

AIKA 15.06.2023 klo 17:00 - 17:56

PAIKKA Valtuustosali ja Teams -etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 12	Ahvenlamminkankaan kaatopaikan jälkihoitotöiden vakuus	6
§ 13	Kaavoituskatsaus 2023	8
§ 14	Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022	9
§ 15	Arviointikertomus vuodelta 2022	12

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sorri Johanna	puheenjohtaja	
	Heikkinen Pertti	I varapj.	
	Bäckman Markku	II varapj.	
	Hankkila Juha	jäsen	
	Heikkinen Aira	jäsen	
	Heikkinen Helena	jäsen	
	Heikkinen Tarmo	jäsen	
	Juntunen Ari	jäsen	
	Kaartinen Kati	jäsen	
	Kemppainen Esa	jäsen	
	Kemppainen Tapani	jäsen	
	Keränen Pauli	jäsen	
	Keränen Taisto	jäsen	
	Kivijärvi Tuula	jäsen	
	Kortelainen Juha	jäsen	
	Kurkinen Herkko	jäsen	
	Moilanen Heimo	jäsen	
	Nykänen Kati	jäsen	
	Tolonen Jussi	jäsen	
	Kemppainen Tarja	varajäsen	
	Kuusela Raimo	varajäsen	
	Heimo Keränen	kunnanjohtaja	
	Heini Pirttiaho	hallintopäällikkö	
	Pekka Oikarinen	kehityspäällikkö	
	Romppainen Jouni	teknisten palvelujen osastopäällikkö	
	Veli-Pekka Mäkeläinen	sivistyspalvelujen osastopäällikkö	
Poissa	Helenius Anssi		
	Kuvaja Outi		

ALLEKIRJOITUKSET

Johanna Sorri
puheenjohtaja

Heini Pirttiaho
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 10 - 15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrnsalmi 19.6.2023

Helena Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla
20.06.2023

Heini Pirttiaho, hallintopäällikkö

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 15.06.2023 § 10

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja paikka. Käsiteltävät asiat on riittävästi yksilöitävä, eikä kutsu saa antaa virheellistä kuvaa asian luonteesta.

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Tämän kokouksen kokouskutsu/esityslista on julkaistu kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 7.6.2023. Esityslista on toimitettu kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista on lähetetty postitse kunkin vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 15.06.2023 § 11

Kunnanvaltuuston pöytäkirja tarkastetaan siten, että pöytäkirja lähetetään sähköpostin liitteenä pöytäkirjantarkastajille.

Pöytäkirjantarkastajien sähköpostihyväksymiset liitetään pöytäkirjaan.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Helena Heikkinen ja Pertti Heikkinen ja varalla Tarmo Heikkinen ja Anssi Helenius.

Päätös:

Tarkastusvuorossa ollut Anssi Helenius ei ollut läsnä kokouksessa. Kunnanvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Helena Heikkisen ja Pertti Heikkisen ja varalle Tarmo Heikkisen ja seuraavana aakkosjärjestyksessä olevan Ari Juntusen.

Kunnanhallitus	§ 75	16.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 12	15.06.2023

Ahvenlamminkankaan kaatopaikan jälkihoitotöiden vakuus

KH 16.05.2023 § 75

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 59 §:n mukaan jätteen käsittelytoiminnan harjoittajan on asetettava vakuus asianmukaisen jätehuollon, seurannan, tarkkailun ja toiminnan lopettamisessa tai sen jälkeen tarvittavien toimien varmistamiseksi. Vakuuden on oltava takaus, vakuus tai pantattu talletus.

Ahvenlamminkankaan kaatopaikalle asetettu vakuus ei vastaa nykyistä jätelakia ja vakuus tulee päivittää. Nykyinen, voimassa olevan ympäristöluvan (1296Y0088-121) mukainen omavelkainen takaus on arvoltaan 170000 € ja se on annettu Kainuun Ympäristökeskuksen (nyk. Kainuun ELY-keskus) nimiin (KV 29.8.2006 § 31). Asetettu omavelkainen takaus on voimassa 30 vuotta. Nykyinen omavelkainen takaus palautuu Hyrynsalmen kunnalle, kun kunta on asettanut uuden vakuuden Ahvenlamminkankaan kaatopaikan jälkihoitotöistä.

Vakuuden määrä on tarkkailun vuosikustannus kerrottuna jäljellä olevien tarkkailuvuosien määrällä. Asetettavan vakuuden määrä muodostuu seuraavasti: 1849 €/vuosi = 154,08 € / kuukausi x 152 kk (1.5.2023 – 31.12.2035) = 23 420 €. Vakuuden määrälle on saatu Kainuun ELY -keskuksen hyväksyntä.

Vakuus asetetaan ympäristölupaviranomaisena olevalle Kainuun ELY-keskukselle. Vakuuden aikajakso on 1.5.2023 - 31.12.2035 ja määrä 23 420 € alv 0 %. Vakuus asetetaan Kainuun Osuuspankin Hyrynsalmen kunnan tililtä.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421, jouni.romppainen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää asettaa Ahvenlamminkankaan kaatopaikan jäljellä oleville tarkkailuvuosille vakuudeksi uuden omavelkaisen takauksen ympäristölupaviranomaisena toimivan Kainuun ELY-keskuksen nimiin.

Omavelkaisen takauksen aikajakso on 1.5.2023 - 31.12.2035 ja takauksen määrä on 23 420 € alv 0 %.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus § 75
Kunnanvaltuusto § 12

16.05.2023
15.06.2023

KV 15.06.2023 § 12
85/02.05.06/2023

Päätös:
Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus § 58
Kunnanvaltuusto § 13

18.04.2023
15.06.2023

Kaavoituskatsaus 2023

KH 18.04.2023 § 58

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 § mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus (ns. kaavoituskatsaus) kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Liitteenä on Hyrynsalmen kaavoituskatsaus 2023.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Hyrynsalmen kaavoituskatsauksen 2023. Kaavoituskatsauksesta tiedotetaan ja se pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla sekä kunnanvirastolla. Kaavoituskatsaus viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KV 15.06.2023 § 13
69/10.02.04/2023

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi kaavoituskatsauksen tiedoksi.

Liitteet

[1] Kaavoituskatsaus_2023_110423

Kunnanhallitus	§ 49	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 22	11.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 14	15.06.2023

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

KH 27.03.2023 § 49

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Kuntalain 114 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen

Kunnanhallitus	§ 49	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 22	11.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 14	15.06.2023

valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunta ja kuntakonserni pääsivät tilinpäätösvuonna 2022 erittäin hyvään tulokseen: kunta yli 2 milj. euroa plussalle ja konserni noin 1,8 milj. euroa plussalle. Myös alijäämäinen konsernitase saatiin noin 0,9 milj. euroa ylijäämäiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätöksen mukaan vuoden 2022 tuloslaskelma osoittaa kunnan osalta 2 010 518,89 euron ylijäämää, konsernin osalta ylijäämää kertyi 1 795 854,02 euroa.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja, p. 044 7104 400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

1. Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuodelta 2022 laaditun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen mukaan vuoden 2022 tilinpäätös osoittaa kunnan osalta 2 010 518,89 euron ylijäämää.
2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä kirjataan tilinpäätöksessä taseeseen ylijäämäksi.
3. Kunnanhallitus oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittaessa ei tulokseen vaikuttavia asiakorjauksia toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Juha Kortelainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16:36 palaamatta enää kokoukseen.

TAR 11.05.2023 § 22

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianosaisen toimielimen

Kunnanhallitus	§ 49	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 22	11.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 14	15.06.2023

tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu tilinpäätös vuodelta 2022. Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 27.3.2023 § 49.

PUHEENJOHTAJA:

Päätösesitys kokouksessa.

Tilintarkastaja on suorittanut tilinpäätöksen tilintarkastuksen ja antanut 11.5.2023 päivätyn tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

Tilintarkastuskertomuksessa ei ole esitetty muistutuksia ja huomautuksia, joten lausuntojen pyytäminen kunnanhallitukselta ei ole tarpeen.

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 ja

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
2. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen.

KV 15.06.2023 § 14
50/02.02.04/2023

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Liitteet

- [2] Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022 kv 15.6.2023
- [3] Tilintarkastuskertomus 2022

Tarkastuslautakunta	§ 15	20.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	11.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 15	15.06.2023

Arviointikertomus vuodelta 2022

TAR 20.04.2023 § 15

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tulee arvioida talouden ja tasapainoituksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

PUHEENJOHTAJA:

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomusluonnosta ja keskusteli sen sisällöstä. Arviointikertomus täydennetään loppuun ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

TAR 11.05.2023 § 23

PUHEENJOHTAJA:

Tarkastuslautakunta työstää vuoden 2022 arviointikertomuksen loppuun, hyväksyy ja allekirjoittaa sen. Arviointikertomus liitetään pöytäkirjaan ja saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta	§ 15	20.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 23	11.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 15	15.06.2023

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen.

KV 15.06.2023 § 15
62/00.03.00/2023

Päätös:
Kunnanvaltuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi.

Liitteet

[4] Arviointikertomus 2022

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 13, § 15**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 14**VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipöytäkirja, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
Käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
Sähköpostiosoite: kunta@hyrynsalmi.fi
Puhelinnumero: 044 7104 517
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.