

Kunnanvaltuusto

17.06.2021

---

**AIKA** 17.06.2021 klo 17:00 - 19:19**PAIKKA** Kunnantalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>		<b>Sivu</b>
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 14	Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus	6
§ 15	Arviointikertomus vuodelta 2020	9
§ 16	Hoitokoti Hyrynsalmen (palvelukeskus) ruokasalin tiivistyskorjaus	11
§ 17	Investoinnin lisämääräraha; terveysaseman avopalvelutilojen IV-kanavamuuotokset	12
§ 18	Hallintosäännön päivittäminen	13

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppainen Tapani	puheenjohtaja	
	Bäckman Markku	I varapj.	
	Nykänen Kati	II varapj.	
	Hankkila Juha	jäsen	
	Heikkinen Aira	jäsen	
	Heikkinen Asta	jäsen	
	Heikkinen Helena	jäsen	
	Heikkinen Pertti	jäsen	
	Kemppainen Esa	jäsen	
	Keränen Taisto	jäsen	
	Kortelainen Juha	jäsen	
	Kurkinen Herkko	jäsen	
	Kuvaja Outi	jäsen	
	Leinonen Pekka	jäsen	
	Oikarinen Maarit	jäsen	
	Romppainen Mirja	jäsen	
	Saikkonen Olli	jäsen	
	Tolonen Jussi	jäsen	
	Haverinen Martti	varajäsen	
	Juntunen Maija	varajäsen	
	Heimo Keränen	kunnanjohtaja	
	Heini Pirttiaho	hallintosuunnittelija	
	Pekka Oikarinen	kehityspäällikkö	
	Jouni Romppainen	teknisten palvelujen osastopäällikkö	
	Veli-Pekka Mäkeläinen	sivistyspalvelujen osastopäällikkö	
Poissa	Heinonen Juhani		
	Toivanen Osmo		
	Tolonen Helka		

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Tapani Kemppainen  
puheenjohtaja

Heini Pirttiaho  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 12 - 18

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrnsalmi 21.6.2021

Esa Kemppainen  
pöytäkirjantarkastaja

Taisto Keränen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla  
22.06.2021

Heini Pirttiaho, hallintosuunnittelija

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KV 17.06.2021 § 12

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja paikka. Käsiteltävät asiat on riittävästi yksilöitävä, eikä kutsu saa antaa virheellistä kuvaa asian luonteesta.

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Tämän kokouksen kokouskutsu/esityslista on postitettu ja julkaistu Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 9.6.2021. Esityslista on lähetetty kokouskutsun yhteydessä kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista on lähetetty kunkin vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KV 17.06.2021 § 13

Kunnanvaltuuston pöytäkirja tarkastetaan siten, että pöytäkirja lähetetään sähköpostin liitteenä niille henkilöille, joilla on sähköpostiosoite.

Pöytäkirjantarkastajien sähköpostihyvaksymiset liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajilta, joilla ei ole sähköpostia, otetaan tarkastusmerkintä paperiseen pöytäkirjaan. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Esa Kemppainen ja Taisto Keränen ja varalla Juha Kortelainen ja Herkko Kurkinen.

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Esa Kemppaisen ja Taisto Keräsen ja varalle Juha Kortelaisen ja Herkko Kurkisen.

Kunnanhallitus	§ 56	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	05.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 14	17.06.2021

## Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus

KH 30.03.2021 § 56

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Kuntalain 114 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio

Kunnanhallitus	§ 56	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	05.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 14	17.06.2021

todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätöksen mukaan vuoden 2020 tuloslaskelma osoittaa kunnan osalta 438 000 euron ylijäämää, konsernin osalta ylijäämää kertyi 519 000 euroa.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja, p. 044 7104 400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

#### KUNNANJOHTAJA:

1. Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuodelta 2020 laaditun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen mukaan vuoden 2020 tilinpäätös osoittaa kunnan osalta 438 000 euron ylijäämää.
2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä kirjataan tilinpäätöksessä taseeseen ylijäämäksi.
3. Kunnanhallitus oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittaessa ei tulokseen vaikuttavia asiakorjauksia toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

#### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

TAR 05.05.2021 § 26

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianosaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kunnanhallitus	§ 56	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	05.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 14	17.06.2021

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu tilinpäätös vuodelta 2020 ja se on esitelty tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 30.3.2021 § 56.

#### PUHEENJOHTAJA:

Päätösesitys kokouksessa.

Tilintarkastaja on suorittanut tilinpäätöksen tilintarkastuksen ja antanut 5.5.2021 päivätyn tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2020.

Tilintarkastuskertomuksessa ei ole esitetty muistutuksia ja huomautuksia, joten lausuntojen pyytäminen kunnanhallitukselta ei ole tarpeen.

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 ja

1. saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
2. esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen.

KV 17.06.2021 § 14  
91/02.02.04/2021

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Liitteet

- [1] Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 kvalt 17.6.2021
- [2] Tilintarkastuskertomus 2020 Hyrynsalmi

Tarkastuslautakunta	§ 21	08.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 27	05.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 15	17.06.2021

## Arviointikertomus vuodelta 2020

TAR 08.04.2021 § 21

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tulee arvioida talouden ja tasapainoituksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomusluonnosta ja keskusteli sen sisällöstä. Tehtiin korjauksia. Arviointikertomus täydennetään loppuun ja allekirjoitetaan seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Pentti Remes poistui esteellisenä kokouksesta tässä asiassa sivistyslautakunnan ja ympäristölautakunnan asioiden käsittelyn ajaksi klo 13.32 – 13.50.

Asta Heikkinen poistui esteellisenä kokouksesta tässä asiassa ympäristölautakunnan asioiden käsittelyn ajaksi klo 13.42 – 13.50 ja Kiinteistö Oy Ahmahakan asioiden käsittelyn ajaksi klo 13.53 – 13.55.

TAR 05.05.2021 § 27

Tarkastuslautakunta	§ 21	08.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 27	05.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 15	17.06.2021

**PUHEENJOHTAJA:**

Tarkastuslautakunta työstää arviointikertomuksen loppuun ja allekirjoittaa sen.

Arviointikertomus liitetään pöytäkirjaan ja saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen.

Markku Bäckman saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 11.28.

Pentti Remes poistui esteellisenä kokouksesta tässä asiassa sivistyslautakunnan ja ympäristölautakunnan asioiden käsittelyn ajaksi klo 11.28 – 12.02.

Asta Heikkinen poistui esteellisenä kokouksesta tässä asiassa ympäristölautakunnan asioiden käsittelyn ajaksi klo 11.47 – 12.02 ja Kiinteistö Oy Ahmahakan asioiden käsittelyn ajaksi klo 12.03 – 12.09.

Markku Bäckman poistui esteellisenä kokouksesta Kiinteistö Oy Ahmahakan ja Vesi-Mega Oy:n asioiden käsittelyn ajaksi klo 12.03 – 12.09.

Puheenjohtajana toimi Markku Bäckman ympäristölautakunnan asioissa, Pentti Remes Kiinteistö Oy Ahmahakan ja Vesi-Mega Oy:n asioissa.

Tilintarkastaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

KV 17.06.2021 § 15

//

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi.

Liitteet

[3] Arviointikertomus 2020

Kunnanhallitus § 101  
Kunnanvaltuusto § 16

08.06.2021  
17.06.2021

### **Hoitokoti Hyrynsalmen (palvelukeskus) ruokasalin tiivistyskorjaus**

KH 08.06.2021 § 101

Hoitokodin ruokasalin sisäilmatutkimuksissa on vahva viite sisäilmaongelmasta. Tutkimustulosten pohjalta on laadittu tiivistyskorjaus-suunnitelmat ja korjaustyö on kilpailutettu Korjaustyön kokonaiskustannuksiksi muodostuu 24000 € (alv 0%), hinta sisältää haitta-ainetutkimukset, korjaustapasuunnitelman ja korjaustoimenpiteet.

Oheisliitteinä suunnitelmat ja selvitykset.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen, p. 044 7104 421.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy Hoitokoti Hyrynsalmen (palvelukeskus) ruokasalin tiivistyskorjauksen kustannusarvion ja esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy 24000 € (alv 0%) investointimäärärahan korjaustoimenpiteille.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

KV 17.06.2021 § 16  
125/10.03.04/2021

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus § 102  
Kunnanvaltuusto § 17

08.06.2021  
17.06.2021

### **Investoinnin lisämääräraha; terveysaseman avopalvelutilojen IV-kanavamuuotokset**

KH 08.06.2021 § 102

Terveysaseman avopalvelutilojen IV-kanavapuhdistustöiden yhteydessä on tehty kanavien äänenvaimentimien ja tuloilmakanavien kuitulähdepoistotöitä. Kuitulähdesaneeraukselle on kunnan talousarvion investointiosiossa v.2021 15000 € määrärahavaraus. Kustannukset ylittyvät ja tämän vuoksi tarvitaan em. osuudelle lisämäärärahaa 15000 €.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen, p. 044 7104 421.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyt korjaustoimenpiteet ja päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy 15000 € lisämäärärahan vuoden 2021 talousarvion investointimenokohtaan (1383200 000/1371044) terveysasema, avopalvelu/neuvola IV-kanavasaneeraus.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

KV 17.06.2021 § 17  
63/10.03.02.01/2021

#### **Päätös:**

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus § 106  
Kunnanvaltuusto § 18

08.06.2021  
17.06.2021

## Hallintosäännön päivittäminen

KH 08.06.2021 § 106

Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosääntö ohjaa kunnan toimintaa. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Kunnanvaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Hyrnsalmen kunnan hallintosääntö on laadittu vastaamaan Suomen Kuntaliiton hallintosääntömallia. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Hyrnsalmen kunnan hallintosäännön 13.11.2018 (§ 40) sekä sen päivityksen 19.3.2019 (§ 5).

Hallintosäännössä on tämän jälkeen ilmennyt uusia päivitystarpeita. Myös hallintosääntömallia on päivitetty vastaamaan vuoden 2020 sääntelyä, jolloin lukuun 7 on lisätty hallintosäännössä määriteltävät tiedonhallinnan vastuut ja velvoitteet vuoden 2020 alusta voimaan tulleen tiedonhallintalain mukaisesti. Liitteenä olevassa hallintosäännössä on muutoksia tiedonhallinnan lisäksi toimielinten jäsenmäärissä ja tehtävissä, lautakuntien toiminnassa, viranhaltijoiden tehtävissä, toimivallassa henkilöstöasioissa sekä sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen vastuissa.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja, p. 044 7104 400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön.

### Päätös:

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösesitystään: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön. Lisäksi kunnanhallitus päätti muuttaa pykälää 8 seuraavasti: kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet valitaan pääsääntöisesti valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Pykälästä 10 poistetaan: lautakuntien puheenjohtajat valitaan kunnanhallituksen jäsenistä. Lisäksi kunnanhallitus antoi kunnanjohtajalle luvan korjata mahdolliset ristiriitaisuudet henkilöstövalintojen osalta.

Kunnanhallitus	§ 106	08.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 18	17.06.2021

Tapani Kemppainen poistui kokouksesta klo 16.40 tämän asian käsittelyn aikana.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

KV 17.06.2021 § 18  
153/00.01.01.00/2021

**Päätös:**

Hallintosääntöön tehtiin seuraavat korjaukset: 27 § käyttöpäällikön tehtävistä poistettiin kohta 3 ristiriitaisena suhteessa 17 §:ään ja 36 § muutettiin tekstiä seuraavasti: Tulosalueen osastopäälliköt valitsevat toimialansa viranhaltijat ja työsuhteiset yksikön esihenkilön esityksestä sekä kuultuaan vastualueen toimielimen puheenjohtajia. Lisäksi 36 §:ssä korjattiin virheellinen termi palkka-asiamies KT -yhteyshenkilöksi. 122 § lisättiin tahattomasti pois jäänyt teksti: kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Muutoin hallintosääntö hyväksyttiin liitteen mukaisena. Jussi Tolonen esitti lisäksi yksimielisesti kannatetun ponnen, että yleisön kokouksen seuraamisen mahdollisuuksia etäyhteydellä tulee kehittää. Asia on jo valmistelussa.

**Liitteet**

[4] Hallintosääntö 17.6.2021

**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 12, § 13, § 15**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 14, § 16, § 17, § 18****VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipöytäkirja, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi  
Käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi  
Sähköpostiosoite: kunta@hyrynsalmi.fi  
Puhelinnumero: 044 7104 517  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.