

Kunnanhallitus

20.05.2024

AIKA 20.05.2024 klo 15:00 - 17:38**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams -etäyhteys**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 53	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 54	Ilmoitusasiat	6
§ 55	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	7
§ 56	Kunnanjohtajan katsaus	9
§ 57	Teiden ja alueiden kunnossapito ALUE 4	10
§ 58	Vammais- ja vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023	11
§ 59	Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2024	12
§ 60	Asuntosihteerin viran täyttäminen ja tehtävänimikkeen muutos	13
§ 61	Viestintä- ja projektikoordinaattorin määräaikainen työsuhde	14
§ 62	Tiina Pehkosen eropyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalle	15
§ 63	Risto Pekkanen eropyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalle	16
§ 64	Olavi Kilposen eropyyntö vaalilautakunnan jäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalle	17
§ 65	Ukkohallan asemakaavan muutokset kortteleissa 1 ja 13 sekä niihin liittyvillä alueilla	18
§ 66	Viivästyskoron periminen kunnan laskutuksessa vuodelta 2023 sekä jatkossa	20
§ 67	Oikaisuvaatimus hallintopäällikön viranhaltijapäätöksestä, Yleiset päätökset § 1/2024 Vastaus tietopyyntöön	21
§ 68	Työ- ja virkaehtosopimusten paikalliset erät 1.6.2024	22
§ 69	Ohjeet kunnan tytäryhtiöiden yhtiökokousedustajalle koskien yhtiöiden palkkioita	25
§ 70	Hyttiväylän katusaneeraus, urakoitsijan valinta	27
§ 71	Hyttiväylän katusaneeraus, investoinnin lisämääräraha	28
§ 72	Teiden ja alueiden kunnossapito ALUE 1	29

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppainen Tapani Kortelainen Juha Heikkinen Aira Kaartinen Kati Kemppainen Esa Kivijärvi Tuula Tolonen Jussi Sorri Johanna Heikkinen Pertti Keränen Pauli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kv:n pj. kv:n l vpj. varajäsen, § 57	
Poissa	Bäckman Markku		
Muu	Keränen Heimo Pirttiaho Heini	esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintopäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Tapani Kemppainen
puheenjohtaja §:t 52-56 ja 58-72

Heini Pirttiaho
pöytäkirjanpitäjä

Tuula Kivijärvi
puheenjohtaja § 57

KÄSITELLYT ASIAT 52 - 72

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrnsalmi 24.5.2024

Kati Kaartinen
pöytäkirjantarkastaja

Esa Kemppainen
pöytäkirjantarkastaja §:t 52-56
ja 58-72.

Jussi Tolonen
pöytäkirjantarkastaja § 57

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla
27.05.2024

Heini Pirttiäho, hallintopäällikkö.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 20.05.2024 § 52

Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 14.5.2024. Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun vähintään neljä jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 20.05.2024 § 53

Kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Kati Kaartinen ja Esa Kempainen ja varalla Tuula Kivijärvi ja Juha Kortelainen.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Kati Kaartisen ja Esa Kempaisen ja varalle Tuula Kivijärven ja Juha Kortelaisen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15:05 kokoukseen saapuivat asiantuntijoina kuultaviksi teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen ja käyttöpäällikkö Lari Heikkinen. He selostivat taustoja sekä vastasivat asiaan liittyviin kysymyksiin Jouni Romppainen § 60, § 65 ja § 72 osalta ja Lari Heikkinen § 57, § 70 ja § 71 osalta. Jouni Romppainen ja Lari Heikkinen poistuivat kokouksesta klo 15:36 ennen seuraavaan asian käsittelyä.

Kunnanhallitus

§ 54

20.05.2024

Ilmoitusasiat

KH 20.05.2024 § 54

Kunnanhallituksen saapunut posti ajalla 5.4.–13.5.2024 liitteen mukaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

1 Ilmoitusasiat 5.4. - 13.5.2024

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KH 20.05.2024 § 55

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä

Viranhaltijapäätökset 5.4.–13.5.2024:Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 2024/21, 2024/23–2024/30

Yleiset päätökset:

6.5.2024 § 3 Kunnantalon kiinniolo 10.5.2024 ja 1.–26.7.2024

Hallintopäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 2024/7–2024/9

Kehityspäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 2024/10–2024/17

Kunnanhallitus

§ 55

20.05.2024

Asiakirjat ovat nähtävänä hallinto-osastolla ja kunnanhallituksen kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja päättää, ettei pöytäkirjoihin merkittyjä päätöksiä siirretä kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus

§ 56

20.05.2024

Kunnanjohtajan katsaus

KH 20.05.2024 § 56

Keskusteltavia ja linjattavia asioita:

1. Tilannekatsaus tilinpäätöksen 2023 valmistumisesta
2. Kunnan taloustilanne huhtikuun 2024 lopussa
3. Kehittämishankkeiden ajankohtaiskatsaus
4. Lausunto maakuntasuunnitelman ja -ohjelman valmistelusta sekä sitä koskevasta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Lisätietoja asioista antaa kunnanjohtaja p. 044 7104 400;
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Kohtien 1-4 lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

5. Yhdysliikenne Suomussalmen lukiolle.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Teiden ja alueiden kunnossapito ALUE 4

KH 20.05.2024 § 57
36/02.08.00/2024

Tekniset palvelut on pyytänyt talvikunnossapidon ALUE 4 tarjoukset ja määräaikaan 18.4.2024 klo 12.00 tarjouksen jätti yksi urakoitsija.

Tarjousten avauspöytäkirja ja käsittelypöytäkirja toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille ennen kokousta.

Lisätietoja asiasta antaa käyttöpäällikkö Lari Heikkinen, p. 040 6104 417.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee talvikunnossapitoalue 4 urakoitsijaksi JR-Murske Oy kokonaishintaan 573 607,69 €, alv 0 %.
Valintaperusteena on halvin kokonaishinta. Vertailuhintana käytetään urakan kokonaishintaa, joka on kolme vuotta ja kaksi optiovuotta. Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa käyttöpäällikön allekirjoittamaan urakoitsijan kanssa laadittavan urakkasopimuksen kausille syksy 2024 – kevät 2027.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti ottaa tämän esityslistalla viimeisenä olleen asian käsiteltäväkseen tässä vaiheessa kokousta.
Tapani Kemppainen, Juha Kortelainen, Esa Kemppainen ja Pertti Heikkinen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28.1. kohta 3 intressijäävi).
Pauli Keränen saapui kokoukseen klo 16:29 varajäsenenä tämän asian käsittelyn ajaksi.
Koska puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja olivat esteellisiä asian käsittelyyn, kunnanhallitus valitsi tämän asian käsittelyn ajaksi puheenjohtajaksi Tuula Kivijärven. Varsinaiset sekä varalle valitut pöytäkirjan tarkastajat olivat Kati Kaartista lukuun ottamatta esteellisiä, jonka vuoksi kunnanhallitus valitsi toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi tämän asian osalta Jussi Tolosen.
Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.
Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.
Pauli Keränen poistui kokouksesta klo 16:33 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Vammais- ja vanhusneuvosto § 5
Kunnanhallitus § 58

19.04.2024
20.05.2024

Vammais- ja vanhusneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023

VAVANE 19.04.2024 § 5

Vammais- ja vanhusneuvoston toimintasäännön mukaisesti neuvosto antaa vuosittain kunnanhallitukselle kertomuksen päättyneen toimintavuoden toiminnasta ja tavoitteiden toteutumisesta.

Toimintakertomusluonnos vuodelta 2023 on liitteenä ja vammais- ja vanhusneuvoston tuloslaskelma vuodelta 2023 oheismateriaalina.

Esitys:

Vammais- ja vanhusneuvosto keskustelee toimintakertomuksesta ja tarvittaessa täydentää sitä. Vammais- ja vanhusneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Vammais- ja vanhusneuvosto hyväksyi esityksen.

KH 20.05.2024 § 58
73/02.02.04/2024

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vammais- ja vanhusneuvoston vuoden 2023 toimintakertomuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

2 Vanhusneuvosto toimintakertomus 2023

Kunnanhallitus

§ 59

20.05.2024

Osavuositarkastus 1.1.-31.3.2024KH 20.05.2024 § 59
85/02.02.02/2024

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti, kuukausittain tai vähintään neljännesvuosittain ja raportoivat siitä hallitukselle.

Hyrynsalmen kunnan taloushallinnon palvelut tuottava Kuntalaskenta Oy ei ole kyennyt alkuvuoden 2024 aikana tuottamaan sovittuja palveluja ajantasaisesti, jonka vuoksi emokunnan osalta ei ole tässä vaiheessa mahdollista esittää luotettavasti 1.1.-31.3.2024 osavuositarkastusta.

Kunnan tytäryhtiöiden taloustiedot vuoden 2024 ensimmäiseltä neljännekseltä ovat liitteenä.

Lisätietoja asiasta antavat kunnanjohtaja, p. 044 7104 400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi ja hallintopäällikkö, p. 044 7104 406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

- 3 Ahmahaka tase ja tuloslaskelma 032024 virallinen
- 4 Kiviöntaito tase ja tuloslaskelma 31.03.2024 virallinen
- 5 Vesi-Mega tase ja tuloslaskelma 31.03.2024 virallinen
- 6 Virastotalo tase ja tuloslaskelma 032024 virallinen

Ympäristölautakunta § 30
Kunnanhallitus § 60

18.04.2024
20.05.2024

Asuntosihteerin viran täyttäminen ja tehtävänimikkeen muutos

YMP 18.04.2024 § 30

Ympäristölautakunnan v. 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 henkilöstösuunnitelmassa on asuntosihteerin virkatehtävä. Asuntosihteerin tehtävänkuvaukseen kuuluu mm. rakennusvalvonnan lupasihteerin tehtävät ja toimiminen rakennusvalvontaohjelman pääkäyttäjänä. Asuntosihteerin vastaa ympäristölautakunnan kokoushallintoon liittyvistä tehtävistä sekä toimii teknisten palveluiden Dynasty asianhallinnon pääkäyttäjänä. Lisäksi toimii ympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjänä. Lisäksi nykyiseen tehtävän kuuluu lukuisia muita eri asiakokonaisuuksiin kuuluvia tehtäviä.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:
Hallintosäännön § 36 mukaan kunnanhallitus päättää virkanimikkeen lakkauttamisesta tai uuden tehtävänimikkeen perustamisesta. Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että asuntosihteerin virkaa ei täytetä 1.2.2025 jälkeen. Asuntosihteerin viran sijaan perustetaan toimistosihteerin tehtävänimike ja em. tehtävänimikkeellä tehdään rekrytointi kesän/syksyn 2024 aikana.

Päätös:
Ympäristölautakunta hyväksyi.

KH 20.05.2024 § 60
34/01.01.01.01/2024

KUNNANJOHTAJA:
Kunnanhallitus hyväksyy ympäristölautakunnan esityksen.

Päätös:
Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Viestintä- ja projektikoordinaattorin määräaikainen työsuhde

KH 20.05.2024 § 61
86/01.01.01.01/2024

Hyrynsalmen kunta on valinnut Euroopan aluekehitysrahaston rahoittamaan Arctic Lakeland Kainuu – hankkeen kunnan osatoteutushankkeeseen osa-aikaisen projektikoordinaattorin (50 % työaika) määräajaksi 1.9.2023 – 31.12.2025.

Henkilölle on solmittu ajalle 1.9.2023–31.8.2024 kokoaikainen työsopimus nimikkeellä viestintä- ja projektikoordinaattori. Työajasta 50 % on kohdistunut em. hankkeelle, 30 % suopokupallon tehtäviin ja 20 % kunnan viestintään.

Projektikoordinaattorin tehtävän jatkuessa henkilön työsuhdetta on tarkoituksenmukaista jatkaa myös muiden tehtävien osalta. Projektihenkilöstön osalta viranhaltijapäätös voidaan tehdä projektin ajaksi. Muulloin määräaikaisen henkilön palvelussuhteen jatkumisesta vuoden jälkeen päättää ao. luottamuselin, tässä tapauksessa kunnanhallitus.

Lisätietoja asiasta antavat kehityspäällikkö, p. 044 7104 401, pekka.oikarinen@hyrynsalmi.fi ja kunnanjohtaja, p. 044 7104 400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää jatkaa viestintä- ja projektikoordinaattorin määräaikaista työsuhdetta 31.12.2025 saakka kokoaikaisena siten, että 50 % työajasta kohdistuu Arctic Lakeland Kainuu -hankkeelle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus

§ 62

20.05.2024

Tiina Pehkosen eropyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalleKH 20.05.2024 § 62
88/00.00.01.02/2024

Keskusvaalilautakunnan varajäsen Tiina Pehkonen pyytää 7.5.2024 saapuneella sähköpostillaan eroa Hyrynsalmen kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä voidaan myöntää ero Kuntal 70 §:n 3. momentin mukaisesti pätevästä syystä. Eron myöntää lautakunnan asettaja eli valtuusto.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää eron Tiina Pehkoselle Hyrynsalmen kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja
2. valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden varajäsenen Tiina Pehkosen tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle 31.5.2025 saakka.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus

§ 63

20.05.2024

Risto Pekkalan eropyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalleKH 20.05.2024 § 63
88/00.00.01.02/2024

Keskusvaalilautakunnan varajäsen Risto Pekkala pyytää 7.5.2024 saapuneella sähköpostiviestillään eroa Hyrynsalmen kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä voidaan myöntää ero Kuntal 70 §:n 3. momentin mukaisesti pätevistä syistä. Eron myöntää lautakunnan asettaja eli valtuusto.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää eron Risto Pekkalle Hyrynsalmen kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja
2. valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden varajäsenen Risto Pekkalan tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle 31.5.2025 saakka.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus

§ 64

20.05.2024

Olavi Kilposen eropyyntö vaalilautakunnan jäsenyydestä ja jäsenen valinta eronneen sijalleKH 20.05.2024 § 64
88/00.00.01.02/2024

Vaalilautakunnan jäsen Olavi Kilponen pyytää 7.5.2024 saapuneella kirjeellään eroa Hyrynsalmen kunnan vaalilautakunnan jäsen tehtävästä henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta tapahtuu samalla tavoin kuin kunnan keskusvaalilautakunnan, jota on selostettu VaaliL 13 §:n kohdalla, paitsi että valinnan tekee kunnanhallitus.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää

1. myöntää eron Olavi Kilposelle Hyrynsalmen kunnan vaalilautakunnan jäsenen tehtävästä ja
2. valitsee vaalilautakuntaan uuden jäsenen Olavi Kilposen tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle 31.5.2025 saakka.

Päätös:

Kunnanhallitus

1. hyväksyi esityksen
2. valitsi vaalilautakunnan jäseneksi jäljellä olevalle toimikaudelle 31.5.2025 saakka Tuula Kivijärven.

Kunnanhallitus § 27
Kunnanhallitus § 65

13.02.2024
20.05.2024

Ukkohallan asemakaavan muutokset kortteleissa 1 ja 13 sekä niihin liittyvillä alueilla

KH 13.02.2024 § 27

Kunnanhallitus on päättänyt käynnistää Ukkohallan asemakaavan muutoksen korttelissa 13 (RM-1) sekä siihen liittyvällä VU-alueella (KH 22.8.2023 §119) ja asemakaavan muutoksen korttelin 1 (RM) tontilla 2 (KH 31.10.2023 § 166). Kaavanmuutosalueet ovat lähellä toisiaan ja muutokset on järkevä käsitellä samanaikaisesti.

Kaavanmuutoksilla korttelissa 13 (RM-1) ja siihen liittyvällä alueella merkitään kaavaan ajoyhteys ja se sijoitetaan tontille 7 sekä VU-alueelle. Tämä palvelee korttelin 11 pohjoisosan rakennuksille kulkua ja vastaa olemassa olevaa tilannetta. Korttelin 1 tontti 2 jakautuu maanomistajien toiveesta kolmeen tonttiin rakennusoikeuden ja kaavamääräysten pysyessä muutoin ennallaan.

Kaavan laatija on valmistellut Ukkohallan asemakaavan osittaisen muutoksen kaavaluonnoksen selostuksineen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman, pvm. 22.1.2024.

Liitteenä on kaavaluonnos sekä kaavaselostus sisältäen osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Lisätietoja asiasta antaa Kimmo Kaava; Kimmo Mustonen p. 0400 703 521 tai teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa kaavanmuutoksen vireilletulosta Ukkohallan asemakaavan osassa korttelia 13 sekä siihen liittyvällä VU-alueella sekä osassa korttelia 1. Samalla päätetään asettaa muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtäville muutoksen tekoajaksi sekä valmisteluaineisto nähtäville MRL 62 § ja MRA 30 § mukaisesti 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus § 27
Kunnanhallitus § 65

13.02.2024
20.05.2024

KH 20.05.2024 § 65
92/10.02.02/2023

Ukkohallan asemakaavan kortteleiden 1 ja 13 sekä niihin liittyvien alueiden muutoksen kaavaluonnos pidettiin nähtävillä (MRL 62 § ja MRA 30 §) ajalla 7.3-9.4.2024. Kaavaluonnoksesta saatiin yksi maanomistajien mielipide ja Kainuun ELY-keskuksen ja Kainuun liiton lausunnot. Palautteet on tarkasteltu ja kaavan laatija Kimmo Kaava Tmi on laatinut vastineen palautteesta.

Liitteenä on vastine sekä sen mukaan korjatun kaavaehdotuksen kaavakartta sekä kaavaselostus.

Lisätietoja asiasta antaa Kimmo Kaava; Kimmo Mustonen p. 0400 703 521 tai teknisten palveluluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää asettaa nähtäville Ukkohallan asemakaavan kortteleiden 1 ja 13 sekä niihin liittyvien alueiden kaavaehdotuksen MRL 65 § ja MRA 27 § mukaisesti 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Liitteet

- 7 UKKOHALLA_KORTT 1 JA 13_EHD_13.4.2024
- 8 UKKOHALLA_KORTT 1 JA 13_SEL_EHD_13.4.2024
- 9 UKKOHALLA_KORTT 1 JA 13_VASTINE_LUONNOS

Viivästyskoron periminen kunnan laskutuksessa vuodelta 2023 sekä jatkossa

KH 20.05.2024 § 66
210/02.05.00.00/2023

Hyrynsalmen kunnalla käytössä oleva laskutusjärjestelmä ei mahdollista viivästyskorkojen laskentaa ja niiden automaattista lisäämistä viivästyneisiin laskuihin. Vuoden 2023 aikana myös viivästyneiden laskujen siirtyminen perintään viipyi järjestelmäteknisistä syistä normaalia pidempään. Kunnanjohtaja teki 19.12.2023 § 8 vuoden 2023 osalta viranhaltijapäätöksen, jonka mukaan vuoden 2023 aikana viivästyneinä maksetuista laskuista, joita ei ole ehditty siirtää ennen maksua perintään, ei peritä viivästyskorkoa. Perintään siirtyneisiin laskuihin on lisätty perintätoimiston toimesta normaaliin tapaan viivästyskorko alkuperäisestä eräpäivästä lukien.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksestä tehtiin oikaisuvaatimus, jonka kunnanhallitus hyväksyi 23.1.2024 § 16. Kunnanhallitus päätti, että soveltuva viivästyskorkojen laskutusmalli käytettäväksi vuoden 2023 laskujen osalta sekä jatkossa selvitetään ja se tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Lisätietoja asiassa antaa hallintopäällikkö, p. 044 7104 406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä periaatteiksi viivästyskorkojen laskutukseen myöhässä maksetuille laskuille vuoden 2023 ajalta sekä edelleen:

- Viivästyskorkoa ei peritä 7 vrk tai vähemmän myöhästyneiden laskujen osalta.
- Vuoden 2023 laskujen osalta ei laskuteta viivästyskorkoja, joiden määrä jää alle 10 euroa /asiakas. Koron määrään lasketaan yhteen kunkin asiakkaan kaikkien viivästyneiden maksujen viivästyskoron summa. Jatkossa voidaan laskuttaa pienempiäkin korkosummia, mikäli se voidaan toteuttaa asiakkaan muun laskutuksen yhteydessä.
- Vuoden 2024 osalta ja edelleen viivästyskorot laskutetaan neljän kuukauden välein tai puolivuositain.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

**Oikaisuvaatimus hallintopäällikön viranhaltijapäätöksestä, Yleiset päätökset § 1/2024
Vastaus tietopyyntöön**

KH 20.05.2024 § 67
27/00.03.01/2024

Hallintopäällikön viranhaltijapäätöksestä Yleiset päätökset § 1/2024 Vastaus tietopyyntöön (ei julkinen) on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen on tehnyt tietopyynnön tekijä. Oikaisuvaatimuksen tekijä pyytää täydennysaineistoa oikaisuvaatimuksen kohteena olevan päätöksen yhteydessä toimitettuihin aineistoihin. Hän pyytää tietoja virkahenkilönä. Vastaus tietopyyntöön ja oikaisuvaatimus ovat oheismateriaalina (ei julkisia).

Oikaisuvaatimuksen tekijälle on vastauksena tietopyyntöön luovutettu kaikki kirjallinen materiaali, joka kunnassa on asiaan liittyen olemassa. Oikaisuvaatimuksen tekijän pyytämistä suusanallisesta tiedosta ei ole tuotettu tietopyynnön tekijälle erillistä kirjallista materiaalia, eikä siihen ole myöskään velvoitetta.

Vastaus oikaisuvaatimukseen kokonaisuudessaan on liitteenä (ei julkinen).

Lisätietoja asiassa antavat kunnanjohtaja, p. 044 7104 400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi ja hallintopäällikkö, p. 044 7104 406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että oikaisuvaatimus hylätään kokonaan perusteettomana. Oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut kaikki kunnalla olevat kirjalliset materiaalit asiaan liittyen. Kunnalla ei ole velvoitetta erikseen tuottaa tietopyynnön tekijälle kirjallista materiaalia sanallisesta keskustelusta.

Vastaus oikaisuvaatimukseen kokonaisuudessaan on päätöksen liitteenä (ei julkinen).

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Liitteet

10 Ei-julkinen asiakirja

Työ- ja virkaehtosopimusten paikalliset erät 1.6.2024

KH 20.05.2024 § 68
89/01.00.01/2024

Kunnallisten työ- ja virkaehtosopimusten mukaisesti 1.6.2024 astuvat voimaan palkkojen yleiskorotukset + 2,27 %. OVTES:n osalta korotus tapahtuu kahdessa osassa + 0,77 % 1.5. alkaen ja + 1,50 % 1.6. alkaen. Osana 1.6.2024 palkankorotuksia kunnallisissa työ- ja virkaehtosopimuksissa 2022-2025 on sovittu paikallisesta järjestelyerästä 0,4 %. Verrokkialojen ns. perälautatarkastelun myötä työ- ja virkaehtosopimuksissa sovittuihin paikallisiin järjestelyeriin lisätään vuonna 2024 0,33 %. Nämä erät tulee käsitellä erillisinä.

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisen ohjeena esitetään KVTES:n OVTES:n ja TTES:n osalta seuraavaa: Ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Käyttö tulisi jakautua mahdollisimman tasapuolisesti, KVTES:n osalta myös eri palkkaliitteiden kesken. TS osalta kohdentamisen ohjeena esitetään erän jakautuminen mahdollisimman tasapuolisesti. Paikallista järjestelyerää käytetään jako-ohjeiden mukaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin.

Lisäksi kunta- ja hyvinvointialan kehittämisohjelmassa 2022-2027 on sovittu kesäkuussa 2024 jaettavasta 1 % suuruisesta paikallisesta kehittämisohjelmaerästä, joka voidaan käyttää tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin esimerkiksi työvoiman saatavuuteen liittyvin perustein. TS -sopimusallalla kehittämisohjelmaerästä käytetään keskitetysti 0,119 % ja paikallisesti jää jaettavaksi 0,881 %. OVTES osalta kehittämisohjelmaerän suuruus on 1 % osio G:n osalta (lastentarhanopettajat) ja 0,60 % muiden liitteiden osalta, koska näissä osa kehittämisohjelmaerästä käytetään keskitetysti.

Oheiseen taulukkoon on koottu kaikki 2024 palkankorotuserät.

		KVTES	OVTES pl. osio G	OVTES osio G	TS	TTES
1.2.2024	Kehittämishjelma- erä (keskitetty erä)				0,119 %	
1.5.2024	Yleiskorotus		0,77 %			
1.6.2024	Yleiskorotus	2,27 %	1,50 %		2,27 %	2,27 %
1.6.2024	Paikallinen järjestelyerä*	0,40 % + 0,33 %	0,40 % + 0,33 %		0,40 % + 0,33 %	0,40 % + 0,33 %
1.6.2024	Kehittämishjelma- erä (paikallinen erä)	1,00 %	0,60 %	1,00 %	0,881 %	1,00 %
1.6.2024 ja 1.8.2024	Kehittämishjelma- erä (keskitetty erä)**		0,32 %			

Paikallinen järjestelyerä lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki paikallisen järjestelyerän piiriin kuuluville maksetut palkat lukuun ottamatta lomarahoja- ja korvauksia tai muita tavanomaisesta poikkeavia eriä. Paikallisen järjestelyerän kustannusvaikutuksen tulee olla vähintään annettu prosenttiosuus sopimusalan palkkasummasta.

Järjestely- ja kehittämishjelmaerät neuvotellaan paikallisesti. Jolle asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää erien käytöstä. Tästä poikkeuksena on 0,33 % erä, josta erimielisyystilanteessa puolet jaetaan paikallisesti yleiskorotuksena ja toisesta puolesta päättää työnantaja.

Hyrnsalmen kunnassa paikallisen järjestelyerän suuruuden laskentakuukautena on käytetty maaliskuuta 2024. OVTES osalta palkkasummaa on korjattu 1.5.2024 tulevan korotuksen verran. Työntekijäjärjestöjen edustajien kanssa on neuvoteltu erien käyttämisestä huhti-toukokuussa 2024. Neuvottelut päättyivät yksimieliseen lopputulokseen periaatteista paikallisten erien jakamiseksi.

Periaatteet paikallisen järjestelyerän sekä kehittämishjelmaerän jakamiseksi ovat liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö, p. 044 7104 406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä paikallisesti neuvoteltavien, 1.6.2024 voimaan tulevien erien jaossa käytettäväksi liitteen mukaiset periaatteet
2. valtuuttaa kunnanjohtajan päättämään järjestelyerien ja kehittämishjelmaerän jakamisesta tässä hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 68

20.05.2024

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Liitteet

11 Periaatteet paikallisten erien jakoon 1.6.2024

Ohjeet kunnan tytäryhtiöiden yhtiökokousedustajalle koskien yhtiöiden palkkioita

KH 20.05.2024 § 69
62/00.00.01.01/2024

Kunnanhallitus on 11.4.2024 § 48 valinnut kunnan tytäryhtiöiden vuonna 2024 järjestettäviin yhtiökokouksiin yhtiökokousedustajaksi kunnanjohtajan.

Kunnanhallituksen toimeksiannosta työryhmä on selvittänyt kunnan tytäryhtiöiden palkkiokäytäntöjä yhtenäisen palkkiomallin luomiseksi. Työryhmä esittää yhtiöiden yhteiseksi palkkiokäytännöksi seuraavaa:

- Hallituksen jäsenten vuosipalkkioista luovutaan kaikissa yhtiöissä 1.7.2024 alkaen. Vuosipalkkioita ei makseta takautuvasti niissä yhtiöissä, joissa niitä ei ole ollut käytössä. Itsenäisessä asemassa olevat yhtiöt ovat tehneet palkkioiden suhteen omat päätöksensä, joten asiassa ei ole tehty virhettä, joka olisi takautuvasti korjattava.
- Kokouspalkkiot asetetaan kaikissa yhtiöissä samalle tasolle. Kokouspalkkioita korotetaan aiemmasta siten, että jäsenen palkkio on 90 € / kokous ja puheenjohtajan palkkio 150 € / kokous. Emokunnassa aiemmin toteutetun kokouspalkkioiden korotuksen yhteydessä yhtiöiden kokouspalkkiot ovat jääneet jälkeen. Kokouspalkkioita ei makseta viranhaltijoille ja työntekijöille säännöllisenä työaikana olevista kokouksista, vaan vasta klo 16 jälkeen, kunnan hallintosäännön 156 §:n mukaisesti. Kuukausipalkkaa yhtiöstä saaville henkilöille ei makseta erillistä kokouspalkkiota myöskään ilta-aikaan sijoittuvasta kokouksesta, vaan kokoustyöskentelyn katsotaan sisältyvän yhtiön maksamaan palkkaan.
- Palkkiokäytännöt tulevat käyttöön toistaiseksi voimassa olevina.
- Lisäksi työryhmä esittää palkkiokäytäntöjen ulkopuolelta, että ryhdytään valmistelemaan yhtiöistä erikseen viranhaltijoille ja työntekijöille maksettavien palkkojen siirtämistä osaksi henkilön emokunnasta maksettavaa palkkaa.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö, p. 044 7104 400,
heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy työryhmän esityksen yhtiöiden yleiseksi palkkiokäytännöksi ja sen antaa yhtiökokousedustajalle ohjeeksi kunnan tytäryhtiöiden yhtiökokouksiin.

Kunnanhallitus

§ 69

20.05.2024

Päätös:

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja esitti seuraavan muutetun päätösesityksensä:

Kunnanhallitus hyväksyy työryhmän esityksen yhtiöiden yleiseksi palkkiokäytännöksi siten, että siitä poistetaan kohta:

”Kuukausipalkkaa yhtiöistä saaville henkilöille ei makseta erillistä kokouspalkkiota myöskään ilta-aikaan sijoittuvasta kokouksesta, vaan kokoustyöskentelyn katsotaan sisältyvän yhtiön maksamaan palkkaan.” Kunnanhallitus antaa palkkiokäytännön ohjeeksi kunnan tytäryhtiöiden yhtiökokouksiin.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösesityksen.

Hyttiväylän katusaneeraus, urakoitsijan valinta

KH 20.05.2024 § 70

20/10.03.01.01.01/2024

Tekniset palvelut on kilpailuttanut Hyttiväylän katusaneeraus-hankkeen urakoitsijan. Hyttiväylä saneerataan Asematien – Pajakaarre väliseltä osuudelta. Saneeraus toteutetaan maamassojen vaihtona, joka on katsottu ainoaksi oikeaksi saneeraus menetelmäksi.

Tarjouspyyntö on julkaistu kilpailutusjärjestelmä Clodian kautta 14.3.2024 ja tarjouksen viimeinen jättöaika päättyi 5.4.2024 klo 12.00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti viisi urakoitsijaa. Edullisimman kokonaistarjouksen jätti Ponnari Oy hintaan 379 646,00 €, alv 0 %.

Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus päättää yli 300 000,00 €, alv 0 % tehtävistä hankinnoista.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Hyttiväylän katusaneeraus urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehneen Ponnari Oy:n kokonaishintaan 379 646,00 €, alv 0 %.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Hyttiväylän katusaneeraus, investoinnin lisämääräraha

KH 20.05.2024 § 71

20/10.03.01.01.01/2024

Tekniset palvelut on kilpailuttanut Hyttiväylän katusaneeraus-hankkeen. Hyttiväylä saneerataan Asematien – Pajakaarre väliseltä osuudelta. Saneeraus toteutetaan maamassojen vaihtona, joka on katsottu ainoaksi oikeaksi saneerausmenetelmäksi. Kunnan talousarvion investointiohjelmassa v. 2024 on 350 000,00 €, alv 0 % määrärahavaraus.

Suunnitelmien muutosten sekä oletettua suuremman kustannuksen johdosta hankkeelle tarvitaan v. 2024 talousarvion investointiin lisämäärärahaa 100 000,00 €, alv 0 %.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p.044 7104 421.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Hyttiväylän katusaneerauksen lisämäärärahavarausten 100 000 €, alv 0 % ja esittää, että kunnanvaltuusto myöntää talousarvioon Hyttiväylän katusaneeraushankkeelle investoinnin lisämäärärahan 100 000 €, alv 0 %.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Teiden ja alueiden kunnossapito ALUE 1

KH 20.05.2024 § 72

36/02.08.00/2024

Tekniset palvelut on pyytänyt talvikunnossapidon ALUE 1 tarjoukset ja määräaikaan 18.4.2024 klo.12.00 tarjouksen jätti kaksi urakoitsijaa.

Tarjousten avauspöytäkirja ja käsittelypöytäkirja toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille ennen kokousta.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen, p. 044 7104 421.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee talvikunnossapitoalue 1 urakoitsijaksi Seppo Keräsen kokonaishintaan 335 103,02 €, alv 0 %. Valintaperusteena on halvin kokonaishinta. Vertailuhintana käytetään urakan kokonaishintaa, joka on kolme vuotta ja kaksi optiovuotta. Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa käyttöpäällikön allekirjoittamaan urakoitsijan kanssa laadittavan urakkasopimuksen kausille syksy 2024 – Kevät 2027.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54, § 56, § 58, § 59, § 62, § 63, § 65, § 71

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 60, § 61, § 64, § 66, § 68, § 69

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyrynsalmen kunta/Kunnanhallitus

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: kunta@hyrynsalmi.fi

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 57, § 70, § 72**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Hyrynsalmen kunta/Hallinto- ja elinvoimapaalvelut
Laskutie 1,
89400 Hyrynsalmi
kunta@hyrynsalmi.fi
p. 044 7104 517

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankinta- ja hankintamenettelyjen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
p. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67**VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan- nista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan vii- meisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Linkki: [tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 \(Finlex\)](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta.

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: kunta@hyrynsalmi.fi

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.