

**AIKA** 03.09.2024 klo 14:00 - 15:38

**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams- etäyhteys

### KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>		<b>Sivu</b>
§ 94	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 95	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 96	Ilmoitusasiat	5
§ 97	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	6
§ 98	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 99	Osavuosikatsaus 1.1. - 30.6.2024	8
§ 100	Käyttötalouden lisämääräraahahakemus/Ympäristölautakunta	10
§ 101	Päätöksen kunnan peruspalvelujen valtiosuuden muuttamisesta ja kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024	11
§ 102	Kuntien harkinnanvaraisen valtiosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024	13

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppainen Tapani	puheenjohtaja	
	Kortelainen Juha	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Aira	jäsen	
	Kaartinen Kati	jäsen	
	Kemppainen Esa	jäsen	
	Kivijärvi Tuula	jäsen	
	Tolonen Jussi	jäsen	
	Sorri Johanna	kv:n pj.	
	Heikkinen Pertti	kv:n I vpj.	
	Bäckman Markku	kv:n II vpj.	
Muu	Keränen Heimo	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Pirttiaho Heini	pöytäkirjanpitäjä, hallintopäällikkö	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Tapani Kemppainen  
puheenjohtaja

Heini Pirttiaho  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 94 - 102

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrnsalmi 5.9.2024

Kati Kaartinen  
pöytäkirjantarkastaja

Esa Kemppainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla  
10.09.2024

Heini Pirttiaho, hallintopäällikkö

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 03.09.2024 § 94

Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 28.8.2024. Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun vähintään neljä jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KH 03.09.2024 § 95

Kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Kati Kaartinen ja Esa Kemppainen ja varalla Tuula Kivijärvi ja Juha Kortelainen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Kati Kaartisen ja Esa Kemppaisen ja varalle Tuula Kivijärven ja Juha Kortelaisen.

Kunnanhallitus

§ 96

03.09.2024

**Ilmoitusasiat**

KH 03.09.2024 § 96

Kunnanhallituksen saapunut posti ajalla 31.7.–27.8.2024 liitteen mukaan.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

1 Ilmoitusasiat 31.7. - 27.8.2024

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KH 03.09.2024 § 97

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä

**Viranhaltijapäätökset 31.7.–27.8.2024:**Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 2024/90–2024/98

Hallintopäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset § 2024/22

Asiakirjat ovat nähtävänä hallinto-osastolla ja kunnanhallituksen kokouksessa.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja päättää, ettei pöytäkirjoihin merkittyjä päätöksiä siirretä kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus

§ 98

03.09.2024

**Kunnanjohtajan katsaus**

KH 03.09.2024 § 98

Keskusteltavia ja linjattavia asioita:

1. Taloustilanne heinäkuun lopussa ja tulosennuste vuoden 2024 loppuun
2. Ajankohtaiset tapahtuma-, hanke- ja henkilöstöasiat
3. Kuntalaskenta Oy:n tilannekuva

Lisätietoja asioista antaa kunnanjohtaja p. 044 7104 400;  
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

**Osavuositarkastus 1.1. - 30.6.2024**

KH 03.09.2024 § 99

85/02.02.02/2024

Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Valtuusto arvioi ja seuraa kunnan ja kuntakonsernin palveluiden tehokkuutta, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytyjen toiminnan ja talouden tavoitteiden pohjalta.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Tämä edellyttää, että talousarvioseurannan lisäksi hallintokunnat laativat valtuustolle katsaukset puolivuositarkastus talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti. Puolivuotisarviointia koskee myös konserniyhtiöitä.

Osavuositarkastus laaditaan tilinpäätöksen lisäksi kerran vuodessa 30.6. tilanteesta ja se sisältää arviot taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta tulosalueittain. Mikäli talousarviossa määritellyjä tavoitteita ei saavuteta tai määräraha ei riitä, on ryhdyttävä toimenpiteisiin, joilla tavoiteasetteluun päästään.

Vuoden 2024 talousarvion mukaan kunnan ylijäämä tulee olemaan noin 680 000 euroa. Talous on toteutunut ajalla 1.1.-30.6.2023 suunniteltua heikommin; tulos näyttää tällä hetkellä - 500 000 euroa tappiolliselta. Toimintatuotot ovat toteutuneet budjetoidun mukaisina, lukuun ottamatta muita toimintatuottoja, jotka tuloutuvat loppuvuodelle painottuen. Toimintakuluissa ylitystä on erityisesti henkilöstökulujen osalta. Tähän vaikuttavat ateria- ja puhtaanapitopalveluiden ulkoistukseen liittyvinä budjetoimatta jäänyt 77 500 euron suuruinen siirtyvien henkilöiden lomapalkkavelan korvaaminen uusille työnantajille (lisämääräraha hakemus tehty) sekä havaittu epäselvyys lomapalkkavelkojen purkamisessa, joka mahdollisesti parantaa tulosta noin 64 000 eurolla. Lisäksi kahden ison EU -rahoitteisen hankkeen osalta maksatus on viivästynyt hankehallintajärjestelmän toimintaongelmien vuoksi. Tästä johtuen hankkeiden kaikki alkuvuoden 2024 kulut, lähes 130 000 euroa, näkyvät nyt kunnan menoina. Verotulot ovat toteutuneet hieman ennakoitua paremmin, lukuun ottamatta kiinteistövero, joka kertyy loppuvuosipainotteisesti. Korkokulut tulevat ylittymään n. 20 000 eurolla. Tulosenuste jää talousarviosta, mutta on optimistisesti arvioiden n. + 500 000 euroa.



Kunnanhallitus

§ 99

03.09.2024

Esityslistan liitteenä on Hyrynsalmen kunnan osavuosisikatsaus ajalta 1.1.–30.6.2023, sisältäen konserniyhtiöiden tuloslaskelman ja taseen ko. tarkastelujaksolta.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja heimo.keranen@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 400 ja hallintopäällikkö heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104 406.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy Hyrynsalmen kunnan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.–30.6.2024 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

**Liitteet**

2 Osavuosisikatsaus 1.1. - 30.6.2024

Kunnanhallitus

§ 100

03.09.2024

**Käyttötalouden lisämääräraahakemus/Ympäristölautakunta**

KH 03.09.2024 § 100

126/02.02.01/2024

Ympäristölautakunnan käyttötalouden hyväksytyyn talousarvioon vuodelle 2024 on tarve lisämäärärahalle. Käyttötalouden ateria- puhtaanapitopalveluiden kulueristä on jäänyt huomioimatta siirtyvän henkilöstön lomapalkkavelka. AT-PU:n 11 henkilöä siirtyi yksityiselle palveluntuottajalle siirtosopimuksella 1.2.2024. Lomapalkkavelka muodostuu loma-oikeudesta maksettavasta palkasta ja sivukuluista.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen p.044 7104 421.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy ympäristölautakunnan v. 2024 käyttötalouden lisämäärärahan kustannuspaikalle 46102 ateriapalvelut 42500 € ja kustannuspaikalle 46202 puhtaanapitopalvelut 35000 €.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy v. 2024 käyttötalousarvioon lisämäärärahat em. kustannuspaikoille.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Johanna Sorri poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana ja palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen, ennen seuraavan asian käsittelyä.

## Päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta ja kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024

KH 03.09.2024 § 101  
3/02.05.01.00/2024

Valtiovarainministeriö on 26.6.2024 tekemällään päätöksellä muuttanut kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 21.12.2023 antamaansa päätöstä (VN/35660/2023) kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuodelle 2024.

Muutos perustuu valtion vuoden 2024 II lisätalousarvioon seuraavasti:

- kuntien yhdistymisavustuksiin varatun käyttämättömän määrärahan palautus
- kunnilta hyvinvointialueille siirtyneiden sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kustannusten tarkentuminen.

Lisäksi valtiovarainministeriö on 26.6.2024 tehnyt erillisen päätöksen, jolla se korjaa 21.12.2023 tekemänsä päätöstä (VN/35660/2023) kotikuntakorvauksen perusosan euromäärästä vuodelle 2024. Korjaus perustuu tiedonkeruuvirheisiin laskennassa käytettävässä kustannuspohjassa.

Hyrynsalmen kunnan valtionosuudet ovat päivitetyn maksuerittelyn mukaan seuraavat:

	<i>euroa / kuukausi</i> <i>elo-joulukuu</i>	<i>euroa / vuosi</i> <i>2024</i>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	222 586	2 665 263
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	76 343	916 112
- josta osakuntaliitoksen osuus	0	0
Kotikuntakorvaustulot	4 518	50 436
Kotikuntakorvausmenot	-3 248	-36 251
Yksityisten opetuksen järjestäjien arvonlisävero	0	0
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	41 702	500 424
<b>Yhteensä</b>	<b>265 558</b>	<b>3 179 871</b>

Valtionosuudet eroavat alkuperäisistä laskelmista seuraavasti:

Peruspalvelujen valtionosuus	2 661 145 (+ 4 118)
- mistä verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	916 112 (+/-0)

Kunnanhallitus

§ 101

03.09.2024

Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	500 424 (+/-0)
Kotikuntakorvaus, netto	13 427 (+ 758)

Yhteensä	3 174 996 (+ 4 875)
----------	---------------------

Muutospäätöksen mukaan valtionosuuksia kertyy kunnalle 4 875 euroa budjetoitua enemmän. Muutokset vaikuttavat elokuun 2024 maksatuksesta alkaen.

Jos kunta on tyytymätön edellä mainittuihin valtiovarainministeriön päätöksiin, kunnalla on oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta ja kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024 sekä päättää, että oikaisuvaatimuksen tekemiseen ei ole aihetta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

**Liitteet**

- 3 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024
- 4 Vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosan korjaus
- 5 Liite1\_Maksuerittely2024\_elo-joulu
- 6 Liite 2\_OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024**

KH 03.09.2024 § 102  
123/02.05.01.01/2024

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet. Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt suunnitelman taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä hakemuksessa.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaan valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiselle ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitetyt toimenpiteet tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu.

Mainitun lainkohdan perusteella ministeriö asettaa valtionosuuden korotuksen käytölle seuraavat ehdot hyväksytyyn talouden tasapainotussuunnitelman lisäksi:

1. Korotus ei saa aiheuttaa vastaavan suuruista kunnan omassa päätäntävällässä olevien menojen lisäystä. Tämä koskee sekä käyttötalous- että investointimenoja. Korotus on tarkoitettu tukemaan kunnan omia talouden tervehdyttämistoimenpiteitä, joihin kunnan on syytä varautua avustuksesta riippumatta.
2. Korotus on tarkoitettu varautumiseen niihin talouden tervehdyttämistarpeisiin, jotka ovat syntyneet kunnan talouden aikaisemman kehityksen johdosta. Tällaisia tarpeita ovat muun muassa varautuminen lainanhoitokustannuksiin, alijäämien kattamiseen ja tiedossa oleviin tuloperusteiden jo tapahtuneisiin muutoksiin.
3. Kunta toteuttaa kuntalain 118 §:n mukaisen arviointiryhmän ehdotuksen mukaiset toimenpiteet palveluiden edellytyksen turvaamiseksi. Edellä mainittu ehto koskee niitä kuntia, joihin on asetettu mainitun lain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 10 000 000 euroa. Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n 2 momentin mukaan korotusta

Kunnanhallitus

§ 102

03.09.2024

on haettava valtiovarainministeriön päättämään ajankohtaan, eli 24.9.2024 klo 16.15 mennessä.

Kirjeen liitteenä olevassa hakemuksessa tulee yksilöidä kaikki perusteet ja erityisolosuhteet, joita kunta pitää syynä kuluvan vuoden talouden poikkeuksellisiin ja tilapäisiin vaikeuksiin. Perusteluissa on syytä painottaa sellaisia tietoja, joita ei saada yleisistä tilastoista tai Valtiokonttorille raportoiduista taloustiedoista. Mikäli kunta on hakenut korotusta myös edellisenä vuonna, perusteluissa tulee ilmetä syyt korotuksen hakemiselle peräkkäisinä vuosina. Hakemuksessa tulee arvioida erityisesti vuoden 2024 tilannetta. Perusteluissa tulee esittää myös ne toimenpiteet, joita kunta on tehnyt tai on tekemässä poikkeuksellisten tai tilapäisten talousvaikeuksien korjaamiseksi.

Kuntien harkinnanvaraisesta valtionosuuksien korotuksesta päättää valtiovarainministeriön esityksestä valtioneuvosto. Kuntien valtionosuuslain 46 §:n 6 momentin mukaan korotuksen maksamisen ajankohdasta päättää valtiovarainministeriö. Myönnetyt korotukset maksetaan kuitenkin vuoden 2024 loppuun mennessä.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja, p. 044 7104 4066,  
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää olla hakematta kuntien harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta vuonna 2024, koska korotuksen ehdot eivät täyty.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

**Liitteet**

7 Hakukirje\_2024 7168162\_2\_1

8 Liitelomake\_2024 7168163\_1\_1

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 94, § 95, § 96, § 98, § 99, § 100**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 101, § 102**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Hyrynsalmen kunta/Kunnanhallitus**

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: [kunta@hyrynsalmi.fi](mailto:kunta@hyrynsalmi.fi)

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.



**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).