

AIKA 04.03.2021 klo 18:00 - 20:00

PAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 13	Viranhaltijapäätökset	6
§ 14	Poikkeamislupapäätös	8
§ 15	Oikaisuvaatimus teknisten palveluiden osastopäällikön viranhaltijapäätökseen 5.1.2021	10
§ 16	Kiinteistöhoitajan toistaiseksi voimassa oleva toimi	12
§ 17	Vapaakelkkailualueen perustaminen	14
§ 18	Ilmoitusasiat	15
§ 19	Ajankohtaiset	16

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keränen Taisto	puheenjohtaja	
	Leinonen Pekka	varapuheenjohtaja	
	Haverinen Martti	jäsen	
	Heikkinen Asta	jäsen	
	Heikkinen Helena	jäsen	
	Heikkinen Jouni	jäsen	
	Heikkinen Pertti	kh.n edustaja	
	Kemppainen Esa	kh:n pj.	
	Jouni Romppainen	teknisten palveluiden osastopäällikkö	
	Pekka Roivainen	käyttöpäällikkö	
	Jari Hurskainen	rakennustarkastaja	
	Marjo Väisänen	palveluesimies	
Poissa	Tolonen Helka		
	Heimo Keränen		
	Ulla-Maija Oikarinen		

ALLEKIRJOITUKSET

Taisto Keränen	Jari Hurskainen	Jouni Romppainen
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä § 15	pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 11 - 19

PÄÄTÖKSEN ANTAMISPÄIVÄ Tässä kokouksessa lupa-asoissa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen 17.3.2021.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Asiaa: § 15 Oikaisuvaatimus teknisten palveluiden osastopäällikön viranhaltijapäätökseen 5.1.2021, ei ole tarkastettu.

Hyrnsalmi __/__/2021

Asta Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Martti Haverinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ptk tark.

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan [www-sivuilla](#)
12.03.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YMP 04.03.2021 § 11

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu ympäristölautakunnan jäsenille 25.02.2021. Ympäristölautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YMP 04.03.2021 § 12

Ympäristölautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa läsnä ollutta ympäristölautakunnan jäsentä.

Ympäristölautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että pöytäkirja lähetetään sähköpostin liitteenä niille henkilöille, joilla on sähköpostiosoite. Pöytäkirjantarkastajien sähköpostihyväksymiset liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajilta, joilla ei ole sähköpostia, otetaan tarkastusmerkintä paperiseen pöytäkirjaan.

Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta päättää, että ympäristölautakunnan pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kullakin kerralla kaksi läsnä olevaa lautakunnan jäsentä tai varajäsentä, sekä heille varajäsenet. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa jonkin asian osalta heti kokouksessa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sukuniemen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Tolonen Helka ja Haverinen Martti, varalla Heikkinen Asta ja Heikkinen Helena.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Asta Heikkinen ja Martti Haverinen, varalle Helena Heikkinen ja Jouni Heikkinen.

Ympäristölautakunta

§ 13

04.03.2021

Viranhaltijapäätökset

YMP 04.03.2021 § 13

//

Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Asiakirjat ovat nähtävillä teknisten palveluiden toimistossa sekä ympäristölautakunnan kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset ajalla 21.1.2021 – 23.2.2021Teknisten palveluiden osastopäällikkö:

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset §:t 202100091430002-2021000914300031

Hankintapäätökset:

- 08.02.2021 § 1
- 22.02.2021 § 2

Yleiset päätökset:

- ei päätöksiä

Rakennustarkastaja:

Lupapäätökset:

Ympäristölautakunta

§ 13

04.03.2021

11.02.2021 § 13 – 15

Palveluesimies:

Henkilöstöpäätökset:

Ei päätöksiä

Asuntosihtööri:

Yleiset päätökset:

- ei päätöksiä

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei viranhaltijoiden päätöksiä siirretä ympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

Poikkeamislupapäätös

YMP 04.03.2021 § 14
69/10.03.00.02/2021

Rakennuspaikka:

Kunta Hyrynsalmi
Kiinteistö 105-405-83-6 Majavaranta
Osoite Lietekyläntie 122, 89400 Hyrynsalmi

Rantarakentamisen poikkeamistoimivalta on siirtynyt kunnille 1.4.2016 alkaen. Hyrynsalmen kunnan hallintosäännön mukaan ympäristölautakunta päättää kunnan myöntämisvaltuuden mukaisista poikkeamisluvista.

Selostus hankkeesta:

Hakija hakee lupaa saada poiketa MRL 72 §:n määräyksestä.

Hakemuksen mukainen rakennuspaikka sijaitsee Oravivaaran kylässä kiinteistöllä Majavaranta RN:o 105-405-83-6. Kiinteistö rajoittuu Lietejärveen. Kiinteistön pinta-ala on 5765 m². Poikkeamislupaa haetaan lomarakennuksen (100 m²), saunan (30m²) ja varastorakennuksen (20m²) sekä kodan/kesäkeittiö (15 m²) rakentamiseksi ranta-alueelle. Hakija on kuullut rajanaapurit. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa kyseisestä hankkeesta.

Aluearkkitehti on tehnyt emätilatarkastelun. Tilalla 105-405-83-6 on rantaviivaa 65 m ja muunnettua rantaviivaa 49 m. Emätila on Mäki 105-405-9-12 (X). Emätilaan kuuluneilla tiloilla on Lietejärven rantaviivaa 2445 metriä. Kun rantaviiva muunnetaan oheisilla kertoimilla, saadaan emätilalle 2033 metriä muunnettua rantaviivaa. (Kun jokialueetkin otetaan mukaan, vastaavat luvut ovat 4105 m ja 2778 m.) Emätilan alueella on 3 toteutettua rantarakennuspaikkaa ja rakentamistehokkuudeksi tulee 1,5 rakennuspaikkaa /muunnettu rantaviiva -km, rp/mrv-km (ilman jokialueita).

Jos tilalle 105-405-83-6 muodostetaan uusi rantarakennuspaikka, niin emätilan rakentamistehokkuus on 2,0 Rp/mrv-km. Poikkeamisluvilla on katsottu voitavan rakentaa emätiloille enintään tehokkuudella 4 rp/mrv-km, joten määrälalle voitaisiin muodostaa rantarakennuspaikka.

Myös muille emätilasta lohkoituille tiloille voidaan osoittaa rantarakennuspaikka ja kaavoitusvaraa jää.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä

Ympäristölautakunta

§ 14

04.03.2021

vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista (MRL 172 §).

Rakentamisen suunnittelussa ja rakentamisessa tulee noudattaa Hyrynsalmen kunnan rakennusjärjestystä. Hankkeelle on haettava rakennuslupa 2 vuoden kuluessa poikkeamisluvan myöntämisestä. Jätevesien käsittely ja veden hankinnan järjestäminen ratkaistaan rakennusluvassa.

Liite:

Aluekartta

Lisätietoja asiasta antaa rakennustarkastaja Jari Hurskainen 044-7104434, jari.hurskainen@hyrynsalmi.fi

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKÖ:

Ympäristölautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan 100 m² lomarakennuksen, 30 m² saunan ja 20 m² varaston sekä 15 m² kodan/kesäkeittiön rakentamiseksi Majavaranta 105-405-83-6 tilalle.

Ympäristölautakunta katsoo, että poikkeamislupa voidaan myöntää koska rakennuspaikka täyttää rakennuspaikan vaatimukset, eikä aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavantoteutukselle eikä alueiden käytön muulle järjestämiselle. Hanke ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteidensaavuttamista. Haetut toimenpiteet eivät johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 17.3.2021.

Tämä poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta siitä päivästä laskien kun se on saavuttanut lainvoiman. Rakennuksille on haettava tarvittavat luvat poikkeamislupapäätöksen voimassa olo aikana.

Poikkeamisluvasta peritään Hyrynsalmen kunnan rakennusvalvontamaksutaksoituksen mukainen maksu.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

Ympäristölautakunta

§ 15

04.03.2021

**Oikaisuvaatimus teknisten palveluiden osastopäällikön viranhaltijapäätökseen
5.1.2021**YMP 04.03.2021 § 15
1/10.03.01.06/2021

Oikaisuvaatimus on jätetty kuntaan 1.2.2021 ja asiaa käsiteltiin Ympäristölautakunnassa 4.2.2021 § 3. Oikaisuvaatimus koskee teollisuustie 8 A kiinteistössä toimivan yrittäjän lumitöiden suorittamista piha-alueellaan. Viranhaltijapäätöksellä 5.1.2021 1§ em. kiinteistön lumityöt on rajattu ALUE_1 urakasta pois ja lumityöt suorittaa vuokralainen kalustollaan. Päätöksessä ei arvioitu tai määritelty em. alueen lumitöiden kustannusvaikutuksia.

Teollisuustie 8 kiinteistön piha-alueen talviauraus on ALUE_1 urakassa, jonka käsittely ja lopullinen lainvoimaisuus on vielä kesken. Kiinteistön piha-alueen aeraus sisältyi valituksenalaiseen ALUE_1 urakkaan. Mikäli talviaurauksen päätös olisi ollut lainvoimainen, ko. viranhaltijapäätös olisi täyttänyt urakkaohjelman 1.3 ehdon edellytykset. ALUE_1 tarjouspyyntöasiakirjojen urakkaohjelman ehto 1.3 ei täyty, koska urakkasopimus on vailla lopullista päätöstä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii viranhaltijapäätöksen kumoamista ja asian palauttamista.

Asian esittelee rakennustarkastaja, osastopäällikön ollessa esteellinen

Lisätietoja asiasta antaa rakennustarkastaja Jari Hurskainen
0447104434, jari.hurskainen(at)hyrynsalmi.fi

Oikaisuvaatimus liitteineen oheismateriaalina.

RAKENNUSTARKASTAJA:

Ympäristölautakunta kumoaa 5.1.2021 § 1 tehdyn viranhaltijapäätöksen ja palauttaa teollisuustie 8A piha-alueen ALUE_1 talvikunnossapito urakkaan kuuluvaksi alueeksi.

RAKENNUSTARKASTAJAN MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS:

Ympäristölautakunta hyväksyy oikaisuvaatimuksen.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

Jouni Romppainen poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.03.-18.21.(Hallintolaki 28 § 2 mom).

Tätä kokousasiaa ei ole tarkastettu.

Kiinteistöhoitajan toistaiseksi voimassa oleva toimi

YMP 04.03.2021 § 16
68/01.01.01.01/2021

Teknisten Palveluiden tuottamiin kiinteistönhoidon palveluihin on tarve lisähenkilöstölle, myös henkilöstön ikärakenteen kautta on tulossa henkilöstön vajausta v.2021 aikana. Kiinteistöhoitajan tehtäviin sisältyy laaja-alaisesti kiinteistöjen huolinta, järjestelmien ylläpito sekä kiinteistöpäivystyksen varallaoloon liittyvät tehtävät. Tehtävään hakijan eduksi katsotaan kiinteistöhoidon, sähkö- tai LVI-alan ammattitutkinto tai kokemus vastaavista tehtävistä ja erilaisten työkoneiden käytöstä. Tehtävään valitulta edellytetään BC- ajokortti. Palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön (TS) virkistyöehtosopimuksen mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen 044-7104421, jouni.romppainen@hyrynsalmi.fi.

OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta hyväksyy teknisten palveluiden esityksen ja päättää hekea kunnanhallitukselta täyttölupaa kiinteistöhoitajan toimen vakinaiseen täyttämiseen.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

KH § 191

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ympäristölautakunnan esityksen ja edellyttää, että palkkauksessa sovelletaan kuukausipalkkaa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kiinteistöhoitajan toistaiseksi voimassa olevan toimen hakuilmoitus on julkaistu KuntaRekry.fi palvelussa 28.1.2021 ja hakemukset oli jätettävä 18.2.2021 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä kiinteistöhoitajan toimea haki yhdeksän henkilöä.
(hakuilmoitus / hakijaluettelo toimitetaan oheismateriaalina.)

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta valitsee kiinteistöhoitajan toimen hakijoiden joukosta haastateltavat sekä nimeää haastattelutyöryhmän

Ympäristölautakunta

§ 16

04.03.2021

Päätös: Ympäristölautakunta päätti nimetä haastatteluryhmään Jouni Romppaisen, Pekka Roivaisen, Taisto Keräsen ja Pekka Leinosen.

Kiinteistöhoitajan toimen hakijoista haastateltaviksi päätettiin kutsua: Joonas Anttonen, Lasse Heikura, Markku Juntunen, Jouko Keränen, Petri Mikkonen, Sami Oikarinen ja Jari Virolainen

Teknisten palveluiden osastopäällikkö sopii haastatteluaiakataulun.

Vapaakelkkailualueen perustaminen

YMP 04.03.2021 § 17

62/10.03.01.02.00/2021

Kelkkailuharrastajatahojen kautta on tullut pyyntö tutkia sopivaa paikkaa vapaakelkkailualueeksi. Sopiva alue em. käyttötarkoitukseen löytyy Hyrynsalmen kunnan omistamalta kiinteistöltä 105-402-16-184 Länsirinne. Kiinteistö sijaitsee Ukkohallan läheisyydessä. Vapaakelkkailualueen välittömässä läheisyydessä menee moottorikelkkailu-ura ja alue on helposti saavutettavissa. Alueelle mennään ja poistutaan saman reitinkautta. Alue rajataan kiinteistön sisältä maastoon tehtävillä merkinnöillä ja on kooltaan n. 10 ha. Puusto alueella on n. 40 -50 vuotista kasvatusmetsää kangaspohjaisessa maastossa, mikä soveltuu em.käyttötarkoitukseen. Vapaakelkkailualueella turvallisuusvastuu on kelkkailijalla itsellään. (Karttaliite alueesta)

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKÖ:

Ympäristölautakunta hyväksyy kiinteistölle Länsirinne 105-402-16-184 perustettavan vapaakelkkailualueen, joka on kooltaan n.10 ha. Alue rajataan maastomerkinnöin ja kelkkailu-uralta alueelle järjestetään opasteet. Vapaakelkkailualueesta tehdään määräaikainen 30.4.2022 saakka. Määräaikaisuuden jälkeen tehdään johtopäätökset alueen toimivuudesta.

TEKNISEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKÖN MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS:

Alue todetaan pieneksi ja ympäristölautakunta ei perusta vapaakelkkailualueita.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

Ympäristölautakunta

§ 18

04.03.2021

Ilmoitusasiat

YMP

Ympäristölautakunnalle tiedoksi saapunut posti ajalta 27.1.-22.2.2021.

1. Keränen Seppo

Saapunut: 15.2.2021

Asia: Seppo Keräsen ilmoitus valitusluvan hakemisesta Markkinaoikeuden päätökseen 12.1.2021 päätös nro 13/2021 Dnrot 2020/289, 2020/290

2. Malinen Tero

Saapunut: 15.2.2021

Asia: Tero Malisen ilmoitus valitusluvan hakemisesta Markkinaoikeuden päätökseen 12.1.2021 päätös nro 13/2021 Dnrot 2020/289, 2020/290

3. Afry Finland Oy

Saapunut: 15.2.2021

Asia: Hyrynsalmen Ahvenlamminkankaan suljetun kaato-
paikan jälkitarkkailu vuonna 2020.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKÖ:

Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi.

Ympäristölautakunta

§ 19

04.03.2021

Ajankohtaiset

YMP 04.03.2021 § 19

//

Keskusteltavia ajankohtaisia asioita:

- Matkaparkkialueen käytännöt ja asian valmistelu:
Asiasta keskusteltiin ja em. toiminnoille etsitään uutta paikkaa kaavanmukaiselta alueelta.
- Yksityisteiden järjestäytymisen valmistelut:
Asiasta keskusteltiin, valitaan muutama ns. pitkä yksityistieosuus, joiden järjestäytyminen hoidetaan
- Ateria- ja puhtaanapitopalveluiden henkilöstömuutokset vuonna 2021 tuotiin tiedoksi. Lista tiedossa olevat muutoksista oheismateriaalina.
- Väylä-virasto ei myönnä kelkkaurien tasoristeyslupia. Väylä-virasto tarkastelee asiaa ja em. lupia kokonaisuutena ratahankkeen perusparannuksen suunnittelun yhteydessä.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Ympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:Ympäristölautakunta hyväksyi.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 11, § 12, § 13, § 16, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 14**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Isokatu 4, 90100 Oulu
sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
Käyntiosoite:	Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi
Sähköpostiosoite:	kunta@hyrynsalmi.fi
Puhelinnumero:	044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 15**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Hyrynsalmen kunta/xxxx
Laskutie 1,
89400 Hyrynsalmi
kunta@hyrynsalmi.fi
p. 044 7104 517

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
p. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)