

Asuntosihteerin viran täyttäminen ja tehtävänimikkeen muutos

YMP 18.04.2024 § 30

Ympäristölautakunnan v. 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 henkilöstösuunnitelmassa on asuntosihteerin virkatehtävä.

Asuntosihteerin tehtävänkuvaukseen kuuluu mm. rakennusvalvonnan lupasihteerin tehtävät ja toimiminen rakennusvalvontaohjelman pääkäyttäjänä.

Asuntosihteerin vastaa ympäristölautakunnan kokoushallintoon liittyvistä tehtävistä sekä toimii teknisten palveluiden Dynasty asianhallinnon pääkäyttäjänä. Lisäksi toimii ympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjänä.

Lisäksi nykyiseen tehtävän kuuluu lukuisia muita eri asiakokonaisuuksiin kuuluvia tehtäviä.

TEKNISTEN PALVELUIDEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Hallintosäännön § 36 mukaan kunnanhallitus päättää virkanimikkeen lakkauttamisesta tai uuden tehtävänimikkeen perustamisesta.

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että asuntosihteerin virkaa ei täytetä 1.2.2025 jälkeen. Asuntosihteerin viran sijaan perustetaan toimistosihteerin tehtävänimike ja em.

tehtävänimikkeellä tehdään rekrytointi kesän/syksyn 2024 aikana.

Päätös:

Ympäristölautakunta hyväksyi.

KH 20.05.2024 § 60
34/01.01.01.01/2024

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy ympäristölautakunnan esityksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.