKEN

Opiskeluhoollollisissa asioissa yhteistyötä tehdään jatkuvasti huoltajien, oppilaiden ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Koulukohtaisten opiskeluhooltoryhmien ja ohjausryhmien toiminta perustuu säännöllisiin tapaamisiin lukuvuoden aikana. Muiden yhteistyö- ja verkostokumppaneiden kanssa tehdään yhteistyötä tarpeen mukaan. Yhteistyön tavat on kuvattu tarkemmin Hyrnsalmen oppimisen ja koulunkäynnin tuen mallissa.

Opiskeluhooltohenkilöstö tekee yhteistyötä yleisen, tehostetun ja erityisen tuen piiriin kuuluvien lasten ja nuorten kanssa. Huoltajien ja oppilaiden kanssa käydään läpi lukukausittain tukimuotojen

sisältöjen laadinta ja oppilaiden yksilölliset tarpeet. Lukuvuoden aikana järjestetään vähintäänkin kahdesti tukitoimien arviointi yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Koulussamme voi olla oppilaita, jotka ovat joustavassa perusopetuksessa tai sairaalaopetuksessa. Heidän kohdallaan opiskeluhuollollinen yhteistyö sujuu kuten perusopetuksessa yleensäkin. Yhdessä sovitaan, kuka opettajista on pääasiallisessa vastuussa yhteistyötä tehtäessä. Oikeus opetukseen kuuluu myös sairaalassa oleville lapsille. Lain mukaan sairaalan sijaintikunta on velvollinen järjestämään sairaalassa potilaana olevalle oppilaalle opetusta siinä määrin kuin hänen terveytensä ja muut olosuhteet huomioon ottaen on mahdollista. Lasten – ja nuorten psykiatrisessa avo- tai osastohoidossa olevien oppilaiden opetus toteutetaan sairaalakoulussa pienryhmä- tai luokkamuotoisena erityisopetuksena. Sairaala- ja kotikoulu järjestävät yhteisiä neuvotteluja.

5.2 TAPATURMIEN EHKÄISEMINEN SEKÄ ENSIAVUN JÄRJESTÄMINEN JA HOITONOHJAUS

Koulutapaturmia ehkäistään kartoittamalla riskit ja vaaranpaikat sisätiloissa, piholla ja koulumatkoilla. Turvallisuuden takaamiseksi kouluympäristöä tarkastellaan myös muiden käyttäjäryhmien osalta. Tapaturmien ehkäisemiseksi laaditaan määräajoin työsuojelun näkökulmasta koulutyön riskiarviointi, jota päivitetään säännöllisesti. Kouluun on laadittu kriisi- ja turvallisuussuunnitelmat, joihin on nimetty vastuuhenkilöt ja vastuualueet. Suunnitelmia päivitetään lukuvuosittain ja tehdään tarvittaessa muutoksia, vastuu päivittämisestä on Yhtenäiskoulun turvaryhmällä, jonka johtoon valitaan vuosittain vastuopettaja.

Hoitoa tarvitseva oppilas viedään terveyskeskukseen saattajan kanssa, jos huoltaja itse ei pysty tulemaan. Oppilaan viemisestä hoitoon ilmoitetaan välittömästi huoltajalle. Sairauksien hoito ei kuulu kouluterveydenhoitajan tehtäviin. Vakavimmissa tapauksissa tilataan koululle ambulanssi, jonka henkilökunta arvioi oppilaan jatkohoidon tarpeen ja laajuuden. Sairastapauksista ilmoitetaan aina huoltajalle. Koululla on vakuutus, joka korvaa koulutapaturmasta johtuvat kulut. Koulutapaturmista tehdään aina kirjallinen ilmoitus.

5.3 SUUNNITELMA OPPILAIEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Oppimisympäristöllä tarkoitetaan oppimiseen liittyvää fyysisen ympäristön, psyykkisten tekijöiden ja sosiaalisten suhteiden kokonaisuutta, jossa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristön tulee tukea oppilaan kasvua ja oppimista. Sen on oltava fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen ja tuettava oppilaan terveyttä. Hyrynsalmen yhtenäiskoulussa on

voimassa olevat järjestyssäännöt ja suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Hyrynsalmen kunnan perusopetuksessa toteutetaan KiVa- koulu toimintasuunnitelmaa ja Kiusaamisen ennaltaehkäisy-suunnitelmaa. Lisäksi koulussa on käytössä Verso oppilas- ja opettajasovittelut. Opettajat ovat perehtyneet suunnitelmiin. KiVa-tiimi valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Tiimi selvittelee mahdolliset kiusaamistapaukset. Koulussa on käytössä Verso-sovittelu, jossa oppilaat selvittävät pieniä riitoja.

Koulu panostaa lukuvuosittain paljon kiusaamisen vastaiseen työhön yhdessä koko henkilökunnan, tukioppilaiden ja oppilaskunnan avulla. Yhdessä mietitään, miten kiusaamista voidaan vähentää ja ennaltaehkäistä. Lukuvuodessa tehdään kaksi kiusaamiskyselyä, sekä tasa-arvokysely. Opettajat vievät kyselyssä esille tulleet kiusaamisasiat eteenpäin KiVa-tiimille tai selvittävät itse.

Jokaisella opettajalla on KiVa –kansio, jossa ovat ohjeet oppituntien pitoon 1, 4 ja 7 luokilla. Selvittelyihin johtaviin tapauksiin liittyvät lomakkeet ovat henkilökunnan taukotilassa, jotka toimitetaan KiVa-tiimiläiselle, jatkotoimia varten. Valtakunnallinen kiusaamiskysely tehdään keväällä kaikille oppilaille, jonka tuloksista koulut saavat yhteenvedon.

5.4 TOIMINTA ÄKILLISISSÄ KRIISEISSÄ JA UHKA- JA VAARATILANTEISSA

Hyrynsalmen Yhtenäiskoululle on laadittu kriisivalmiussuunnitelma, jossa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisisuunnitelma on valmistunut yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa. Koululla on käytössä ajan tasalla oleva turvallisuussuunnitelma, jonka sisältöjä harjoitellaan vuosittain. Henkilökunnan velvollisuuksiin kuuluu perehtyä koululla oleviin valmiussuunnitelmiin ja ilmoittaa turvallisuusjohtajalle havaituista puutteista. Valmiussuunnitelmien päivityksestä ja tiedottamisesta huolehtii turvallisuusjohtaja yhdessä aluevastaavien kanssa.

Kriisityön tavoitteena on tunnistaa kriisit ja toimia niissä nopeasti, tehokkaasti ja hallitusti. Kriisisuunnitelman avulla koulu vahvistaa yhteisön ja sen jäsenten kykyä selviytyä vaikeista tilanteista ja siten myös tukea koulun henkilöstön jaksamista. Kriisien selvittäminen koulutasolla on välttämätöntä, koska koulu on merkittävä paikka lasten ja nuorten elämässä. Koulu yhteisö ja sen jäsenet voivat muodostaa vahvan suojan ja turvaa antavan tuen kriisin kohdanneelle.

Tiedottaminen kriisitilanteissa tapahtuu sen henkilön toimesta, joka on saanut tiedon tapahtumasta. Hän tiedottaa siitä rehtoria tai apulaisrehtoria. Koulun ulkopuolelle menevästä tiedottamisesta huolehtii pelkästään rehtori tai hänen estyneenä ollessaan apulaisrehtori tai

tilanteesta riippuen pelastusviranomainen. Rehtori tiedottaa huoltajia ja kunnanjohtaja tiedottaa mediaa.

Vastuu kriisitilanteissa kuuluu rehtorille, joka informoi opettajakuntaa, oppilaita ja muuta koulun henkilökuntaa tapahtuneesta. Rehtori antaa opettajalle ohjeita ja oikeata tietoa tapahtuneesta huhujen ehkäisemiseksi ja tiedottaa vanhempia. Rehtori kutsuu kriisiryhmän avukseen ja hoitaa tarvittaessa yhteydet poliisiin. Kriisitilanteissa toimintavastuu on aluksi läsnäolevilla aikuisilla. Opettajan ensisijaisena tehtävänä on kriisitilanteessa huolehtia omista oppilaistaan. Jokaisella yhteisön jäsenellä on velvollisuus auttaa ja jokaisella on oikeus saada apua. Vakavan kriisin selvittelyn ja käsittelyn hoitaa koulun kriisiryhmä. Turvaryhmäryhmä vastaa koulun kriisivalmiudesta ja järjestää tarvittaessa koulutusta henkilöstölleen.

5.5 KOULUKULJETUKSIA KOSKEVAT PERIAATTEET HYRYNSALMEN KUNNASSA

Hyrynsalmen sivistyslautakunnan päätösten (14.3.2011, §22) mukaan

1. esiopetuksen ja 1.-2. luokan lapset / oppilaat kuljetetaan, jos koulumatka on lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin yli 3 km.
2. 3.-6. -luokkien oppilaat kuljetetaan, jos koulumatka on lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin yli 4 km
3. 7.-9. -luokkien oppilaat kuljetetaan, jos koulumatka on lyhintä käyttökelpoista reittiä pitkin yli 5 km
4. taksikuljetusta ei järjestetä ovelta ovelle - kuljetuksina, vaan lapset / oppilaat kerääntyvät pysäkeille samalla tavoin kuin linja - autoa käyttävät oppilaat kerääntyvät linja - autopysäkeille
5. kodin ja taksipysäkin välille ei pääsääntöisesti järjestetä kuljetuksia, jos matka on lyhyempi kuin mitä on kohdissa 1-3 aiemmin määritelty
6. vieraassa kunnassa tai vieraassa koulupiirissä koulua käyvien koulukuljetuksia ei järjestetä eikä korvata lukuun ottamatta tapauksia, joissa sivistyslautakunta on päättänyt vieraassa koulupiirissä tapahtuvasta koulunkäynnistä
7. kunta järjestää lapselle/oppilaalle kuljetuksen, jos koulumatka on lapselle/oppilaalle liian vaikea, vaarallinen tai rasittava esimerkiksi terveydellisten esteiden tai henkilökohtaisen kehitystason vuoksi
8. kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden, vaarallisuuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa
9. aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuville lapsille / oppilaille ei järjestetä erilliskuljetuksia, vaan heidät kuljetetaan koulukuljetusten yhteydessä, mikäli kohdat 1-2 täyttyvät

Koulukuljetusta haetaan aina kirjallisesti koulun aloittaessa. Mikäli kuljetusperuste muuttuu, hakemus tehdään uudelleen kirjallisesti. Mikäli kuljetushakemuksen perusteena on muu kuin lain tai lautakunnan määrittämä matka, tulee hakemuksessa olla erityisperustelu. Terveydellisin perustein haettavaan kuljetushakemukseen tarvitaan liitteeksi lääkärintodistus. Oppilaan kehitystason mukaisesti pyritään tukemaan oppilaan omatoimisuutta ja kouluaikana harjoitellaan kouluun kulkemista turvallisesti ja tuetusti, vaikka oppilaalla olisi oikeus koulukuljetuksiin.

Taksit hoitavat koulukuljetuksen kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Kouluauton kuljettajan tulee huolehtia, että oppilaat istuvat koko matkan ajan turvavöissä. Kouluauton kuljettaja on vastuussa lasten asiallisesta käyttäytymisestä kuljetuksen aikana. Samalla kuljettaja antaa oikeanlaista mallia liikennekäyttäytymisestä ja -turvallisuudesta. Tarvittaessa kuljettajan tulee keskustella koulun kanssa koulukuljetusten aikana esiin tulleista ongelmista.

6 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista. Tämä kuuluu ns. omavalvontajärjestelmään, joka tehdään yhteistyössä opetustoimen ja hyvinvointialueen opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskeluhoollon kokonaisuuden omavalvonnan toteuttamisesta.

Hyrnsalmen kunnassa opiskeluhoitotyötä seuraa ja koordinoi, sekä arvioi opiskeluhoollon ohjausryhmä, joka kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Koulun tasolla rehtori seuraa asetettujen tavoitteiden toteutumista ja on yhteistyössä muuhun opiskeluhoitohenkilöstöön ja koulun henkilökuntaan. Lukuvuosittain tehtävää opiskeluhoitotyötä arvioidaan koulumme laatujärjestelmän mukaisesti keväällä. Arviointiin osallistuvat niin oppilaat kuin huoltajatkin yhdessä muun henkilöstön kanssa. Saaduista arvioinneista laaditaan yhteenveto, jota käydään koulun henkilökunnan kanssa läpi ja asetetaan seuraavaa lukuvuotta varten oppilashuollollisia tavoitteita. Arviointien yhteenvedosta tehdään tiedote myös oppilaille, huoltajille ja muille yhteistyökumppaneille.

7 ERILLISET OPAAAT

Opiskeluhoitosuunnitelman lisäksi henkilöstölle on laadittu seuraavat ohjeistavat oppaat:

- Hyrnsalmen yhtenäiskoulun lääkehoidon toteuttaminen ja sairaan lapsen hoito
- Oppimisen ja koulunkäynnin tuen polku - opas

- Ohjaussuunnitelma
- Hyrynsalmen peruskoulun tasa-arvo, yhdenvertaisuus- sekä kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy suunnitelma
- Kriisi- ja turvallisuussuunnitelma
- Perehdyttämiskansio