

Kunnanhallitus

14.02.2023

AIKA 14.02.2023 klo 14:00 - 16:22**PAIKKA** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§		Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 17	Ilmoitusasiat	5
§ 18	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	6
§ 19	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 20	Kunnanvaltuuston 15.12.2022 päätösten täytäntöönpano	8
§ 21	Lausuntopyyntö Kainuun edunajamisen tavoitteita ja kärkihankkeita koskevan asian valmistelua varten	9
§ 22	Kunnan hallinnon vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelma	11
§ 23	Nuorten kesätyöseteli 2023	12
§ 24	Oikaisuvaatimus kunnanjohtajan päätöksestä 24.8.2022 § 14 1 Takautuva varallaolon korvaaminen	14
§ 25	Rahalainan myöntäminen Kiinteistö Oy Ahmahakalle	16
§ 26	Kiinteistö Oy Ahmahakan toimitusjohtajapalvelut vuonna 2023	17

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppainen Tapani	puheenjohtaja	
	Kortelainen Juha	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Aira	jäsen	
	Kaartinen Kati	jäsen	
	Kemppainen Esa	jäsen	
	Kivijärvi Tuula	jäsen	
	Tolonen Jussi	jäsen	
	Sorri Johanna	kv:n pj.	
	Heikkinen Pertti	kv:n I vpj.	
	Bäckman Markku	kv:n II vpj.	
Muu	Keränen Heimo	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Pirttiaho Heini	pöytäkirjanpitäjä, hallintopäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Tapani Kemppainen
puheenjohtaja

Heini Pirttiaho
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 15 - 26

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Hyrnsalmi 20.2.2023

Juha Kortelainen
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Tolonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Pöytäkirja on nähtävillä Hyrnsalmen kunnan www-sivuilla
www.hyrnsalmi.fi 21.02.2023

Heini Pirttiaho, hallintopäällikkö

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 14.02.2023 § 15

Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa ja Hyrynsalmen kunnan www-sivuilla 8.2.2022. Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun vähintään neljä jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on saapuvilla.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 14.02.2023 § 16

Kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että pöytäkirja lähetetään sähköpostin liitteenä pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirjantarkastajien sähköpostihyväksymiset liitetään pöytäkirjaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitut toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Juha Kortelainen ja Jussi Tolonen ja varalla Aira Heikkinen ja Kati Kaartinen.

Päätös:

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Juha Kortelaisen ja Jussi Tolosen ja varalle Aira Heikkisen ja Kati Kaartisen.

Kunnanhallitus

§ 17

14.02.2023

Ilmoitusasiat

KH 14.02.2023 § 17

Kunnanhallituksen saapunut posti ajalla 18.1.–7.2.2023 liitteen mukaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Liitteet

[1] Ilmoitusasiat 18.1. - 7.2.2023

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KH 14.02.2023 § 18

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä

Viranhaltijapäätökset 18.1.–7.2.2023:Kunnanjohtaja

Yleiset päätökset:

6.2.2022 § 2 Rojekti-rahoituksen jatkaminen 2023-2027

Henkilöstöpäätökset: 3-6/2023

Hallintopäällikkö:

Henkilöstöpäätös: 2/2023

Asiakirjat ovat nähtävänä hallinto-osastolla ja kunnanhallituksen kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja päättää, ettei pöytäkirjoihin merkittyjä päätöksiä siirretä kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanjohtajan katsaus

KH 14.02.2023 § 19

Keskusteltavia ja linjattavia asioita:

1. Tulosenuste vuodelle 2022 ja taloustilanne tammikuun 2023 lopussa
2. Ajankohtaista ATPU:sta
3. Valtuustoseminaarin 21.2.2023 klo 17 alustava ohjelma

Lisätietoja asioista antaa kunnanjohtaja p. 044 7104 400;
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Esa Kemppainen poistui klo 14:15 ja palasi klo 14:18 tämän asian käsittelyn aikana.

Jussi Tolonen poistui klo 14:26 ja palasi klo 14:28 tämän asian käsittelyn aikana.

Tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14:42 kokoukseen saapui asiantuntijana kuultavaksi kehityspäällikkö Pekka Oikarinen. Hän selosti § 25 taustoja ja vastasi asiaan liittyviin kysymyksiin. Pekka Oikarinen poistui kokouksesta klo 14:58 ennen seuraavan asian käsittelyä.

Kunnanvaltuuston 15.12.2022 päätösten täytäntöönpano

KH 14.02.2023 § 20

Pöytäkirja kunnanvaltuuston 15.12.2022 pidetystä kokouksesta on pidetty yleisesti nähtävänä 21.12.2022.

Kunnanvaltuuston päätökset 15.12.2022:

- § 34 Maarit Oikarisen eropyyntö kunnallisista luottamustehtävistä ja toimielinten jäsenvalinnat eronneen sijalle
- § 35 Kainuun kuntien yhteinen kotouttamisohjelma
- § 36 Käyttötalouden lisämääräraahahakemus/Ympäristölautakunta
- § 37 Käyttötalouden lisämääräraahahakemus/Sivistyslautakunta
- § 38 Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 - 2025

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta 3.1.2023 saadun tiedon mukaan kunnanvaltuuston päätöksistä ei ole valitettu.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja, p. 044 7104 400.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 15.12.2022 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole lainvastaisia ja kuuluvat kunnanvaltuuston toimivaltaan, joten ne pannaan täytäntöön.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kunnanhallitus

§ 21

14.02.2023

Lausuntopyyntö Kainuun edunajamisen tavoitteita ja kärkihankkeita koskevan asian valmistelua vartenKH 14.02.2023 § 21
4/00.04.01/2023

Kainuun liitto pyytää lausuntoa ja esityksiä Kainuun edunajamisen tavoitteita ja kärkihankkeita koskevan asian valmistelua varten. Seuraavista linkeistä ovat luettavissa [Maakuntavaltuuston 28.3.2022 hyväksymät edunajamisen tavoitteet ja kärkihankkeet 2022-2024](#) sekä [Itä- ja Pohjois-Suomen maakuntien yhteiset hallitusohjelmataavoitteet \(7.12.2022\)](#). Yksityiskohtaisia hallitusohjelmaesityksiä valmistellaan Kainuun maakuntahallituksessa ja IP-maakuntien yhteisiä esityksiä Etelä-Savon maakuntaliiton johdolla.

Kommenteissa pyydetään ottamaan huomioon, että Kainuun liitto pyrkii kehittämään valtuuston tavoitteita entistä tiiviimmiksi ja vaikuttamistyön ennakoivuutta edistäväksi ja operatiivista edunvalvontaa linjaavaksi. Edunajamisen tavoitteet on tarkoitus edelleen jäsentää Kainuun aluekehityksen haasteiden mukaisesti. Maakuntahallitus ja maakuntajohtaja vastaavat edunajamisen toimeenpanosta ja yhteistyöstä sidosryhmien ja muiden maakuntien kanssa.

Kainuun maakuntavaltuusto piti seminaarin 8.9.2022, jossa teemoina olivat osaavan työvoiman riittävyys Kainuussa sekä saavutettavuus elinvoiman rakentajana. Osa työryhmien esityksistä liittyivät edunajamiseen ja ne huomioidaan tulevassa linjausten valmistelussa. Po. raportti löytyy verkko-osoitteesta: <https://kainuunliitto10.oncloudos.com/kokous/202243-8-2530.PDF>.

Kainuun edunajamisen tavoitteet hyväksytään maakuntavaltuustossa, jonka seuraava kokous pidetään huhtikuun 5. päivänä. Maakuntahallitus valmistelee ja hyväksyy esityksensä valtuustolle kokouksessaan 14.3.2022. Maakuntahallitukselle asian valmistelusta vastaa maakuntajohtaja Pentti Malinen, joka antaa tarvittaessa lisätietoja asiasta.

Mahdolliset esitykset pyydetään toimittamaan Kainuun liiton kirjaamoon, os. kirjaamo@kainuunliitto.fi, viimeistään perjantaina 17.2.2023.

KUNNANJOHTAJA:

Hyrynsalmen kunnalla ei ole huomautettavaa Kainuun liiton edunajamisen tavoitteisiin ja kärkihankkeisiin. Kunta kuitenkin haluaa korostaa koko maakunnan käsittävän realistisen tilannekuvan tärkeyttä maakunnallisessa edunvalvonnassa. Eriyistä huomiota on

Kunnanhallitus

§ 21

14.02.2023

kiinnitettävä saavutettavuuden, investointien sekä paikkariippumattoman työn edistämiseen koko maakunnan alueella. Lisäksi Hyrynsalmen kunta haluaa edunvalvonnassa panostettavan pikaisesti akuutin kausityöasetuksen (tarkoittaa mahdollista ulkomaalaisten marjastajien työsuhdemalliin siirtymistä jo ensi kesänä) muuttamisen kriittiseen tarkasteluun. Marja-ala on Kainuulle ja Hyrynsalmelle tärkeä, joten toimialan kokonaisvaikutusten arviointi tulisi tehdä ehdottomasti ennen asetuksen muuttamista.

Päätös:

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja täydensi esitystään seuraavalla lisäyksellä:

Hyrynsalmen kunta pyytää ottamaan huomioon edunvalvonnassa myös Hyrynsalmen kuntakeskuksen liikenneturvallisuuden parantamisen kiireelliset kevyenliikenteen järjestelyhankkeet (ks. ELY:n Louhi Viitoitusjärjestelmä). Hankkeet on strategisesti järkevä toteuttaa käynnissä olevan Väyläviraston Kontiomäki–Pesiökylä-ratahankkeen erilaisten kuntakeskuksen uusien liikennejärjestelyjen yhteydessä.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan täydennetyt päätösesityksen.

Kunnan hallinnon vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelma

KH 14.02.2023 § 22
26/02.02.02/2023

Hallintosäännön 56 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Esityslistan oheismateriaalina on kunnan hallinnon (keskusvaalilautakunta, kunnanvaltuusto, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus, hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, elinkeino- ja matkailutoimi, aluekehitysraha, työllistäminen ja maaseututoimi) vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelma.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja; p. 044 7104 400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi ja hallintopäällikkö; p. 044 7104 406, heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Hyrynsalmen kunnan hallinnon vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelman.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Nuorten kesätyöseteli 2023

KH 14.02.2023 § 23
27/01.01.01.05/2023

Talousarviossa on varattu edellisten vuosien tapaan määrärahat nuorten kesätyöllistämiseen. Hyrynsalmelaisella nuorella on mahdollisuus saada kunnalta kesätyöseteli. Kesätyöseteliin ovat oikeutettuja Hyrynsalmella kirjoilla olevat peruskoulun 8- ja 9- luokan päättävät sekä toisen asteen opiskelijat. Peruskoulun 8 -luokan päättävälle kesätyöseteli voidaan myöntää viikoksi, 9 -luokan päättävälle ja toisen asteen opiskelijoille kahdeksi tai kolmeksi viikoksi.

Kesätyöseteliä haetaan hakemuksella. Hakuaika ilmoitetaan kunnan kotisivuilla ja Ylä-Kainuu -lehdessä. Hakulomakkeet ovat hakuaikana saatavilla kunnantalolta sekä tulostettavissa kunnan kotisivuilta. Seteliä hakevalla nuorella on oltava työpaikka tiedossaan, kun hän palauttaa hakemuksen. Kesätyöpaikka voi olla esim. yrityksessä, järjestössä tai Hyrynsalmen kunnassa. Työpaikan ei tarvitse sijaita Hyrynsalmella. Nuori voi työllistyä myös kotitalouteen, mutta ei omaan kotiin eikä myöskään lähisukulaisen palvelukseen. Kesätyöseteli on voimassa 1.6. - 31.8.2023, joten työn tulee sijoittua tälle ajalle. Työaika on vähintään 6 h/pv ja 30 h/vk. Myönnetty kesätyöseteli postitetaan hakuajan jälkeen hakijoille ja kesätyöntekijä luovuttaa setelin työnantajalle viimeistään työsuhteen alkaessa.

Kesätyösetelin arvo 8 -luokan päättävillä nuorilla on 90 euroa / työ vähintään viikoksi (5 työpäivää). Kesätyösetelin arvo 9 -luokan päättävillä ja sitä vanhemmilla nuorilla on 180 euroa /työ vähintään kahdeksi viikoksi (10 työpäivää) tai 270 euroa /työ vähintään kolmeksi viikoksi (15 työpäivää).

Hyrynsalmen kunta maksaa tukea varsinaiseen palkkaan enintään 270 euroa. Työnantajalle jää maksettavaksi tuen määrän ylittävä osa palkasta sekä sivukulut. Palkka määräytyy alan työehtosopimuksen mukaan (koululaiselle/kesätyöntekijälle maksettava palkka) ja se sisältää lomakorvauksen. Kesätyösetelin arvo ei siis määritä palkan suuruutta, vaan työnantajan on noudatettava alan sopimuksia nuorille maksettavasta palkasta. Nuoren kanssa on tehtävä kirjallinen työsopimus ja annettava työtodistus.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö p. 044 7104 406,
heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus

§ 23

14.02.2023

Kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyt Hyrynsalmen kunnan vuoden 2023 kesätyösetelin ehdot.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen seuraavalla lisäyksellä kesätyösetelin ehtoihin:

Peruskoulun 8- luokan päättävälle kesätyöseteli voidaan myöntää myös kahdeksi viikoksi (10 työpäivää), jolloin setelin arvo on 180 euroa.

Oikaisuvaatimus kunnanjohtajan päätöksestä 24.8.2022 § 1 Takautuva varallaolon korvaaminen

KH 14.02.2023 § 24
114/01.02.01.00/2022

Kunnanjohtajan henkilöstöpäätöksestä 24.8.2022 § 1 koskien takautuvaa varallaolon korvaamista on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii varallaolon korvaamista itselleen vastaavasti kuin toisille oikaisuvaatimuksessa esitetyille viranhaltijoille on korvattu sekä kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksen kumoamista.

Varallaolokorvaushakemus, kunnanjohtajan päätös, oikaisuvaatimus liitteineen sekä valmistelijan taustaselvitys jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja Heimo Keränen on ilmoittanut esteellisyydestään asian käsittelyssä (Hallintolaki 28.1 § kohta 7, yleislausekejäävi), joten asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Lisätietoja asiasta antaa hallintopäällikkö, p. 044 7104406
heini.pirttiaho@hyrynsalmi.fi.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJA:
Päätösesitys kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja esitti seuraavan päätösesityksen: Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana seuraavin perusteluin:

1. KVTES:ssa on niin palkan määräytymisen kuin työaikakorvaustenkin suhteen eri sisältöisiä määräyksiä, joita sovelletaan sen mukaan, millaisessa asemassa viranhaltija on. Oikaisuvaatimuksen tekijä on verrannut itseään eri asemassa ja eri määräysten piirissä olevien henkilöiden tilanteeseen.
2. Johtavassa asemassa oleva viranhaltija vastaa tehtävänkuvansa mukaisten tehtävien hoidosta itsenäisesti myös työajan käytön osalta. Oikaisuvaatimuksen tekijän asemassa olevan viranhaltijan tehtävien luonne katsotaan sellaiseksi, ettei työajan käyttöä yleensä voida valvoa tai työajan tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista. KVTES:n III:21 §:n määräyksen mukaan varallaolokorvausta ei pääsääntöisesti makseta johtoryhmän jäsenille, jollainen oikaisuvaatimuksen tekijä on. Kunta ei ole tehnyt kenenkään johtoryhmän jäsenen osalta KVTES:sta tältä osin poikkeavaa päätöstä. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä ei pysty osoittamaan,

Kunnanhallitus

§ 24

14.02.2023

että kunta tai kiinteistöyhtiö olisi koskaan antanut hänelle varallaolomääräystä.

3. Lisäksi kunnanhallitus kiistää oikaisuvaatimuksen tekijän väitteen siitä, että hänen on edellytetty pitävän työpuhelimensa auki asioiden hoitamiseksi myös loma-aikoinaan. Oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole velvoitettu tai toivottu hoitamaan työasioita loma-aikanaan. Hänellä on erillinen työpuhelin ja hän on ollut itse vastuussa työpuhelimeen vastaamisesta tai sen päällä pitämisestä.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösesityksen.

Heimo Keränen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28.1 § kohta 7, yleislausekejäävi).

Esa Kemppainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16:19 esteellisenä § 25 ja § 26 käsittelyyn (Hallintolaki 28.1 § kohta 5, yhteisöjäävi). Hän ei palannut enää kokoukseen.

Rahalainan myöntäminen Kiinteistö Oy Ahmahakalle

KH 14.02.2023 § 25
32/02.05.02/2023

Kiinteistö Oy Ahmahakan maksuvalmius on heikentynyt vuosien 2020 - 2022 aikana merkittävästi ja yhtiö ei pysty suoriutumaan vuoden 2023 aikana tulevista lyhennyksistä. Lainojen osalta on neuvoteltu Kuntarahoitus Oy:n kanssa lainojen maksuohjelman pidennyksistä ja lyhennysvapaista. Kuntarahoitus Oy ei ollut valmis muuttamaan lainojen maksuohjelmaa.

Kiinteistö Oy Ahmahakan hallitus on päättänyt (30.11.2022 § 11) esittää Hyrynsalmen kunnalle, että kunta lainaa Kiinteistö Oy Ahmahakalle 500 000 euroa seuraavin ehdoin: Lainasta laaditaan velkakirja. Lainan korko on 12 kuukauden euribor + 1 % marginaali. Korko tarkistetaan vuosittain lainan nostopäivästä laskien. Lainan maksuaikataulu on 15 vuotta. Ensimmäiset 5 vuotta ovat lyhennyksistä vapaita lainan nostopäivästä lukien. Lainan lyhennys on 50 000 euroa vuodessa. Lyhennykset maksetaan kahdessa erässä: tammikuussa 25 000 ja heinäkuussa 25 000 euroa.

Lisätietoja asiassa antaa kunnanjohtaja, p. 044 7104 400,
heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää myöntää Kiinteistö Oy Ahmahakalle 500 000 euron lainan edellä esitetyin ehdoin sekä valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan lainan muista ehdoista ja allekirjoittamaan velkakirjan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Kiinteistö Oy Ahmahakan toimitusjohtajapalvelut vuonna 2023

KH 14.02.2023 § 26
33/00.01.01.02/2023

Hyrynsalmen kunta (kehityspäällikkö Pekka Oikarinen) tuottaa Kiinteistö Oy Ahmahakalle toimitusjohtajapalvelut.

Kiinteistö Oy Ahmahakan hallitus (28.11.2022 § 9) esittää kunnanhallitukselle, että kunta ei laskuta Kiinteistö Oy Ahmahakaa toimitusjohtajapalveluista vuodelta 2023. Perusteena on yhtiön taloudellisen tilanteen tervehtäminen. Hyrynsalmen kunta saa vuonna 2022 Kiinteistö Oy Ahmahakalta kiinteistöveroä noin 28 000 euroa.

Lisätietoja asiasta antaa kunnanjohtaja, p. 044 7104 400, heimo.keranen@hyrynsalmi.fi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että Hyrynsalmen kunta ei laskuta Kiinteistö Oy Ahmahakaa tuottamistaan toimitusjohtajapalveluista vuonna 2023.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 19, § 20, § 21, § 22, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 23, § 26

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hyrynsalmen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Hyrynsalmen kunta/Kunnanhallitus

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: kunta@hyrynsalmi.fi

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta (yhteystiedot: ks. oikaisuvaatimusviranomaisen).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24**VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hyrynsalmen kunnan kirjaamosta.

postiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

käyntiosoite: Laskutie 1, 89400 Hyrynsalmi

sähköposti: kunta@hyrynsalmi.fi

puh. 044 7104 517

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.