

Kunnanhallitus

13.02.2024

AIKA 13.02.2024 klo 12:30 - 14:29**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams -etäyhteys**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 20	Ilmoitusasiat	5
§ 21	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	6
§ 22	Kunnanjohtajan katsaus	8
§ 23	Kunnanvaltuuston 14.12.2023 päätösten täytäntöönpano	9
§ 24	Edustajan nimeäminen Arvoresi 2- hankkeen ohjausryhmään	10
§ 25	Kainuun vesienhoidon yhteistyöryhmän edustajan nimeäminen vuosille 2024-2029	11
§ 26	Nuorten kesätyöseteli 2024	12
§ 27	Ukkohallan asemakaavan muutokset kortteleissa 1 ja 13 sekä niihin liittyvillä alueilla	14

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppainen Tapani	puheenjohtaja	
	Kortelainen Juha	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Aira	jäsen	
	Kaartinen Kati	jäsen	
	Kemppainen Esa	jäsen	
	Kivijärvi Tuula	jäsen	
	Tolonen Jussi	jäsen	
	Sorri Johanna	kv:n pj.	
	Heikkinen Pertti	kv:n I vpj.	
	Bäckman Markku	kv:n II vpj.	
Muu	Keränen Heimo	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Pirttiaho Heini	pöytäkirjanpitäjä, hallintopäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Tapani Kemppainen
puheenjohtaja

Heini Pirttiaho
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 18 - 27

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrynsalmi 16.2.2024

Kati Kaartinen
pöytäkirjantarkastaja

Esa Kemppainen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla
20.02.2024

Heini Pirttiaho, hallintopäällikkö

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 13.02.2024 § 18

Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 7.2.2024. Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun vähintään neljä jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 13.02.2024 § 19

Kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Kati Kaartinen ja Esa Kemppainen ja varalla Tuula Kivijärvi ja Juha Kortelainen.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Kati Kaartisen ja Esa Kemppaisen ja varalle Tuula Kivijärven ja Juha Kortelaisen.

Kunnanhallitus

§ 20

13.02.2024

Ilmoitusasiat

KH 13.02.2024 § 20

Kunnanhallituksen saapunut posti ajalla 17.1.–6.2.2024 liitteen mukaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

1 Ilmoitusasiat 17.1.-6.2.2024

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KH 13.02.2024 § 21

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä

Viranhaltijapäätökset 17.1.–6.2.2024:Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 2024/4–2024/7

Yleiset päätökset:

17.1.2024 § 1 Asuntotontin myyminen Timontie 15

Hallintopäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 2024/1–2024/2

Kehityspäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset §:t 2024/1–2024/3

Yleiset päätökset:

Kunnanhallitus

§ 21

13.02.2024

29.1.2024 § 1 Moottorikelkkailun SnowCross-kisat 2024

Asiakirjat ovat nähtävänä hallinto-osastolla ja kunnanhallituksen kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja päättää, ettei pöytäkirjoihin merkittyjä päätöksiä siirretä kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti käyttää otto-oikeutta päätökseen Kehityspäällikkö, Yleiset päätökset: 29.1.2024 § 1 Moottorikelkkailun SnowCross -kisat 2024. Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi ja sen jälkeen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Muiden päätösten osalta kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Ennen tämän asian käsittelyä klo 12:37 kokoukseen saapui kuultavaksi kehityspäällikkö Pekka Oikarinen. Hän esitteli viranhaltijapäätöksen Kehityspäällikkö, Yleiset päätökset: 29.1.2024 § 1 taustoja sekä vastasi asiaan liittyviin kysymyksiin. Pekka Oikarinen poistui kokouksesta klo 13:06 ennen tämän asian käsittelyä.

Kunnanhallitus

§ 22

13.02.2024

Kunnanjohtajan katsaus

KH 13.02.2024 § 22

Keskusteltavia ja linjattavia asioita:

1. Tulosenuste vuodelle 2023 ja tammikuun loppun tilanne 2024
2. Saatavat ja saatavien perintätilanne
3. Työsuhdepolkupyöräedun suunnittelu

Lisätietoja asioista antaa kunnanjohtaja p. 044 7104 400;
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus keskusteli edellisten kohtien lisäksi:

4. Suomi liikkeelle -ohjelman hankerahoitushaku.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Kunnanvaltuuston 14.12.2023 päätösten täytäntöönpano

KH 13.02.2024 § 23

Pöytäkirja kunnanvaltuuston 14.12.2023 pidetystä kokouksesta on pidetty yleisesti nähtävänä 21.12.2023.

Kunnanvaltuuston päätökset 14.12.2023:

- § 34 Varavaltuutetun eronpyyntö luottamustehtävästä
- § 35 Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Kainuussa - kuntien välinen yhteistyösopimus
- § 36 Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025 - 2026

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta 30.1.2024 saadun tiedon mukaan kunnanvaltuuston päätöksistä ei ole valitettu.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja, p. 044 7104 400.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 14.12.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole lainvastaisia ja kuuluvat kunnanvaltuuston toimivaltaan, joten ne pannaan täytäntöön.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Edustajan nimeäminen Arvoresi 2- hankkeen ohjausryhmään

KH 13.02.2024 § 24
23/00.04.00/2024

Hyrynsalmen kunta on päättänyt osallistua Arvoresi 2 -hankkeeseen (KH 23.8.2023 § 118). Aiemmassa visiohankkeessa valmistui Oulujoen vesistöalueen kehittämissuunnitelma. Nyt alkavassa hankkeessa etsitään vision eteenpäin viemiseksi taustaorganisaatiota ja rahoitusmallia vesistökoordinaattorin palkkaamiseksi. Tavoitteena on jatkaa visiohankkeen laajapohjaista yhteistyötä vesien tilan ja vesiluonnon hyväksi sekä edistää vesistöalueen kestävästä käytöstä.

Hankkeen ohjausryhmään osallistujat on tarkoitus jakaa viralliseen ohjausryhmään sekä asiantuntijajäseniin. Molempien ryhmien edustajat kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin, mutta vain virallisen ohjausryhmän jäsenet ovat äänivaltaisia. Nimeämispyyntö ja esitys ohjausryhmän kokoonpanosta ovat oheismateriaalina.

Mukana olevia kuntia, ELY -keskuksia ja yrityksiä pyydetään nimeämään edustajansa ja varaedustajan viralliseen ohjausryhmään.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus nimeää edustajansa ja varaedustajan Arvoresi 2 - hankkeen ohjausryhmään.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi edustajaksi Arvoresi 2 -hankkeen ohjausryhmään Heimo Keräsen ja varaedustajaksi Pekka Oikarisen.

Kainuun vesienhoidon yhteistyöryhmän edustajan nimeäminen vuosille 2024-2029

KH 13.02.2024 § 25
24/00.04.00/2024

Vesienhoidon järjestämisestä annetun lain (1299/2004) 14 §:n mukaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen on järjestettävä vesienhoitosuunnitelman valmistelun eri vaiheissa riittävä yhteistyö ja vuorovaikutus toimialueensa eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa. Tätä varten tulee olla vähintään yksi yhteistyöryhmä.

Vesienhoidon suunnittelukauden vuosille 2021-2023 asetettujen yhteistyöryhmien toimintakausi on päättynyt ja ryhmät tulee asettaa uudelleen. Tätä varten nyt ollaan nimeämässä vesienhoidon yhteistyöryhmää käynnissä olevalle neljännelle suunnittelukaudelle vuosiksi 2024-2029. Ryhmän tehtäviin tulee sisällyttää merenhoito siltä osin, kun ne liittyvät ELY -keskuksen tehtäviin.

Yhteistyöryhmään pyritään saamaan mukaan tahoja, jotka voivat aktiivisesti edistää vesienhoitosuunnitelmien toimeenpanoa sekä osallistua viidennen vesienhoitokauden vesienhoitosuunnitelmien tarkistuksen valmisteluun. Yhteistyöryhmän jäsenillä on merkittävä rooli oman toimialansa toimenpiteiden edistämässä ja toteutuksessa. Lisäksi jäsenten odotetaan tuovan omaa osaamista ja asiantuntemusta sekä taustaryhmänsä näkemyksiä suunnitteluun, joka tähtää vesienhoitosuunnitelmien tarkistamiseen.

Kainuun elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus pyytää jakelun tahoja nimeämään edustajan ja varaedustajan Kainuun vesienhoidon yhteistyöryhmään 28.2.2024 mennessä. Nimeämispyyntö on oheismateriaalina.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan Kainuun vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosiksi 2024-2029.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi edustajaksi Kainuun vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosiksi 2024-2029 Jouni Romppaisen ja varaedustajaksi Lari Heikkisen.

Nuorten kesätyöseteli 2024

KH 13.02.2024 § 26
26/01.01.01.05/2024

Hyrnsalmen kunta tukee hyrnsalmelaisten nuorten työllistämistä kesätyöhön kesätyösetelillä. Kesätyöseteli voidaan myöntää Hyrnsalmella kirjoilla oleville peruskoulun 8. ja 9. -luokan päättävälle sekä toisen asteen opiskelijoille. Peruskoulun 8. -luokan päättävälle kesätyöseteli voidaan myöntää 1-3 viikoksi, sitä vanhemmille 2-3 viikoksi.

Kesätyösetelin ehdot:

- Työpaikka voi olla esimerkiksi yrityksessä, yhdistyksessä tai järjestössä. Nuori voi työllistyä myös kotitalouteen, mutta ei omaan tai lähisukulaisen kotiin. Myös Hyrnsalmen kunta työllistää kesätyöntekijöitä varhaiskasvatuksessa ja teknisissä palveluissa. Työpaikan ei tarvitse sijaita Hyrnsalmella.
- Kesätyö sijoittuu ajalle 1.6. - 31.8.2024.
- Työaika on vähintään 6 h/pv ja 30 h/vk.
- Nuori voi saada kesän aikana yhden kesätyösetelin.
- Kesätyösetelin arvo on 100 € /viikko (vain 8. -luokan päättävät), 200 € /2 viikkoa tai 300 € /3 viikkoa.

Kesätyöseteliä haetaan hakuajan aikana 1.3.-12.5.2024.

Hakemuslomakkeet ovat saatavilla kunnantalolta ja yhtenäiskoulun opolta sekä tulostettavissa kunnan kotisivuilta. Nuori hankkii itse työpaikan, joka on oltava tiedossa seteliä hakiessa. Myönnetty kesätyöseteli postitetaan hakuajan jälkeen nuorelle, joka antaa sen työnantajalle työsuhteen alkaessa. Työnantaja toimittaa kesätyösetelin sekä tositteen maksetusta palkasta Hyrnsalmen kuntaan työsuhteen päätyttyä, viimeistään 31.10.2024.

Kesätyösetelillä tuetaan työnantajaa nuoren palkkaus-kustannuksissa. Se ei kuitenkaan ole nuoren koko palkka, vaan työnantaja maksaa kesätyön ajalta nuorelle työehtosopimuksen mukaista palkkaa (koululaiselle /kesätyöntekijälle maksettava palkka). Lisäksi työnantaja maksaa vuosilomalain mukaisen korvauksen sekä huolehtii lakisääteisistä palkan sivukuluista, joiden tulee näkyä myös palkkalaskelmassa. Kesätyössä tulee noudattaa lakia nuorista työntekijöistä. Nuoren kanssa on tehtävä kirjallinen työsopimus ja annettava työtodistus.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö p. 044 7104 406,
heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus

§ 26

13.02.2024

Kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyt Hyrynsalmen kunnan vuoden 2024 kesätyösetelin ehdot.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Ukkohallan asemakaavan muutokset kortteleissa 1 ja 13 sekä niihin liittyvillä alueilla

KH 13.02.2024 § 27
92/10.02.02/2023

Kunnanhallitus on päättänyt käynnistää Ukkohallan asemakaavan muutoksen korttelissa 13 (RM-1) sekä siihen liittyvällä VU-alueella (KH 22.8.2023 §119) ja asemakaavan muutoksen korttelin 1 (RM) tontilla 2 (KH 31.10.2023 § 166). Kaavanmuutosalueet ovat lähellä toisiaan ja muutokset on järkevä käsitellä samanaikaisesti.

Kaavanmuutoksilla korttelissa 13 (RM-1) ja siihen liittyvällä alueella merkitään kaavaan ajoyhteys ja se sijoitetaan tontille 7 sekä VU-alueelle. Tämä palvelee korttelin 11 pohjoisosan rakennuksille kulkua ja vastaa olemassa olevaa tilannetta. Korttelin 1 tontti 2 jakautuu maanomistajien toiveesta kolmeen tonttiin rakennusoikeuden ja kaavamääräysten pysyessä muutoin ennallaan.

Kaavan laatija on valmistellut Ukkohallan asemakaavan osittaisen muutoksen kaavaluonnoksen selostuksineen sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman, pvm. 22.1.2024.

Liitteenä on kaavaluonnos sekä kaavaselostus sisältäen osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Lisätietoja asiasta antaa Kimmo Kaava; Kimmo Mustonen p. 0400 703 521 tai teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa kaavanmuutoksen vireilletulosta Ukkohallan asemakaavan osassa korttelia 13 sekä siihen liittyvällä VU-alueella sekä osassa korttelia 1. Samalla päätetään asettaa muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtäville muutoksen tekoajaksi sekä valmisteluaineisto nähtäville MRL 62 § ja MRA 30 § mukaisesti 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Liitteet

- 2 UKKOHALLA_KORTT 1 JA 13_22.1.2024
- 3 UKKOHALLA_KORTT 1 JA 13_SEL_22.1.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 22, § 23, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 24, § 25, § 26

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyrynsalmen kunta/Kunnanhallitus

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: kunta@hyrynsalmi.fi

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).