



KUNTAJOHTAJASOPIMUS

Hyrynsalmen kunta

1. Sopijapuolet ja sopimuksen tarkoitus

Hyrynsalmen kunta, edustajanaan kunnanhallitus
Kunnanjohtaja Jouni Ponnikas

Tällä johtajasopimuksella osapuolet sopivat työn edellytyksistä, painopistealueista ja tavoitteista sekä palvelussuhteen ehdoista.

2. Tehtävät ja työn painopistealueet

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät voimassa olevan kuntalain ja sen yleisesti hyväksyttävän tulkinnan mukaan.

Kunnanjohtaja hoitaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa, asioiden valmistelua ja esittelyä kunnanhallitukselle sekä muuta kunnan johtamista ja toimintaa voimassa olevan säännösten mukaisesti. Kunnanjohtaja toimii myös kunnan ja työnantajan edustajana, ellei muuten sovita. Kunnanjohtajan tehtävät on kuvattu tarkemmin kunnan hallintosäännössä.

Kunnanjohtajan työn painopistealueet perustuvat kunta- ja muihin valtuuston hyväksymiin strategioihin sekä talousarvioihin ja suunnitelmiin. Painopisteitä arvioidaan kerran vuodessa käytävässä kehityskeskustelussa yhdessä kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajistojen kanssa.

Keskeiset pysyvät painopistealueet ovat seuraavat:

- Vastaa kunnan strategian valmistelemisesta ja päivittämisestä ja edistää sen toteutumista
- Johtaa kunnan elinkeinopolitiikkaa ja elinvoiman kehittämistä sekä vastaa kansainvälisestä yhteistyöstä.
- Kehittää yhteistyötä ja valvoo kunnan etua kuntien, kuntayhtymien, maakuntahallinnon sekä valtionhallinnon välisessä toiminnassa.
- Vastaa kuntaorganisaation toimivuudesta, sisäisestä johtamisesta ja työn organisoinnista kunnan johtoryhmän avulla
- Vastaa kuntakonsernin johtamisesta ja ohjaamisesta sekä hallinnon kehittamisestä kuntalain puitteissa, yhdessä kunnanhallituksen kanssa.
- Vastaa viestinnän johtamisesta ja kehittämisestä tavoitteena toimiva sisäinen viestintä ja myönteinen kuntakuva

Kunnanjohtajan tulee ilmoittaa sivu- ja luottamustoimista kunnanhallitukselle. Niistä päätetään soveltaen kunnallisesta viranhaltijasta annettua lakia ja tarvittaessa tapauskohtaisesti.

3. Kunnanjohtajan työn edellytykset

3.1. Toimivaltuudet

Kunnanjohtajan toimivaltuudet määrittävät voimassa olevan kuntalain (365/95) ja sen yleisesti hyväksytyn tulkinnan mukaan, sekä kunnan hallintosäännön, muiden sääntöjen ja erillisten delegointipäätösten mukaisesti.

3.2. Työnjako ja yhteistyökäytännöt

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation hyvään yhteistyöhön ja vuorovaikutukseen. Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä ja poliittista päätöksentekoprosessia. Luottamushenkilöiden tehtävänä on asettaa eri toimialueille keskeiset tavoitteet ja niiden kautta linja päätöksenteolle.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenpitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja vastaa kuntaorganisaation toimivuudesta, työn organisoinnista ja operatiivisesta johtamisesta sekä kuntakonsernin toiminnasta. Kunnanvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajisto yhdessä kunnanjohtajan kanssa vastaavat tehtävänjaon kunnioittamisesta poliittisen ja operatiivisen johtamisen välillä.

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajat sekä kunnanjohtaja edustavat kuntaa ja edistävät yhteisellä toiminnallaan kunnan edunvalvonnan toteutumista ja myönteistä kuntakuva. Puheenjohtajiston ja kunnanjohtajan kesken pidetään yllä säännöllistä kokouskäytäntöä vuorovaikutuksen ylläpitämiseksi sekä kunnanjohtajan toiminnan poliittisen tuen varmistamiseksi. Kokousten koolle kutsumisesta vastaa kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnan järjestämissä edustus- ja juhlatilaisuuksissa isäntänä toimii kunnanvaltuuston puheenjohtaja, ellei muuta sovita.

Kunnanhallitus on toimielimenä kunnanjohtajan esihenkilö. Operatiivinen henkilöstövastuu on kunnanhallituksen puheenjohtajalla.

3.3. Työn arviointimenettely

Kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajat käyvät kunnanjohtajan kanssa vuosittain maaliskuun loppuun mennessä luottamuksellisen kehityskeskustelun, jonka yhteydessä arvioidaan kunnanjohtajan työskentelyn tavoitteiden toteutuminen. Kehityskeskustelusta laaditaan molemmin puolin allekirjoitettu asiakirja, jonka luottamuksellinen yhteenveto annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Puheenjohtajisto käy kunnanjohtajan kanssa arviointi- ja tavoitekeskustelun, jossa sovitaan työskentelyn painopistealueista ja niiden tavoitteista jatkossa. Keskustelussa arvioidaan seuraavia osa-alueita ja niihin soveltuvia mittareita: elinvoima, yhteistyö ja viestintä, hallinto ja talous, henkilöstöjohtaminen, oma ammatillinen kehitys. Kunnanjohtajan työn tulosten arvioinnista ja työskentelyn painopistealueista ja niiden tavoitteista informoidaan kunnanhallitusta.

4. Kunnanjohtajan palvelussuhde ja sen ehdot

4.1. Virkasuhde

Kunnanjohtaja on valittu toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 27.5.2025 (KV § 21). Virkaan valitun on toimitettava ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Kunnanjohtaja aloittaa virantoimituksen 15.9.2025. Virkasuhteen alussa noudatetaan kuuden (6) kuukauden mittaista koe-aikaa.

Kunnanjohtajan palkkaukseen, siltä osin kuin siitä ei ole sovittu tässä sopimuksessa, työaikaan, vuosilomiin ja muihin virkasuhteeseen liittyviin ehtoihin sovelletaan kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES).

Eläke-edut määräytyvät kuntien eläkevakuutuksen ehtojen mukaan.

4.2. Palkkaus ja palkitseminen

Kunnanjohtajan palkka on kokonaispalkka ja se on virkasuhteen alkaessa 7 700 € kuukaudessa.

Kunnanjohtajalla on kokonaistyöaika. Työaikakorvauksia ei suoriteta (esim. lisä- ja ylityöt).

Palkan lisäksi maksetaan kokouspalkkiot hallintosäännön viranhaltijoille maksettavia kokouspalkkioita koskevan ohjeen mukaisesti.

Kunnanjohtajalla on käytössään matkapuhelin, josta hän maksaa verotusarvon mukaista luontaisetua. Lisäksi kunnanjohtajalla on käytössään kannettava tietokone sekä mobiilitietoliikenneliittymä, joiden kustannuksista kunta maksaa myös käyttömaksujen osalta.

Kunnanjohtajalla on käytössään samat henkilöstöetuudet, kuin muullakin henkilöstöllä.

Palkkaan tehdään Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiset sopimuskorotukset.

Kokonaispalkan taso arvioidaan vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä. Työn tuloksellisuuden arvioinnista tehdään myös erillinen sopimus.

4.3. Työaika ja lomat

Työaika, vuosi- ja muut lomat määräytyvät KVTES:n mukaan. Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosilomat. Lyhyemmät, enintään kahden viikon mittaiset lomat ja muut vapaat hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja. Sairauslomat hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtaja työskentelee kokonaistyöajalla, eikä hänelle täten korvata ylitöitä erikseen. Kunnanjohtajalla on oikeus itsenäiseen ajankäytön suunnitteluun sekä etätöihin virkatehtävien asianmukainen hoitaminen huomioiden. Työhyvinvoinnin ja työssä jaksamisen tukemiseksi varsinaista työaikaa (virastotyöaika) pidemmät työpäivät ja viikonlopputyöt voidaan tasoittaa kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa sopien lyhyemmillä työpäivillä tai vapaapäivillä. Kunnanjohtaja osallistuu

ilta- ja viikonlopputilaisuuksiin harkintansa ja tarpeen mukaan. Työajan ja iltapahtumien määrän tulee kuitenkin säilyä kohtuullisena.

Etätöistä tehdään erillinen, kunnan henkilöstölle käytössä oleva etätyösopimus.

4.4. Matkustaminen, korvaukset

Matkakorvaukset maksetaan KVTES:n mukaisesti. Virkamatkoihin kotimaassa ei tarvita matkamääräystä. Ulkomaan virkamatkat hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtaja voi tehdä virka- ja virantoimitusmatkat tarkoituksenmukaista matkustusmuotoa käyttäen keskusteltuaan ensin kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa. Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää virkamatkoihin omaa autoa.

4.5. Osaamisen kehittäminen

Kunnanjohtajalla on velvollisuus pitää osaamisensa ajan tasalla.

Kunnanjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan osallistua virka-asemaansa vastaavaan lyhytkestoiseen koulutukseen talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Tavanomaisesta poikkeavasta ja laajemmasta jatko- ja täydennyskoulutuksesta päättää kunnanhallitus.

4.6. Menettely ristiriitatilanteessa

Kunnanjohtajan irtisanomisaika on molempien osapuolten osalta KVTES:n mukainen.

Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluihin.

Mikäli kunnanhallitus kunnanjohtajan kanssa neuvoteltuaan päätyy siihen, että on tarpeellista käynnistää luottamuspuolan vuoksi kuntalain mukainen kunnanjohtajan irtisanomismenettely (kuntalaki 43 §), voivat sopijapuolet sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen menettelyn käynnistämistä (kuntalaki 42 §).

Jos kunnanjohtaja irtisanoutuu virkatehtävistään vapaaehtoisesti edellä sanotun mukaisesti, hänellä on oikeus saada kuuden (6) kuukauden rahapalkkaa (kuukausittaista kokonaispalkkaa) vastaava erokorvaus. Erokorvaus on kokonaiskorvaus, jonka lisäksi kunnanjohtajalla ei ole oikeutta vaatia muita eriä (esim. maksamattomat lomat tms.). Erokorvauksen maksamisen edellytyksenä on lisäksi se, ettei kunnanjohtaja riitautu asiaa tahollaan. Kunnanjohtajan virkasuhde ja viranhoitovelvollisuus päättyvät välittömästi silloin, kun hän itse irtisanoutuu vapaaehtoisesti edellä mainitussa tilanteessa. Erokorvaus maksetaan yhden (1) kuukauden kuluttua virkasuhteen päättymisestä. Irtisanomisajan palkka sisältyy erokorvaukseen. Em. erokorvauksesta päättää kunnanhallitus.

Mahdollisessa riitatilanteessa käräjä- tai hallinto-oikeudessa oikeusaste päättää, kuka vastaa oikeudenkäyntikustannuksista.

Kunnanjohtajan oikeus erokorvaukseen tulee voimaan sen jälkeen, kun kuuden kuukauden koeaika on kulunut umpeen.

Kunnanjohtaja ei ole oikeutettu erokorvaukseen, jos valtuusto irtisanoo hänet päätöksellä Kuntalain 43 §:n mukaisesti. Edellä mainittua erokorvausta ei makseta myöskään, jos irtisanomismenettelyyn on ryhdytty siitä syystä, että irtisanomiseen on olemassa kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain tarkoittama viranhaltijasta johtuva syy virkasuhteen irtisanomiseen tai purkamiseen taikka jos kunnanjohtaja irtisanoutuu omasta aloitteestaan esimerkiksi työpaikan vaihdon tai eläköitymisen vuoksi.

5. Sopimuksen tarkastusmenettely

Johtajasopimusta tarkastellaan uuden kuntastrategian laadinnan yhteydessä tai toimintaympäristön olennaisesti muuttuessa. Johtajasopimus voidaan ottaa tarkasteluun kumman tahansa osapuolen aloitteesta.

6. Voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa sitä koskevan kunnanhallituksen päätöksen saavutettua lainvoiman ja sen tultua molemmin puolin allekirjoitetuksi.

Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Allekirjoittaneet sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään Hyrynsalmen kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta, yhteistyötä sekä hyvää ja avointa keskustelu-, valmistelu- ja päättämiskulttuuria.

Hyrynsalmella _____ päivänä _____ kuuta 2025

Kati Kaartinen
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Jouni Ponnikas
Kunnanjohtaja