

Kunnanhallitus

06.08.2024

AIKA 06.08.2024 klo 14:00 - 15:02**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams -etäyhteys**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
§ 85	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 86	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 87	Ilmoitusasiat	5
§ 88	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	6
§ 89	Kunnanjohtajan katsaus	8
§ 90	Ukkohallan asemakaavan muutokset kortteleissa 1 ja 13 sekä niihin liittyvillä alueilla	9
§ 91	Kiinteistö Oy Ahmahakalle myönnetyn lainan muuttaminen pääomalainaksi	12
§ 92	Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023	13
§ 93	Kunnanjohtajan vuosiloma	17

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppainen Tapani	puheenjohtaja	
	Kortelainen Juha	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Aira	jäsen	
	Kaartinen Kati	jäsen	
	Kemppainen Esa	jäsen	
	Kivijärvi Tuula	jäsen	
	Tolonen Jussi	jäsen	
	Sorri Johanna	kv:n pj.	
	Heikkinen Pertti	kv:n I vpj.	
	Bäckman Markku	kv:n II vpj.	
Muu	Keränen Heimo	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Pirttiaho Heini	pöytäkirjanpitäjä, hallintopäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Tapani Kemppainen
puheenjohtaja

Heini Pirttiaho
pöytäkirjanpitäjä §:t 85-90 ja 92-93

Heimo Keränen
pöytäkirjanpitäjä § 91

KÄSITELLYT ASIAT 85 - 93**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrynsalmi 12.8.2024

Jussi Tolonen
pöytäkirjantarkastaja
§:t 85-90 ja 92-93

Aira Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Kati Kaartinen
pöytäkirjantarkastaja § 91

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla
13.08.2024

Heini Pirttiaho, hallintopäällikkö

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 06.08.2024 § 85

Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 31.7.2024. Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun vähintään neljä jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 06.08.2024 § 86

Kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jussi Tolonen ja Aira Heikkinen ja varalla Kati Kaartinen ja Esa Kemppainen.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Jussi Tolosen ja Aira Heikkisen ja varalle Kati Kaartisen ja Esa Kemppaisen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen ko 14:04 kokoukseen saapui asiantuntijana kuultavaksi teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen. Hän esitteli ajankohtaisia hankeasioita sekä § 90 taustoja ja vastasi näihin liittyviin kysymyksiin. Jouni Romppainen poistui kokouksesta ennen seuraavan asian käsittelyä klo 14:22.

Kunnanhallitus

§ 87

06.08.2024

Ilmoitusasiat

KH 06.08.2024 § 87

Kunnanhallituksen saapunut posti ajalla 5.6.–30.7.2024 liitteen mukaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

1 Ilmoitusasiat 5.6. - 30.7.2024

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KH 06.08.2024 § 88

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä

Viranhaltijapäätökset 5.6.–30.7.2024:Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 2024/31, 2024/36–2024/89

Hallintopäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 2024/11–2024/21

Kehityspäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 2024/21

Asiakirjat ovat nähtävänä hallinto-osastolla ja kunnanhallituksen kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 88

06.08.2024

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja päättää, ettei pöytäkirjoihin merkittyjä päätöksiä siirretä kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus

§ 89

06.08.2024

Kunnanjohtajan katsaus

KH 06.08.2024 § 89

Keskusteltavia ja linjattavia asioita:

1. Taloustilanne 6/2024
2. Ajankohtaiset hanke- ja tapahtuma-asiat

Lisätietoja asioista antaa kunnanjohtaja p. 044 7104 400;
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 27	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 65	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 90	06.08.2024

Ukkohallan asemakaavan muutokset kortteleissa 1 ja 13 sekä niihin liittyvillä alueilla

KH 13.02.2024 § 27

Kunnanhallitus on päättänyt käynnistää Ukkohallan asemakaavan muutoksen korttelissa 13 (RM-1) sekä siihen liittyvällä VU-alueella (KH 22.8.2023 §119) ja asemakaavan muutoksen korttelin 1 (RM) tontilla 2 (KH 31.10.2023 § 166). Kaavanmuutosalueet ovat lähellä toisiaan ja muutokset on järkevä käsitellä samanaikaisesti.

Kaavanmuutoksilla korttelissa 13 (RM-1) ja siihen liittyvällä alueella merkitään kaavaan ajoyhteys ja se sijoitetaan tontille 7 sekä VU-alueelle. Tämä palvelee korttelin 11 pohjoisosan rakennuksille kulkua ja vastaa olemassa olevaa tilannetta. Korttelin 1 tontti 2 jakautuu maanomistajien toiveesta kolmeen tonttiin rakennusoikeuden ja kaavamääräysten pysyessä muutoin ennallaan.

Kaavan laatija on valmistellut Ukkohallan asemakaavan osittaisen muutoksen kaavaluonnoksen selostuksineen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman, pvm. 22.1.2024.

Liitteenä on kaavaluonnos sekä kaavaselostus sisältäen osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Lisätietoja asiasta antaa Kimmo Kaava; Kimmo Mustonen p. 0400 703 521 tai teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa kaavanmuutoksen vireilletulosta Ukkohallan asemakaavan osassa korttelia 13 sekä siihen liittyvällä VU-alueella sekä osassa korttelia 1. Samalla päätetään asettaa muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtäville muutoksen tekoajaksi sekä valmisteluaineisto nähtäville MRL 62 § ja MRA 30 § mukaisesti 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KH 20.05.2024 § 65

Kunnanhallitus	§ 27	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 65	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 90	06.08.2024

Ukkohallan asemakaavan kortteleiden 1 ja 13 sekä niihin liittyvien alueiden muutoksen kaavaluonnos pidettiin nähtävillä (MRL 62 § ja MRA 30 §) ajalla 7.3-9.4.2024. Kaavaluonnoksesta saatiin yksi maanomistajien mielipide ja Kainuun ELY-keskuksen ja Kainuun liiton lausunnot. Palautteet on tarkasteltu ja kaavan laatija Kimmo Kaava Tmi on laatinut vastineen palautteesta.

Liitteenä on vastine sekä sen mukaan korjatun kaavaehdotuksen kaavakartta sekä kaavaselostus.

Lisätietoja asiasta antaa Kimmo Kaava; Kimmo Mustonen p. 0400 703 521 tai teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää asettaa nähtäville Ukkohallan asemakaavan kortteleiden 1 ja 13 sekä niihin liittyvien alueiden kaavaehdotuksen MRL 65 § ja MRA 27 § mukaisesti 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KH 06.08.2024 § 90
92/10.02.02/2023

Ukkohallan asemakaavan kortteleiden 1 ja 13 sekä niihin liittyvien alueiden muutoksen kaavaehdotus pidettiin nähtävillä (MRL 62§ ja MRA 30 §) ajalla 4.6. - 5.7.2024.

Kaavaehdotukseen saatiin yksi lausunto, jonka antoi Kainuun Ely-keskus. Lausunnossa ei ollut huomautettavaa nähtävillä olevaan asemakaavaehdotukseen. Kainuun Ely-keskus ilmaisi kuitenkin lausunnossaan Ukkohallan alueen oikeusvaikutteisen yleiskaavan puuttumisen ja yleiskaavan tulevan laadintatarpeen, vaikka tällä asialla ei kuitenkaan ole sisällöllistä merkitystä tähän kaavaprosessiin liittyen.

Liitteenä on vastine ja kaavaehdotuksen kaavakartta sekä kaavaselostus.

Lisätietoja asiasta antaa KimmoKaavan Kimmo Mustonen p. 0400 703 521; tai Hyrynsalmen kunnan teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

Kunnanhallitus	§ 27	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 65	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 90	06.08.2024

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Ukkohallan asemakaavan kaavaehdotuksen, joka sisältää kaavamuutokset kortteleiden 1 ja 13 sekä niihin liittyvien alueiden osalta; ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle kaavaehdotuksen hyväksymistä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Liitteet

- 2 UKKOHALLA_KORTT 1 JA 13_VASTINE_EHDOTUS
- 3 UKKOHALLA_KORTT 1 JA 13_HYV
- 4 UKKOHALLA_KORTT 1 JA 13_SEL_HYV

Kiinteistö Oy Ahmahakalle myönnetyn lainan muuttaminen pääomalainaksi

KH 06.08.2024 § 91
32/02.05.02/2023

Hyrynsalmen kunta on myöntänyt 100 % omistamalleen Kiinteistö Oy Ahmahakalle 500 000 euron vakuudettoman lainan (KV 19.4.2023 § 5). Kuntalaki 129 § edellyttää, että kunnan myöntämät lainat lukuun ottamatta osakeyhtiölaissa tarkoitettua pääomalainaa tulee taata vakuuksilla.

Kunnanjohtajan sekä Kt Oy Ahmahakan toimitusjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan 27.6.2024 käymissä neuvotteluissa on päädytty esittämään kunnanhallitukselle sekä Kt Oy Ahmahakan hallitukselle lainan muuttamista pääomalainaksi. Kt Oy Ahmahakan hallitus käsittelee asian omalta osaltaan elokuussa 2024.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi, p. 044 7104400.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. hyväksyy Kt Oy Ahmahakalle myönnetyn 500 000 euron lainan muuttamisen pääomalainaksi
2. valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan lainan tarkemmat ehdot sekä allekirjoittamaan tämän päätöksen mukaisesti muutetun velkakirjan Kt Oy Ahmahakan ja Hyrynsalmen kunnan välillä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Seuraavat henkilöt ilmoittivat esteellisyydestään (hallintolaki 28.1 § kohta 5 yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi: Esa Kemppainen (Kt Oy Ahmahakan hallituksen puheenjohtaja), Heini Pirttiaho (hallituksen varajäsen) ja Jussi Tolonen (hallituksen varajäsen). Pöytäkirjanpitäjänä tässä asiassa toimi Heimo Keränen.

Kunnanhallitus	§ 50	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 78	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 92	06.08.2024

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

KH 11.04.2024 § 50

Kuntalain 13 luvun 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 114 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio

Kunnanhallitus	§ 50	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 78	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 92	06.08.2024

todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Hyrnsalmen kunnan talous- ja palkkahallinnon palvelut on tuottanut vuoden 2023 alusta alkaen sopimusperusteisesti Kuntalaskenta Oy. Palveluntuottajan vastuulla on kunnan kirjanpito ja siihen liittyvät talousarvion ja tilinpäätöksen tuottaminen. Vuoden 2022 tilinpäätöksen tuotti vielä aiempi palveluntuottaja Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä.

Hyrnsalmen kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätös 2023 on viivästynyt kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tuottavasta Kuntalaskenta Oy:stä johtuvasta syystä. Kuntalaskenta Oy on toimittanut tilinpäätösmateriaaleja vain joiltakin osin siten, että valtaosa tiedoista puuttuu. Lisäksi Kuntalaskenta on ilmoittanut, että konsernitilinpäätös ei ole vielä valmistunut.

Hyrnsalmen kunta ja Kuntalaskenta Oy ovat sopineet hyvissä ajoin yhteisesti tilinpäätösaikataulusta sekä tilinpäätösmateriaalien toimittamisen määräajoista. Kunta on omalta osaltaan toiminut sovittujen määräaikojen puitteissa. Vielä 6.3.2024 pidetyssä kunnan ja palveluntuottajan välisessä kuukausittaisessa palaverissa kunnalle on jäänyt käsitys, että tilinpäätös on valmistumassa sovitussa aikataulussa. Tilinpäätöksen viivästys selvisi kunnalle vasta, kun aineistojen toimitusta tiedusteltiin Kuntalaskennalta sovitun määräajan päätyttyä. Kuntalaskenta Oy on tiedottanut viivästyksestä ja tilinpäätöksen etenemisestä sekä arvioidusta tilinpäätöksen valmistumisesta kuntaa heikosti huolimatta kunnan toistuvista yhteydenotoista sekä myöhemmin yhdessä sovitusta päivittäisestä tiedottamisesta.

Palkanlaskennan osalta Kuntalaskenta Oy:n palveluntuotantoon ei ole huomautettavaa. Palkanlaskenta on toiminut laadukkaasti, ajallaan ja henkilöstön tavoitettavuus on ollut hyvä.

Kuntalaskenta Oy:n toiminnasta johtuen kunnanhallitukselle ei ole esittää tilinpäätöslaskelmia, tilinpäätöksen lisätietoja, konsernitilinpäätöstä eikä toimintakertomusta. Kunnanhallituksen ei

Kunnanhallitus	§ 50	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 78	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 92	06.08.2024

ole näin ollen ollut mahdollista käsitellä tilinpäätöstä Kuntalain edellyttämällä tavalla maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajaa ja tarkastuslautakuntaa on informoitu viivästyksestä.

Lisätietoja asiasta antavat kunnanjohtaja, p. 044 7104400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi sekä hallintopäällikkö p. 044 7104406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää,

1. että tilinpäätös 2023 palautetaan valmisteluun, koska Kuntalaskenta Oy ei ole toimittanut siihen liittyvää materiaalia. Tilinpäätös voidaan käsitellä, kun tilinpäätöksen materiaali on saatu koottua tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sisältäväksi kirjaksi.
2. että tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle saatetaan tiedoksi, että kunnasta riippumattomasta syystä Hyrynsalmen kunnan tilinpäätös ei ole valmistunut kuntalain mukaisesti ajoissa.
3. ettei hyväksy Kuntalaskennan toimintaa asiassa ja edellyttää mahdollisimman nopeaa asian hoitamista.
4. valtuuttaa kunnanjohtajan toimittamaan Kuntalaskenta Oy:lle reklamaation asiasta mahdollisine korvausvaatimuksineen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa tämän lisälista-asian käsiteltäväkseen.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

KH 11.06.2024 § 78

Kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätös valmistui em. syistä viivästyneenä kesäkuun alussa. Kunta ja kuntakonserni pääsivät tilinpäätösvuonna 2023 hyvään tulokseen: kunta 0,855 milj. euroa plussalle ja konserni 0,667 milj. euroa plussalle.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätöksen mukaan vuoden 2023 tuloslaskelma osoittaa kunnan osalta 854 785,59 euron ylijäämää, konsernin osalta ylijäämää kertyi 666 980,16 euroa.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja, p. 044 7104 400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy ja allekirjoittaa vuodelta 2023 laaditun tilinpäätöksen ja

Kunnanhallitus	§ 50	11.04.2024
Kunnanhallitus	§ 78	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 92	06.08.2024

toimintakertomuksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen mukaan vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa kunnan osalta 854 785,59 euron ylijäämää.

2. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä kirjataan tilinpäätöksessä taseeseen ylijäämäksi.

3. oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tarvittaessa ei tulokseen vaikuttavia asiakorjauksia toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen, mikäli niitä ilmenee tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

KH 06.08.2024 § 92
49/02.02.04/2024

Hyrynsalmen kunta on myöntänyt 100 % omistamalleen Kiinteistö Oy Ahmahakalle 500 000 euron vakuudettoman lainan (KV 19.4.2023 § 5). Kuntalaki 129 § edellyttää, että kunnan myöntämät lainat lukuun ottamatta osakeyhtiölaissa tarkoitettua pääomalainaa tulee taata vakuuksilla.

Kunnanjohtajan sekä Kt Oy Ahmahakan toimitusjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan 27.6.2024 käymissä neuvotteluissa on päädytty esittämään kunnanhallitukselle sekä Kt Oy Ahmahakan hallitukselle lainan muuttamista pääomalainaksi. Kunnanhallitus käsittelee asiaa 6.8.2024. Kt Oy Ahmahakan hallitus käsittelee asian omalta osaltaan elokuussa 2024.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sekä antaa tilintarkastajalle vuoden 2023 tilinpäätöksen lisätietona tilinpäätösvuonna Kiinteistö Oy Ahmahakalle myönnetyn rahalainan muutoskäsittelyn.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Liitteet

5 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus § 82
Kunnanhallitus § 93

11.06.2024
06.08.2024

Kunnanjohtajan vuosiloma

KH 11.06.2024 § 82

Kunnanjohtaja Heimo Keränen pyytää, että kunnanhallitus vahvistaa hänelle lomapäiviksi 15.7.–12.8.2024.

Koska kunnanjohtaja on esteellinen esittelemään tätä asiaa (Hallintolaki 28.1 § kohta 1, asianosaisuus), esittelijänä tässä asiassa toimii hallintopäällikkö.

HALLINTOPÄÄLLIKKÖ:

Kunnanhallitus vahvistaa kunnanjohtajan vuosilomaksi 15.7.–12.8.2024.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa tämän lisälista-asian käsiteltäväkseen.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Heimo Keränen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28.1 § kohta 1, asianosaisuus).

KH 06.08.2024 § 93
43/01.01.03.03/2023

Kunnanjohtaja pyytää, että kunnanhallitus hyväksyy loman siirron työpäivien 31.7. ja 6.8. sekä 12.8. osalta. Lomapäivät siirretään pidettäväksi 22.–23.8. ja 26.8.2024.

HALLINTOPÄÄLLIKKÖ:

Kunnanhallitus vahvistaa kunnanjohtajan vuosiloman siirron työpäivien 31.7., 6.8. ja 12.8.2024 osalta sekä lomapäivien siirron pidettäväksi 22.–23.8. ja 26.8.2024.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa tämän lisälista-asian käsiteltäväkseen.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Heimo Keränen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi palaamatta enää kokoukseen (Hallintolaki 28.1 § kohta 1, asianosaisuus).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 89, § 90, § 91, § 92

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 93

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyrynsalmen kunta/Kunnanhallitus

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: kunta@hyrynsalmi.fi

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).