

AIKA 18.04.2023 klo 14:00 - 16:28

PAIKKA Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams -etäyhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§		Sivu
§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 53	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 54	Ilmoitusasiat	5
§ 55	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	6
§ 56	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 57	Maksuton varhaiskasvatus 1.8.2023 alkaen	8
§ 58	Kaavoituskatsaus 2023	9
§ 59	Kunnan tytäryhtiöiden yhtiökokousedustajien valinta vuodelle 2023 sekä ohjeet yhtiökokousedustajalle	10
§ 60	Ateria- ja puhtaanapitopalveluiden tuottaminen Kainuun hyvinvointialueella	12
§ 61	Edustajan nimeäminen Kainuun jätehuollon kuntayhtymän 28.4.2023 pidettävään yhtymäkokoukseen	13
§ 62	Lausuntopyyntö Kainuun hyvinvointialueen Laaja hyvinvointikertomus 2020-2022 osa I asiakirjaan	14
§ 63	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön työryhmän toimintakatsaus	16
§ 64	Nivan lähiliikuntapaikan urakoitsijan valinta	18
§ 65	Nivan lähiliikuntapaikan investoinnin lisämääräraha	19

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppainen Tapani	puheenjohtaja	
	Kortelainen Juha	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Aira	jäsen	
	Kaartinen Kati	jäsen	
	Kemppainen Esa	jäsen	
	Kivijärvi Tuula	jäsen	
	Tolonen Jussi	jäsen	
	Sorri Johanna	kv:n pj.	
	Heikkinen Pertti	kv:n I vpj.	
	Bäckman Markku	kv:n II vpj.	
Muu	Keränen Heimo	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Pirttiaho Heini	pöytäkirjanpitäjä, hallintopäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Tapani Kemppainen
puheenjohtaja

Heini Pirttiaho
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 52 - 65

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrynsalmi 23.4.2023

Juha Kortelainen
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Tolonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla
26.04.2023

Heini Pirttiaho, hallintopäällikkö

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 18.04.2023 § 52

Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 12.4.2023. Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun vähintään neljä jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 18.04.2023 § 53

Kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että pöytäkirja lähetetään sähköpostin liitteenä pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirjantarkastajien sähköpostihyväksymiset liitetään pöytäkirjaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Juha Kortelainen ja Jussi Tolonen ja varalla Aira Heikkinen ja Kati Kaartinen.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Juha Kortelaisen ja Jussi Tolosen ja varalle Aira Heikkisen ja Kati Kaartisen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14:04 kokoukseen saapui asiantuntijana kuultavaksi teknisten palvelujen osastopäällikkö Jouni Romppainen. Hän selosti § 64 ja § 65 taustoja ja vastasi asiaan liittyviin kysymyksiin. Jouni Romppainen poistui kokouksesta klo 14:11 ennen seuraavan asian käsittelyä.

Kunnanhallitus

§ 54

18.04.2023

Ilmoitusasiat

KH 18.04.2023 § 54

Kunnanhallituksen saapunut posti ajalla 21.3.–11.4.2023 liitteen mukaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

[1] Ilmoitusasiat 21.3.-11.4.2023

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KH 18.04.2023 § 55

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä

Viranhaltijapäätökset 21.3.-11.4.2023:Hallintopäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

- palkkaus- ja poissaolopäätökset sekä vuosilomapäätökset
§:t 9 - 10/2023

Hankintapäätökset:

- | | |
|----------------|--|
| 06.04.2023 § 1 | Asianhallintaohjelman versiopäivityksen hankintapäätös |
| 06.04.2023 § 2 | Työajanseurantaratkaisun hankinta |

Asiakirjat ovat nähtävänä hallinto-osastolla ja kunnanhallituksen kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja päättää, ettei pöytäkirjoihin merkittyjä päätöksiä siirretä kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus

§ 56

18.04.2023

Kunnanjohtajan katsaus

KH 18.04.2023 § 56

Keskusteltavia ja linjattavia asioita:

1. Taloustilanne maaliskuun 2023 lopussa
2. ATPU-tilanne
3. Ajankohtaiset hankeasiat

Lisätietoja asioista antaa kunnanjohtaja p. 044 7104 400;
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus keskusteli kohtien 1-3 lisäksi:

4. Ukkohallan tonttihuutokauppa.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 23
§ 57

27.03.2023
18.04.2023

Maksuton varhaiskasvatus 1.8.2023 alkaen

SIV 27.03.2023 § 23

Hyrynsalmen kunnassa on käyty keskustelua maksuttomasta varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulojen muuttumisen myötä 1.3.2023 varhaiskasvatuksen maksutuotot vähentyvät huomattavasti. Laskutusohjelman käyttö maksaa enemmän kuin maksutuottoja tulee vuodessa. Vuonna 2022 hoitopäivämaksuja tuli 44 369 euroa. Vuoden 2023 hoitopäivämaksuja arvioidaan tulevan noin 25 000 euroa. Lisäksi varhaiskasvatuspäällikön työaika jäisi muuhun työhön.

Lisätietoja varhaiskasvatuspäällikkö p. 044 710 4468 ja sivistyspalvelujen osastopäällikkö p. 044 710 4410.

SIVISTYSPALVELUJEN OSASTOPÄÄLLIKKÖ:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Hyrynsalmen kunta luopuu varhaiskasvatuksen maksuista 1.8.2023 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Sivistyslautakunta hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

KH 18.04.2023 § 57
57/12.07.00.04/2023

Maksuton varhaiskasvatus parantaa erityisesti lapsiperheiden palvelujen laatua ja tukee kuntastrategiaa lisäämällä kunnan elin- ja vetovoimaa.

KUNNANJOHTAJA

Kunnanhallitus hyväksyy sivistyslautakunnan esityksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että Hyrynsalmen kunta luopuu varhaiskasvatuksen maksuista 1.8.2023 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 58

18.04.2023

Kaavoituskatsaus 2023

KH 18.04.2023 § 58
69/10.02.04/2023

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 § mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus (ns. kaavoituskatsaus) kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Liitteenä on Hyrynsalmen kaavoituskatsaus 2023.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Hyrynsalmen kaavoituskatsauksen 2023. Kaavoituskatsauksesta tiedotetaan ja se pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla sekä kunnanvirastolla. Kaavoituskatsaus viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Liitteet

[2] Kaavoituskatsaus_2023_110423

Kunnan tytäryhtiöiden yhtiökokousedustajien valinta vuodelle 2023 sekä ohjeet yhtiökokousedustajalle

KH 18.04.2023 § 59
70/00.00.01.01/2023

Hyrynsalmen kunta omistaa asunto- ja kiinteistöyhtiöt Kiinteistö Oy Ahmahaka, Asunto Oy Kiviöntaito ja Kiinteistö Oy Hyrynsalmen Virastotalo. Lisäksi Hyrynsalmen kunta omistaa vesi-, jätevesi- ja kaukolämpöyhtiö Vesi-Mega Oy:n.

Osakeyhtiön yhtiökokous valitsee yhtiön hallituksen. Hallitus vastaa yhtiön hallinnon ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja p. 044 7104 400,
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus

1. valitsee kunnanjohtajan edustajakseen Kiinteistö Oy Ahmahakan, Asunto Oy Kiviöntaidon, Kiinteistö Oy Hyrynsalmen Virastotalon ja Vesi-Mega Oy:n vuoden 2023 aikana järjestettäviin yhtiökokouksiin
2. antaa yhtiökokousedustalle ohjeet esityksistä yhtiöiden hallitusten jäseniksi.

Päätös:

1. Kunnanhallitus hyväksyi esityksen
2. Kunnanhallitus antoi ohjeena yhtiökokousedustajalle seuraavat esitykset yhtiöiden hallitusten jäsenistä:

Kiinteistö Oy Ahmahaka

Varsinaiset jäsenet: Esa Kemppainen (pj), Asta Heikkinen, Outi Kuvaja, Jouni Romppainen, Olli Saikkonen

Varajäsenet: Jussi Tolonen, Heini Pirttiaho

Asunto Oy Kiviöntaito

Varsinaiset jäsenet: Raimo Heikkinen (pj), Anja Heikkinen, Pekka Oikarinen

Varajäsenet: Ritva Anttonen, Heini Pirttiaho

Kiinteistö Oy Hyrynsalmen Virastotalo

Varsinaiset jäsenet: Raimo Heikkinen (pj), Anja Heikkinen, Pekka Oikarinen

Varajäsenet: Ritva Anttonen, Heini Pirttiaho

Vesi-Mega Oy

Kunnanhallitus

§ 59

18.04.2023

Varsinaiset jäsenet: Tapani Kemppainen (pj), Markku Bäckman, Eeva-Liisa Kemppainen, Tuula Kivijärvi, Heimo Moilanen.

Tuula Kivijärvi poistui kokouksesta klo 15:25 ja palasi klo 15:30 tämän asian käsittelyn aikana.

Ateria- ja puhtaanapitopalveluiden tuottaminen Kainuun hyvinvointialueella

KH 18.04.2023 § 60
153/00.01.00.03/2022

Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus päätti 27.3.2023 kokouksessa Ateria- ja puhtaanapitopalveluiden tuottamisesta Kainuun hyvinvointialueella. Aluehallituksen päätöksen mukaisesti Kainuun kunnille on esitetty kutsu lähteä mukaan yhteiskilpailutukseen.

Hyvinvointialue hakee kilpailuttamiseen asiantuntijan, jonka tuella yhdessä mukaan lähtevien kuntien kanssa määritellään kilpailutuksen kohde, tapa sekä reunaehdot. Ateriapalveluiden ja puhtaanapidon mahdollinen yhteiskilpailutus ratkaistaan tarjouspyynnön laadintavaiheessa yhdessä kuntien kanssa. Kilpailutusta ja tarjouspyynnön laadintaa varten perustetaan työryhmä, johon kunnat voivat nimetä edustajan. Kotipalveluateriat kilpailutetaan aluehallituksen päätöksen mukaisesti erikseen. Kilpailutukseen tulee ehto, jossa varataan mahdollisuus hylätä tarjoukset. Kunnat voivat myöhäisemmässä vaiheessa päättää, ovatko mukana kilpailutuksessa vai eivät.

Kuntia pyydetään ilmoittamaan halukkuutensa lähteä mukaan yhteiskilpailutukseen toimialuejohtaja Timo Haloselle (timo.halonen@kainuu.fi) 27.4.2023 mennessä.

Aluehallituksen pöytäkirjanote, ruoka- ja puhtauspalvelujen järjestämisselvitys sekä raportti ovat oheismateriaaleina.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että Hyrynsalmen kunta

1. osallistuu ateria- ja puhtaanapitopalvelujen yhteiskilpailutukseen
2. nimeää edustajakseen kilpailutusta ja tarjouspyynnön laadintaa varten perustettavaan työryhmään kunnanjohtajan ja varalle teknisten palvelujen osastopäällikön
3. pidättää oikeuden päättää myöhäisemmässä vaiheessa kilpailutuksen ehtojen selvittyä, onko kunta mukana kilpailutuksessa vai ei.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Edustajan nimeäminen Kainuun jätehuollon kuntayhtymän 28.4.2023 pidettävään yhtymäkokoukseen

KH 18.04.2023 § 61
71/00.04.01/2023

Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään perjantaina 28.4.2023 klo 13:00 kuntayhtymän tiloissa sekä Teams - etäosallistumisena.

Ekokymppin yhtymäkokousedustajan valinnassa noudatetaan kuntalain 60.2 §:ää, jonka mukaan yhtymäkokousedustajan jokaiseen kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä muu toimielin. Hyrynsalmen kunnassa valinnan tekee kunnanhallitus.

Kokousasioina vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus, tilintarkastajan lausunto ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus sekä vuoden 2022 tili- ja vastuuvapauden myöntäminen. Kokouskutsu/esityslista ja tilinpäätös 2022 ovat oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö, p. 044 7104 406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee edustajansa ja varaedustajan Kainuun jätehuollon kuntayhtymän 28.4.2023 pidettävään yhtymäkokoukseen.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi yhtymäkokousedustajaksi Kainuun Jätehuollon kuntayhtymän 28.4.2023 pidettävään yhtymäkokoukseen Jussi Tolosen ja varaedustajaksi kunnanjohtajan tai hänen määräämänsä henkilön.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 48
§ 62

27.03.2023
18.04.2023

Lausuntopyyntö Kainuun hyvinvointialueen Laaja hyvinvointikertomus 2020-2022 osa I asiakirjaan

KH 27.03.2023 § 48

Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön 14 § kohdan 2 mukaan Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta valmistelee alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valtuustokausittain aluehallitukselle hyväksyttäväksi sekä raportoi vuosittain aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle.

Hyvinvointikertomus on lakisääteinen asiakirja, joka kuvaa väestön hyvinvoinnin ja terveyden tilaa alueella. Kainuun hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseen vv. 2020–2022 (osa I) on koottu käytettävissä olevia kansallisia indikaattoritietoja kohderyhmittäin: lapset, nuoret, työkäiset ja ikäihmiset. Tietoa hyödynnetään valtuustokauden vv. 2023–2025 hyvinvointisuunnitelmassa (osa II), jossa asetetaan kohdennetut tavoitteet, toimenpiteet, vastuutahot ja arviointimittarit sekä sovitaan seurannasta.

Hyvinvointisuunnitelman vv. 2023–2025 tavoitteissa ja toimenpiteissä voimavaroja ja ennaltaehkäiseviä toimia tulee suunnata erityisesti 1) elintapaohjaukseen (terveellinen ravitsemus, riittävä liikunta ja uni), 2) työ- ja toimintakyvyn edistämiseen, 3) mielenterveyden edistämiseen ja ehkäisevään päihdetyöhön, 4) osallisuuden vahvistumiseen ja yksinäisyyden torjumiseen, 5) lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisyyn ja 6) arjen turvallisuuden edistämiseen. Vaikuttava hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen edellyttää alueellista yhteistyötä ja hyte- työn resursseja niin kunnissa kuin hyvinvointialueella ja järjestöissä.

Kainuun hyvinvointialueen Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta pyytää Laajaan hyvinvointikertomukseen 2020-2022 osa I lausuntoa Kainuun kunnilta ja Kainuun liitolta 6.4.2023 mennessä. Lausunnot tulee lähettää kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi.

Liitteenä Laaja hyvinvointikertomus 2020-2022 osa I.
Lausuntoluonnos esitellään kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:
Päätösesitys kokouksessa

Päätös:
Kunnanjohtaja esitti seuraavan päätösesityksensä:
Kunnanhallitus päättää siirtää asian käsiteltäväksi seuraavaan

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 48
§ 62

27.03.2023
18.04.2023

kokoukseensa, koska määräaikaa lausunnon antamiselle on jatkettu 19.4.2023 saakka.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

KH 18.04.2023 § 62
52/00.04.00/2023

Laaja hyvinvointikertomus 2020-2022 osa I on monipuolinen ja kattava katsaus kainuulaisten hyvinvointiin. Sitä voidaan hyödyntää hyvänä pohjana alueelliselle hyvinvointisuunnitelmalle ja yhteiselle hyvinvointityölle sekä vertailutietona myös kunnan oman hyvinvointikertomuksen yhteydessä.

Lausuntoluonnos liitteenä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää antaa vastauksenaan lausuntopyyntöön liitteenä olevan lausunnon.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Liitteet

[3] OSA 1_LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS_3_2023

[4] Lausuntoluonnos HVA laaja hyvinvointikertomus osa I

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön työryhmän toimintakatsaus

KH 18.04.2023 § 63
74/00.01.02.01/2023

Kunnanhallitus on 25.1.2022 § 11 päättänyt, että kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön vastuutaho on sivistyslautakunta. Sivistyslautakunnan tehtäväksi annettiin työryhmän kokoaminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön toiminnan koordinointiin sekä siihen kuuluvan tilastoinnin ja raportoinnin toteuttamiseen.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön työryhmään kuuluvat kunnanhallituksen, kunnan eri hallintokuntien, vammais- ja vanhusneuvoston ja Kainuun soten (Kainuun hyvinvointialue) nimeämät edustajat. Nuorisovaltuusto ei ole nimennyt edustajaansa. Lisäksi kunnan viranhaltijoiden johtoryhmä on osallistunut työryhmään. Työryhmä on myös kutsunut ryhmään poliisin edustajan, joka olisi paikalla ainakin käsiteltäessä poliisin toimintaan liittyviä asioita. Ryhmään on lisäksi pyydetty vierailevia asiantuntijoita taustoittamaan eri aiheita. Ryhmässä ovat vierailleet asiantuntijoina Saara Pikkarainen Kainuun hyvinvointialueelta (Hyvän mielen kunta -hanke) ja Ira Liuski Kainuun Liikunnasta.

Työryhmä on kokoontunut vuonna 2022 neljä kertaa ja alkuvuoden 2023 aikana kaksi kertaa. Työryhmä on käsitellyt monipuolisesti vastuualueensa asioita kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Näitä aiheita ovat olleet mm.

- Pyyntö kunnanhallitukselle hyvinvointikoordinaattorin nimeämiseksi ja hyvinvointikertomustyön vastuuhenkilöiden määrittelemiseksi. Kunnanhallitus nimesi 27.9.2022 § 141 hyvinvointikoordinaattoriksi hallintopäällikön ja hyvinvointikertomuksen laatijaksi hallintopäällikön ja vapaa-aikaohjaajan.
- Toimenpiteiden ja viestinnän suunnittelu sekä toteutus liittyen hyrynsalmelaisissa huolta herättäneeseen kovien päihteiden käyttöön; infotiedote kuntalaisille, koulun viestintä, lehtiartikkelit.
- Kunnan saamiin valtionosuuksiin vaikuttavan hyte -kertoimen indikaattorit sekä niiden kuvaamiin tekijöihin vaikuttaminen.
- Kunnan hyte -työn keskeiset painopistealueet. Työryhmä on määritellyt painopisteiksi osallisuuden ja vaikutusmahdollisuuksien lisäämisen, kolmannen sektorin toimijoiden saamisen mukaan hyte-työhön sekä sujuvan ja turvallisen arjen. Näitä painopistealueita hyödynnetään hyvinvointisuunnitelmaa laadittaessa.

Kunnanhallitus

§ 63

18.04.2023

- Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelu on aloitettu. Tavoitteena on käsitellä kertomuksen luonnosta työryhmässä loppukeväästä 2023 ja tuoda se kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi syksyllä 2023. Tällöin hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sisältö voidaan huomioida myös talousarvion 2024 laadinnassa.
- Perheiden laajennetun tuen palveluiden tarjoaminen Hyrynsalmella. Asiaa valmistellaan sivistyspalveluissa, jonka jälkeen se tulee kunnanhallituksen päätöksentekoon.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön tehtävät ovat kunnan keskeisimpiä tehtäviä, joiden koordinointiin poikkihallinnollinen työryhmä on toimiva foorumi. Hyte -työ on laaja-alainen tehtäväkenttä, jonka resursointiin on syytä kiinnittää jatkossa huomiota erityisesti henkilöstöresurssien osalta.

Lisätietoja asiassa antaa hallintopäällikkö, p. 044 7104406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Nivan lähiliikuntapaikan urakoitsijan valinta

KH 18.04.2023 § 64
3/10.03.01.02.00/2022

Tekniset palvelut on kilpailuttanut Nivan lähiliikuntapaikan rakennushankkeen. Lähiliikuntapaikalle rakennetaan mm. hiekkatekonurmikenttä pelirajamerkinnoin, lasten leikkipaikkavarusteita ja ulkokuntoilulaitteet. Lisäksi lähiliikuntapaikan alueelle rakennetaan aita.

Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA-hankintaportalissa 13.3.2023 ja tarjouksen jättöaika päättyi 5.4.2023 klo 13.00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi urakoitsijaa. Edullisimman tarjouksen teki LeikkiSet Oy hintaan 326743,45 € alv 0 %, tarjousten avauspöytäkirja oheismateriaalina.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Nivan lähiliikuntapaikan urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehneen LeikkiSet Oy:n hintaan 326743,45 € alv 0 %. Urakoitsijan hyväksymisen edellytyksenä on, että kunnanvaltuusto hyväksyy Nivan lähiliikuntapaikan investoinnin lisämäärärahan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa tämän lisälista-asian käsiteltäväkseen.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Nivan lähiliikuntapaikan investoinnin lisämääräraha

KH 18.04.2023 § 65
3/10.03.01.02.00/2022

Tekniset palvelut on kilpailuttanut Nivan lähiliikuntapaikan rakennushankkeen. Lähiliikuntapaikalle rakennetaan mm. hiekkatekonurmikenttä pelirajamerkinnoin, lasten leikkipaikkavarusteita ja ulkokuntoilulaitteet. Lisäksi lähiliikuntapaikan alueelle rakennetaan aita ja aluevalaistus. Hankkeelle on saatu AVI:n myöntämä avustus 80000 € ja talousarvion investointiohjelmassa v. 2023 on 187000 € määrärahavaraus. AVI:n avustusta on käytetty v.2022 aluevalaistuksen uusimiseen 24000 €. Hankkeen kustannustaso on noussut kilpailutuksen jälkeen.

Hankkeelle tarvitaan v. 2023 talousarvion investointiin lisämäärärahaa 100000 €.

Lisätietoja asiasta antaa teknisten palveluiden osastopäällikkö Jouni Romppainen p. 044 7104 421.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Nivan lähiliikuntapaikan lisämäärärahavarausten 100000 € ja esittää, että kunnanvaltuusto myöntää talousarvioon Nivan lähiliikuntapaikkahankkeelle investoinnin lisämäärärahan 100000 € alv 0%.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa tämän lisälista-asian käsiteltäväkseen.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52, § 53, § 54, § 56, § 57, § 62, § 63, § 65

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 58, § 59, § 60, § 61

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyrynsalmen kunta/Kunnanhallitus

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: kunta@hyrynsalmi.fi

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Hyrynsalmen kunta/Hallinto- ja elinvoimapaalvelut
Laskutie 1,
89400 Hyrynsalmi
kunta@hyrynsalmi.fi
p. 044 7104 517

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

p. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi