

**AIKA** 03.12.2024 klo 12:00 - 17:05

**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams -etäyhteys

## KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
§ 133	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 134	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 135	Ilmoitusasiat	5
§ 136	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	6
§ 137	Kunnanjohtajan katsaus	8
§ 138	Sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta kotoutumispalveluissa	9
§ 139	Sopimus vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden kustannusten jaosta	11
§ 140	Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen kuntien kotoutumisohjelma	13
§ 141	Työllistämisen kuntalisä	15
§ 142	Hallintosäännön päivittäminen	17
§ 143	Valtuutettujen lukumäärä valtuustokaudella 2025-2029	19
§ 144	Hyvinvointikoordinaattorin sekä ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilön nimeäminen	21
§ 145	Nordex Energy GmbH:n vuokrasopimus	23
§ 146	Kiinteistö Oy Ahmahakan vapaiden asuntojen vuokratulot/avustushakemus	24
§ 147	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027	26

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppainen Tapani	puheenjohtaja	
	Kortelainen Juha	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Aira	jäsen	
	Kaartinen Kati	jäsen	
	Kemppainen Esa	jäsen	
	Kivijärvi Tuula	jäsen	
	Tolonen Jussi	jäsen	
	Sorri Johanna	kv:n pj.	
	Heikkinen Pertti	kv:n I vpj.	
	Bäckman Markku	kv:n II vpj.	
Muu	Keränen Heimo	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Pirttiaho Heini	pöytäkirjanpitäjä, hallintopäällikkö	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Tapani Kemppainen  
puheenjohtaja

Heini Pirttiaho  
pöytäkirjanpitäjä §:t 133-145 ja § 147

Heimo Keränen  
pöytäkirjanpitäjä § 146

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 133 - 147

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrynsalmi .12.2024

Tuula Kivijärvi  
pöytäkirjantarkastaja

Juha Kortelainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla  
10.12.2024

Heini Pirttiaho, hallintopäällikkö

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 03.12.2024 § 133

Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 27.11.2024. Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun vähintään neljä jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KH 03.12.2024 § 134

Kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Tuula Kivijärvi ja Juha Kortelainen ja varalla Jussi Tolonen ja Aira Heikkinen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Tuula Kivijärven ja Juha Kortelaisen ja varalle Jussi Tolosen ja Aira Heikkisen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen klo 12:05 kokoukseen saapui kuultavaksi kehityspäällikkö Pekka Oikarinen. Hän esitteli § 146 taustoja ja talousarviota vuodelle 2025 elinvoimapalvelujen ja hankkeiden osalta sekä vastasi näihin liittyviin kysymyksiin. Pekka Oikarinen poistui kokouksesta ennen seuraavan asian käsittelyä klo 12:56.

Kunnanhallitus

§ 135

03.12.2024

### **Ilmoitusasiat**

KH 03.12.2024 § 135

Kunnanhallituksen saapunut posti ajalla 30.10.–26.11.2024 liitteen mukaan.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

1 Ilmoitusasiat 30.10.-26.11.2024

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KH 03.12.2024 § 136

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä

**Viranhaltijapäätökset 30.10.–26.11.2024:**Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 2024/115–2024/118

Yleiset päätökset:

12.11.2024 § 7 Etuosto-oikeuden käyttäminen; määräala tilasta Alava 105-404-12-33

19.11.2024 § 8 Rantatontin (K32/T5) myynti Ukkohallasta

Hankintapäätökset:

12.11.2024 § 1 Vaaliautopalvelun ostaminen Puolangan kunnalta alue- ja kuntavaaleissa 2025

Hallintopäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §

Kunnanhallitus

§ 136

03.12.2024

2024/27

Asiakirjat ovat nähtävänä hallinto-osastolla ja kunnanhallituksen kokouksessa.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja päättää, ettei pöytäkirjoihin merkittyjä päätöksiä siirretä kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

**Kunnanjohtajan katsaus**

KH 03.12.2024 § 137

Keskusteltavia ja linjattavia asioita:

1. Taloustilanne marraskuun lopussa ja tulosenuste vuoden 2024 loppuun
2. Ajankohtaiset hanke- ja tapahtuma-asiat
3. Lumivaaran tuulipuiston / Energiequelle Oy:n ideakilpailun aloitteita ja ehdotuksia, joita myös kunta voisi edistää tai toteuttaa.

Lisätietoja asioista antaa kunnanjohtaja p. 044 7104 400;  
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.



**Sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta kotoutumispalveluissa**

KH 03.12.2024 § 138  
171/00.01.02.00/2024

Uusi kotoutumislaki astuu voimaan 1.1.2025. Lakimuutoksen myötä kotoutumisen kokonaisvastuu siirtyy kunnille, mikä tarkoittaa muun muassa lakisääteisen kotoutumiseen liittyvän ohjauksen ja neuvonnan sekä yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen järjestämistä kaikissa kunnissa.

Suomussalmen kunnan hallintopalveluissa toimii maahanmuuttopalvelut, joiden tehtävänä on kotoutumisen kehittäminen ja ohjauksen sekä neuvonnan tarjoaminen, minkä lisäksi maahanmuuttopalvelut tuottavat lakisääteisen yhteiskuntaorientaation ja kotoutumiskoulutuksen kaikille maahantulijoille sisältäen myös työllisyyspalvelujen asiakkaat yhteistyökuntien osalta. Koska kotoutumisen kehittämistyötä Suomussalmella on tehty suhteellisen kauan ja toimintaan on resursoitu, on kunta valmis tarjoamaan lakisääteisiä kotoutumisen palveluja myös muille kunnille ostopalveluna.

Kotoutumistoiminnasta on valmisteltu kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta. Hyrynsalmen kunta antaa sopimuksessa määritellyt kotoutumislain mukaiset ohjaus-, neuvonta ja yhteiskuntaorientaation tehtävät Suomussalmen kunnalle.

Sopimuksen tavoitteena on turvata kotoutumislain (681/2023) mukaiset palvelut yhteistyökunnissa. Yhteistoiminta turvaa kustannustehokkaasti palvelujen saatavuuden ja lain edellytysten täyttämisen kotoutumistoiminnan järjestämisestä.

Sopimuksen liitteenä on lisäksi tulkkauksipalvelujen hinnoitteluliite (ei julkinen) sekä tietoturvaliite, joka on tarpeen tehtävän luonteesta johtuen.

Lisätietoa kotoutumislain uudistuksesta:

Työ- ja elinkeinoministeriö: <https://tem.fi/kotoutumislain-uudistus>

Kotoutuminen.fi: <https://kotoutuminen.fi/koto24>

Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2023/20230681>

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö, p. 044 7104 406,  
[heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi](mailto:heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi).

Kunnanhallitus

§ 138

03.12.2024

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan sopimusluonnoksen kotoutumislain mukaisten palvelujen järjestämisestä Hyrynsalmen kunnan ja Suomussalmen kunnan kesken
2. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa teknisiä ja/tai vähämerkityksellisiä muutoksia
3. nimetä yhteyshenkilöiksi seurantaryhmään hallintopäällikön ja kehityspäällikön.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

**Liitteet**

- 2 Sopimusluonnos kotoutumispalveluiden tuottamisesta
- 3 Kotopalvelut tietosuojaliite
- 4 Ei-julkinen asiakirja

**Sopimus vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden kustannusten jaosta**

KH 03.12.2024 § 139  
82/00.04.00/2023

Kunnanhallitus on 19.9.2023 § 138 hyväksynyt Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen, jossa sovitaan lakisääteisten, TE-hallinnolta kunnille siirtyvien työllisyshoidon tehtävien järjestämisestä Kainuu-Koillismaan työllisyysalueella. Lakisääteisten tehtävien toimeenpanosta sovitaan yhteistoimintasopimuksen ohella erillisillä työllisyysalueen kuntien keskinäisillä vastuunjakosopimuksilla.

Lakisääteisten työllisyshoidon tehtävien valmistelussa on työllisyysalueella kuntien yhteisymmärryksessä määritetty, että Suomussalmen kunta tulee tuottamaan henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelut koto-aikaisille vieraskielisille Suomussalmen, Paltamon, Puolangan, Hyrynsalmen ja Ristijärven asiakkaille.

Viiden kunnan alueelle kohdentuvien työnhakija-asiakkaiden palveluiden tuottamisen aloittamiseksi on tarpeen tehdä viiden kunnan keskinäinen sopimus, jossa määritetään palvelun tuottamisen ja kustannusten jakamisen ehdot. Suomussalmen, Paltamon, Puolangan, Hyrynsalmen ja Ristijärven keskinäistä sopimusta on valmisteltu Suomussalmen kunnan elinvoimapalveluissa ja sopimusluonnos on käynyt valmisteluvaiheessa sopimuskuntien viranhaltijoiden kommentoitavana. Valmistelijoiden kesken sovitusti sopimus viedään kunkin sopimuskunnan toimielinkäsittelyyn marras-joulukuun 2024 aikana.

Sopimus vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden kustannusten jaosta Suomussalmi, Paltamo, Hyrynsalmi, Ristijärvi, Puolanka 1.1.2025 alkaen on liitteenä, kustannuserittely esimerkkilaskelma oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö, p. 044 7104 406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden kustannusten jaosta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus

§ 139

03.12.2024

Liitteet

- 5 Sopimus vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden kustannusten jaosta Suomussalmi Paltamo Hyrynsalmi Ristijärvi Puolanka 1.1.2025 alkaen

**Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen kuntien kotoutumishjelma**

KH 03.12.2024 § 140  
109/04.03.01.00/2024

Uusi kotoutumislaki (681/2023) tulee voimaan saman aikaisesti TE - uudistuksen kanssa vuonna 2025. Kotoutumislain tarkoituksena on vahvistaa maahan muuttaneiden työllisyyttä, työllistymisvalmiuksia, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Lain tavoitteena on myös edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken. 1.1.2025 alkaen kunnilla on kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä.

Uusi kotoutumislaki edellyttää kuntaa laatimaan kotoutumishjelmaa kuvaavan asiakirjan, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja on edellytys kotoutumislain mukaisille korvauksille 1.1.2025 alkaen. ELY-keskukselle asiakirja on toimitettava 5.12.2024 mennessä.

Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen kunnat ovat valmistelleet yhteistä kotoutumishjelmaa, jonka valmistelua on ohjannut Kajaanin kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut. Kainuun kuntien, Taivalkosken kunnan ja Kuusamon kaupungin lisäksi valmistelutyöhön on ollut kutsuttuna Kainuun hyvinvointialue, Pohde, KELA, Kainuun ELY-keskus sekä kolmannen sektorin toimijoita. Hyrynsalmen kunta hankkii kotoutumislain mukaiset palvelut Suomussalmen kunnalta, mistä sovitaan erillisellä sopimuksella.

Luonnos Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen kotoutumishjelmaa kuvaavasta asiakirjasta on liitteenä. Työ- ja elinkeinoministeriön kunnille osoittama kirje kotoutumishjelman järjestämisestä ja kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksistä on oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö, p. 044 7104 406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen kotoutumishjelmaa kuvaavasta asiakirjasta

2. valtuuttaa hallintopäällikön tekemään ohjelmaan teknisiä korjauksia, mahdollisista sopimusmuutoksista johtuvia lisäyksiä tai työllisyysalueen kuntien kanssa yhdessä sovittuja muutoksia sekä hyväksymään lopullisen asiakirjan siten, että se voidaan toimittaa

Kunnanhallitus

§ 140

03.12.2024

ELY-keskukselle 5.12.2024 mennessä.  
Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Liitteet

6 Kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja

**Työllistämisen kuntalisä**

KH 03.12.2024 § 141  
169/14.01.00/2024

Osana TE-palvelujen kokonaisuudistusta valtion maksama palkkatuki haavoittuvassa työmarkkina-asetuksessa olevien työnhakijoiden työllistämiseen on päätymässä. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kunnat ovat yhteistyössä valmistelleet pääosiltaan yhtenäistä työllistämisen kuntalisämallia, joka korvaa poistuvan palkkatukimallin. Työllistämisen kuntalisä on haavoittuvassa työmarkkina-asetuksessa olevien työnhakijoiden työllistämiseen työnantajalle maksettava korvaus, jonka maksajana toimii se työllisyysalueen kunta, jonka asukkaana olevan työnhakijan palkkaamiseen työnantaja korvausta hakee.

Paltamon kunta tuottaa Kainuu-Koillismaan työllisyysalueella henkilöasiakas- ja työnvälityspalvelut paltamolaisille, hyrynsalmelaisille ja ristijärvisille asiakkaille toimivallansiirtosopimuksen mukaisesti. Hyrynsalmen ja Ristijärven kuntien kanssa valmistellun mukaisesti Paltamon kunnan työllisyyspalvelut päättää vuoden 2025 alusta alkaen myös kuntalisän myöntämisestä näiden kolmen kunnan osalta, kulloinkin kuntakohtaisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Paltamon kunta edelleen laskuttaa myönnettyt ja maksetut kuntalisät ko. kunnista toteuman mukaan, muun työllisyyspalvelujen laskutuksen yhteydessä (Khall 15.10.2024 § 121).

Kuntalisän myöntämisestä päättää työllisyyspalvelujen henkilöstö Paltamon kunnan hallintosäännössä määriteltujen valtuuksien mukaisesti.

Kuntalisän hakemista ja raportointia varten laaditaan sähköiset lomakkeet, jotka löytyvät kunnan verkkosivuilta.

Työllistämisen kuntalisän myöntämisehdot ovat liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö, p. 044 7104 406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat työllistämisen kuntalisän myöntämisehdot. Kuntalisää voidaan myöntää liitteenä olevien myöntämisehtojen mukaisesti 1.1.2025 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Liitteet

7 Kuntalisän myöntämisehdot



## Hallintosäännön päivittäminen

KH 03.12.2024 § 142  
100/00.01.01.00/2024

Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosääntö ohjaa kunnan toimintaa. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Kunnanvaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Hyrynsalmen kunnan hallintosääntö on laadittu vastaamaan Suomen Kuntaliiton hallintosääntömallia. Hallintosääntöä on edellisen kerran päivitetty 29.8.2024. Hallintosääntöä on nyt tarpeen päivittää koskien työllisyyspalveluita.

Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen muodostavat vuoden 2025 alusta Kajaani, Sotkamo, Kuhmo, Suomussalmi, Hyrynsalmi, Ristijärvi, Puolanka, Kuusamo sekä Taivalkoski. Kajaanin kaupunki toimii vastuukuntana. Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan hallintosääntöön on selvyuden ja informaation vuoksi syytä kirjata maininta siitä, että työvoimapalveluista vastaa tietty vastuukunta. Lisäksi hallintosääntöön on lisätty kirjaus työllisyysalueen toimielimestä. Kuntien järjestämismääräyksiin kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä säädetään laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023).

Työllisyyspalvelujen järjestäminen on päivitetty hallintosäännön lukuun 5 § 22 kunnanhallituksen tehtäviin ja toimivaltaan. Työllisyyspalveluista vastaa hallinto- ja elinvoimapalvelut.

Hallintosääntöluonnos jaetaan esityslistan liitteenä. Voimassaolevaan hallintosääntöön tehdyt muutokset on korostettu tekstiin väreillä.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö, p. 044 7104 406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi siten, että muutokset tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus

§ 142

03.12.2024

Liitteet

8 Hallintosääntö

**Valtuutettujen lukumäärä valtuustokaudella 2025-2029**

KH 03.12.2024 § 143  
170/00.00.00.00/2024

Kuntalain (410/2015) 4. luvun 16 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanvaltuutettujen lukumäärästä.

Valtuutettuja valitaan pariton lukumäärä kunnan asukasluvun perusteella seuraavasti:

Asukasluku	Valtuutettuja vähintään
enintään 5 000	13
5 001–20 000	27
20 001–50 000	43
50 001–100 000	51
100 001–250 000	59
250 001–500 000	67
yli 500 000	79

Valtuutettujen määrä ei ole enää suoraan sidottu asukaslukuun, vaan kukin kunta voi harkita valtuustonsa sopivan koon. Jollei valtuusto tee päätöstä valtuutettujen lukumäärästä, valtuutettuja valitaan asukasluvun mukainen vähimmäismäärä eli vähintään 13 valtuutettua. Valtuutettujen lukumäärän on oltava pariton, jotta valtuuston kokoontuessa täysilukuisena äänet eivät äänestettäessä menisi tasan.

Kunnanvaltuusto on 5.11.2020 § 22 päättänyt Hyrynsalmen kunnanvaltuutettujen lukumääräksi 21 valtuustokaudelle 2021–2025. Valtuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle vaalivuotta edeltävän vuoden loppuun, eli 31.12.2024 mennessä.

Lisätietoja asiasta antavat kunnanjohtaja, p. 044 7104 400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi ja hallintopäällikkö, p. 044 7104 406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuutettujen lukumääräksi valtuustokaudella 2025-2029 päätetään 19 valtuutettua.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 143

03.12.2024

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

**Hyvinvointikoordinaattorin sekä ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilön nimeäminen**

KH 03.12.2024 § 144  
2/00.01.01.02/2022

Kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtiminen sekä ehkäisevä päihdetyö ovat kunnan keskeisiä lakisääteisiä perustehtäviä. Hyrynsalmen kunnassa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön tehtävien vastuutahona toimii sivistyslautakunta (Kh 25.1.2022 § 11). Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön toimintaa koordinoi sekä siihen kuuluvaa tilastointia ja raportointia toteuttaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön työryhmä (SIV 28.2.2022 § 15).

Hyvinvointityön, eri toimialojen ja alueellisen yhteistyön koordinoimiseksi kunnanhallitus on 27.9.2022 §141 nimennyt hyvinvointikoordinaattoriksi hallintopäällikön. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävänä on ollut yhdessä vapaa-aikaohjaajan kanssa laatia kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. Muita hyvinvointikoordinaattorin tehtäviä ovat mm. hyte-yhteistyö alueellisesti (hyvinvointialue ja kunnat, muut toimijat), kunnan hyvinvointityöryhmän valmistelijana toimiminen, hyvinvointityön strategisen suunnittelun edistäminen, hyvinvointityön näkyväksi tekeminen sekä kansallisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien seuraaminen ja toimeenpanon tukeminen kunnassa.

Hyvinvointikoordinaattori on tarpeen nimetä uudelleen hallintopäällikön ko. tehtävään riittämättömien aikaresurssien vuoksi. Lisäksi hyvinvointikoordinaattorin tehtävät on tarkoituksenmukaista siirtää osaksi tehtävää, joka itsessään liittyy olennaisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Myös ehkäisevän päihdetyön koordinaatiota tukee, että kuntaan on nimetty siihen vastuuhenkilö.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja,  
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 400.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää

1. nimetä hyvinvointikoordinaattoriksi sekä ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöksi vapaa-aikaohjaajan
2. että hyvinvointikoordinaattori vastaa hyvinvointikertomuksen ja suunnitelman laatimisesta
3. että hyvinvointikoordinaattorille maksetaan tehtävästä muu varsinainen palkka 100 €/kk.

Kunnanhallitus

§ 144

03.12.2024

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

**Nordex Energy GmbH:n vuokrasopimus**

KH 03.12.2024 § 145  
174/14.02.00/2024

Nordex Energy GmbH / Suomen sivuliikkeen kanssa on neuvoteltu toimitilojen vuokrasta. Uusi vuokra on 01.06.2024 alkaen 2654,37 euroa kuukaudessa + kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Muut sopimuksen ehdot säilyvät ennallaan ja yritys on omalta osaltaan hyväksynyt vuokran muutoksen.

Lisätietoja asiasta antaa kehityspäällikkö Pekka Oikarinen p. 044 7104 401.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy Nordex Energy GmbH / Suomen sivuliikkeen ja Hyrynsalmen kunnan välille neuvotellun uuden toimitilavuokran. Vuokra on 2 654,37 euroa kuukaudessa + voimassa oleva arvonlisävero 01.06.2024 alkaen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

**Kiinteistö Oy Ahmahakan vapaiden asuntojen vuokratulot/avustushakemus**

KH 03.12.2024 § 146  
175/02.05.01.02/2024

Hyrnsalmen kunnan omistamalla Kiinteistö Oy Ahmahakalla on vapaita vuokra-asuntoja 81 kappaletta, sisältäen Asunto Oy Linnalan 5 vapaata huoneistoa. Tämän seurauksena saamatta jäävä vuokratulo on tällä hetkellä 507 615,64 euroa/vuosi.

Ahmatie 1 ja Poro 2 vapaista asunnoista saamatta jäävä vuokratulo on noin 94 467,71 €/vuosi (16 kpl).

Kiinteistö Oy Ahmahakan hallitus esittää kunnanhallitukselle, että Hyrnsalmen kunta maksaa 94 467,71 euron suuruisen avustuksen Kiinteistö Oy Ahmahakalle.

Esityslistan oheismateriaalina on Kiinteistö Oy Ahmahakan hallituksen päätöspöytäkirjasta ote.

Ennen asian käsittelyä Kiinteistö Oy Ahmahakan toimitusjohtaja antaa tilannekatsauksen yhtiön tilanteesta ja avustushakemuksen perusteista.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja,  
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi, p.044 7104 400.

**KUNNANJOHTAJA:**

Päätösesitys kokouksessa.

Kunnanhallitus päättää myöntää Kiinteistö Oy Ahmahakalle 50 000 euron avustuksen vuodelle 2025. Lisäksi kunnanhallitus edellyttää, että Kiinteistö Oy Ahmahaka tarkentaa talouden ja toiminnan tervehdyttämisohjelman alkuvuoden 2025 aikana, ja tuo sen konsernijohdolle tiedoksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Seuraavat henkilöt ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § kohta 5 yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi: Esa Kemppainen (Kt Oy Ahmahakan hallituksen puheenjohtaja), Heini Pirttiaho (hallituksen varajäsen) ja Jussi Tolonen (hallituksen varajäsen).

Pöytäkirjanpitäjänä tässä asiassa toimi Heimo Keränen.

**Liitteet**

- 9 Päätöspöytäkirja Kiinteistö Oy Ahmahakan vapaiden asuntojen vuokratulot



Kunnanhallitus § 128  
Kunnanhallitus § 147

05.11.2024  
03.12.2024

## Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

KH 05.11.2024 § 128

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma, joka laaditaan kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Hyrynsalmen kunnan taloudellinen tilanne:

Hyrynsalmen kunnan tilinpäätös vuodelta 2023 oli 854 785,59 euroa ylijäämäinen. Kuntakonsernin tilikauden ylijäämä oli 666 980,16 euroa. Kun tilikauden ylijäämä kirjataan taseeseen ylijäämäksi, kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä on hieman yli 4 miljoonaa euroa ja konsernin osalta vajaat 3,2 miljoonaa euroa. Peruskunnan lainakanta oli vuoden 2023 lopussa 1405 €/asukas. Koko konsernin lainakanta laski merkittävästi Kainuun sote -kuntayhtymän purkautumisen myötä lukemaan 2427 €/asukas.

Kunnanhallitus on 24.9.2024 § 109 hyväksynyt vuodelle 2025 ensimmäisen, 572 000 euroa ylijäämäisen talousarvioraamin. Siinä yleistavoitteet ja ohjeet vuoden 2025 talousarvion laadintaan ovat seuraavat:

- Toiminnan tuotot pidetään pääsääntöisesti ennallaan
- Yhteisövero hieman pienenee, mutta kunnallisverossa ja kiinteistöverossa tavoitellaan kasvua, erityisesti vuoden lopulla valmistuvan uuden tuulivoiman ansiosta.
- Valtionosuudet ovat Kuntaliiton laskelman perusteella kasvamassa TE -uudistuksen vaikutuksesta hieman, noin 2,95 milj. euroon.
- Henkilöstömenojen ennakoitaan kasvavan 3 %. Voimassa oleva työehtosopimuskausi päättyy keväällä 2025, joten uudet palkankorotusratkaisut ovat mahdolliset.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 128  
§ 147

05.11.2024  
03.12.2024

- Toimintakulujen kokonaiskasvu tulosalueittain saa olla 2–3 %, pois luettuna työllistäminen, joka kulut kasvavat noin 330 000 euroa (kasvun vaikutus koko raamiin on noin 3,5 %).
- Rakenteellisia uudistuksia ja investointeja tehdään siten, että pysyviä säästöjä syntyy, ainakin pitkällä aikajänteellä.
- Kuntayhteistyötä lisätään ja monipuolistetaan.
- Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman vuoteen 2027 laadinnassa huomioidaan soveltaen aikaisempien vuosien talouden tasapainottamistarpeet sekä TE-palvelujen uudistus.

Nyt kunnanhallitukselle esitettävä, raamin pohjalta laadittu talousarvioluonnos on noin 0,6 milj. euroa ylijäämäinen. Peruskunnan vuoden 2025 talousarvion kulut kasvavat ja toimintakatteen raami nousee kuluva vuodesta (-6,4 miljoonasta euroasta) noin -7 miljoonaan euroon. Saatavilla olevien veroennusteiden perusteella kunnan verotulot nousevat vuonna 2025, arvio on noin 5,42 milj. euroa. Valtionosuuksien arvioidaan nousevan edellisvuodesta hieman, noin 2,95 miljoonaan euroon. Keskeinen muutos taloudessa on TE -palvelujen siirtyminen kuntien tehtäväksi vuoden 2025 alusta alkaen. Talousarvion valmistelussa käytetyt ennusteet verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä perustuvat pääosin Valtionvarainministeriön ja Kuntaliiton ennusteisiin.

Esityslistan oheisliitteenä on talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026–2027 luonnos.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja,  
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 400.

#### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus käsittelee luonnoksen talousarvioksi 2025 ja taloussuunnitelmaksi 2026 - 2027 ja antaa ohjeensa talousarvion jatkovalmisteluun.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Juha Kortelainen palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16:21.

KH 03.12.2024 § 147  
132/02.02.00/2024

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027 on valmisteltu talousarvioraamin ja kunnanhallituksen ohjeiden pohjalta. Nyt valmistunut talousarvio on n. 660 000 euroa ylijäämäinen, ja nettoinvestointitaso on 475 000 euroa.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 128  
§ 147

05.11.2024  
03.12.2024

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2027 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus antaa kunnanjohtajalle luvan tehdä teknisiä ja/tai vähämerkityksellisiä korjauksia ja täydennyksiä teksteihin ja taulukoihin. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Ennen tämän asian käsittelyä klo 14:32 kokoukseen saapuivat kuultaviksi sivistyspalvelujen osastopäällikkö Veli-Pekka Mäkeläinen ja teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen. He esittelivät talousarviota vuodelle 2025 omien vastuualueidensa osalta ja vastasivat asiaan liittyviin kysymyksiin.

Johanna Sorri saapui kokoukseen esittelyn aikana klo 15:49.

Veli-Pekka Mäkeläinen ja Jouni Romppainen poistuivat kokouksesta klo 16:05 ennen asian käsittelyä.

**Liitteet**

- 10 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027, luonnos
- 11 Konserniyhtiöiden talousarviot v. 2025, liitteet 3 - 6

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 133, § 134, § 135, § 137, § 142, § 143, § 147**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 136, § 138, § 139, § 140, § 141, § 144, § 145, § 146**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Hyrynsalmen kunta/Kunnanhallitus**

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: [kunta@hyrynsalmi.fi](mailto:kunta@hyrynsalmi.fi)

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).